



**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**
Гуманитарный факультет
Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Учебно-методическое пособие по подготовке,
оформлению и защите курсовой работы
по дисциплине «Административное право»**

для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Цели и задачи курсовой работы | 3 |
| 2. Основное содержание курсовой работы..... | 3 |
| 3. Общие требования к курсовой работе..... | 5 |
| 4. Порядок защиты и ответственность обучающегося за выполнение задания по курсовой работе | 9 |

Приложение 1 Бланк титульного листа курсовой работы

Приложение 2 Бланк рецензия» курсовой работы

Приложение 3 Образец оформления содержания курсовой работы

Приложение 4 Образец оформления списка использованных источников.

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой обучающимися (далее – студентами) самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам.

Курсовая работа по дисциплине «Административное право» является одним из основных и обязательных видов внеаудиторной работы студентов, установленной учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в НЧОУ ВО НИЭУП. Это начало самостоятельного исследования, разработка собственной методики и выполнения работы на основе правовых исследований или обобщения опубликованных данных.

Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретического, профессионального уровня подготовки, лучшему усвоению учебного материала по дисциплине «Административное право».

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные теоретические знания в области административного права для комплексного решения практических задач, в частности, при оценке, анализе и понимании социального значения сложных административно-правовых явлений общественной жизни в рамках выбранной темы исследования.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

1. Закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
2. Формирование способности работать на благо общества и государства;
3. Формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
4. Формирование способности оценивать обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
5. Формирование мировоззренческой позиции по исследуемым вопросам;
6. Выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
7. Приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
8. Приобщение к работе со специальной литературой и нормативными актами;
9. Применение современных методов правового анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
10. Развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Административное право» способствует углублённому усвоению учебного материала, систематизации полученных знаний, приобретению специальных навыков, формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Непременным условием успешного выполнения курсовой работы должна быть максимальная самостоятельность при её написании, творческое отношение студентов к делу, активность в поиске материала и его индивидуально-аналитической обработке

2. Основное содержание курсовой работы

Приступая непосредственно к написанию работы, студенту следует иметь в виду, что ее содержание должно отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, правовом, грамматическом уровнях. Для этого студенту необходимо не только всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические, юридические и практические аспекты, но и крайне важно учесть наличие в современной отечественной юридической науке различных школ и групп, по-разному трактующих отдельные вопросы права, дать им соответствующую оценку и определить их отношение по исследуемой теме.

2. В курсовой работе должен быть дан анализ современного российского законодательства и иного текущего нормативного правового материала по теме, имея в виду изменения правовой базы и требования ее отдельных положений.

3. Курсовая работа должна быть безупречно грамотна. Наличие в ней грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже, несмотря на то, что работа носит новаторский характер.

Структура и содержание курсовой работы должна способствовать всестороннему раскрытию избранной темы, решению поставленных задач, полноценному освещению отдельных вопросов.

Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

А. Титульный лист.

Б. Содержание. Включает в себя основные элементы курсовой работы в соответствии с ее структурой (введение, пункты основной части, заключение, библиографический список) с указанием страниц, с которых они начинаются, причем нумеруются порядковыми номерами только пункты (разделы параграфы) работы, а введение, заключение, литература, приложение и т.п. – не нумеруется. Названия глав и параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

Название глав (разделов, параграфов) не должно совпадать с названием темы курсовой работы.

В. Введение. В нем обосновывается актуальность темы, кратко излагается степень ее изученности, цель и задачи исследования, его теоретическое и практическое значение, методы исследования, определение временных границ предмета темы. Обзор используемых источников и научной литературы должен содержать авторскую оценку (положительную или отрицательную) в рамках исследуемой проблемы.

Актуальность – обязательное требование к любой курсовой работе. То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно эту тему понимает и оценивает с точки зрения современного состояния сферы административного права, социальной значимости, характеризует его профессиональную подготовленность. На одной-двух страницах машинописного текста надо показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

После доказательства актуальности выбранной темы переходят к постановке проблемы исследования. Проблема, в научном понимании, является отражением проблемной ситуации, т.е. возникающего объекта противоречия между знанием и незнанием. Проблема – это отражение противоречий между общественной потребностью в знании и путями их получения. Правильная постановка проблемы способствует четкой формулировке цели исследования, определению его границ и установлению объекта исследования.

Поставленная проблема определяет цель исследования, которая в свою очередь, предопределяет конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировать задачи следует как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание. Предмет исследования определяет тему курсовой работы.

В объекте и предмете исследования должны быть четко определены географические (региональные, территориальные), временные, отраслевые и прочие рамки темы курсовой работы.

Поставленная цель курсовой работы предопределяет ее практическую значимость, т.е. вопрос о применимости разрабатываемой работы в практической юридической деятельности.

Обязательным элементом введения является также указание на методы исследования, которые служат инструментом получения фактического материала.

Объем введения не должен превышать двух - трех страниц.

Г. Основная часть. Содержит не менее 2-х глав с возможным разделением на параграфы (подразделы).

В первой главе, как правило, раскрывается степень изученности вопроса в отечественной, а при необходимости и в зарубежной теории и практике, представляются различные (в том числе альтернативные) подходы к рассматриваемой проблеме в её современном состоянии. При этом желательно изложить авторский взгляд студента на неё, подходы к ее разрешению.

Во второй главе освещаются прикладные аспекты исследуемой в работе проблемы.

Каждая глава, как правило, заканчивается краткими выводами в соответствии с задачами исследования.

Д. Заключение. Содержит краткое резюме, выводы и обобщающие рекомендации по основной части работы.

Е. Список использованных источников. Он должен включать в себя три части: первая – нормативно-правовые акты и другие официальные документы, вторая – научная литература (учебники, монографии, книги, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций); и третья часть – материалы практики (судебной, административной). Количество источников второй части должно отражать изученность темы курсовой работы и их количество не должно быть меньше 15-ти.

Ж. Приложения (если они предусмотрены характером работы).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

3. Общие требования к курсовой работе

В основу правил оформления курсовой работы по направлению 40.03.01 Юриспруденция в НИЭУП положены требования ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Размер бумаги – А4.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – **Times New Roman**, размер **14**. Межстрочный интервал – **полуторный**. Отступ красной строки – **13 мм**. Отступы до и после абзаца – 0. Выравнивание – двухстороннее. Возможно установление переносов.

Страницы курсовой работы подлежат нумерации. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в центре верхнего поля страницы. Титульный лист учитывается в общем количестве страниц, но не нумеруется. Нумерация начинается с содержания (страница 2). Шрифт номера страницы – **Times New Roman**, размер **12**.

Титульный лист работы оформляется в соответствии с утвержденным образцом, единым для всех кафедр гуманитарного факультета, осуществляющих выпуск студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (см. Приложение 1).

Общий объем работы должен быть в пределах 25-35 страниц печатного текста (без приложений). Работа сшивается в папке-скоросшивателе или переплетается.

В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

Оформление списка использованных источников.

Список имеет подразделы:

Нормативные акты.

Учебная и научная литература.

Электронные ресурсы

Судебная практика.

Оформление списка начинается с размещения на новом листе сверху по центру заголовка **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**, который оформляется заглавными буквами с жирным выделением, размер шрифта – 14. Заголовок Нормативные акты выполняется с отступом одной печатной строки от заголовка СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ прописными буквами с жирным выделением, размер шрифта – 14. Точно также оформляются заголовки Учебная и научная литература, Электронные ресурсы и Судебная практика. Нумерация источников в каждом подразделе *начинается с 1*. Нумерация источников в списке оформляется без абзацного отступа. Подразделы списка используемых источников не нумеруются и в содержании не указываются.

Нормативные акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии, начиная с самого позднего;
- Конституция РФ;
- Законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- Федеральные конституционные законы – по хронологии, начиная с самого позднего;
- Кодексы – по алфавиту;
- Федеральные законы – по хронологии, начиная с самого позднего;
- Указы Президента РФ – по хронологии, начиная с самого позднего;
- акты Правительства РФ – по хронологии, начиная с самого позднего;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции – по алфавиту; акты – по хронологии, начиная с самого позднего;
- акты субъектов РФ – в соответствии с их юридической силой;
- акты местного самоуправления в последовательности – уставы, акты глав муниципальных образований, акты администраций муниципальных образований;
- локальные акты – устав предприятия, положения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции.

Примеры оформления нормативных актов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в ред. от 02.07.2014 г.) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

3. Кодекс Российской Федерации об административном правонарушении от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 05.12.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. (часть 1). Ст.1.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 22.12.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 19.12.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 2001. №52 (ч. 1). Ст. 4921.
6. Федеральный закон от 14.10.2014 № 307-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 42. Ст. 5615.
7. Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. от 04.06.2014 г.) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 27. Ст. 3881.
8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
9. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в ред. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.
10. Указ Президента РФ от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 52 (ч. V). Ст. 7614.
11. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1 (ч. II). Ст. 212.
12. Указ Президента РФ от 15.06.1998 № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» (вместе с «Положением о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации») (в ред. от 16.05.2017 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 25. Ст. 2897.
13. Постановление Правительства РФ от 30.05.2016 № 477 «О внесении изменения в правила дорожного движения Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2016. № 23. Ст. 3325.
14. Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 № 1604 «О перечнях медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством» // Собрание законодательства РФ. 2015. № 2. Ст. 506.
15. Постановление Правительства РФ от 03.10.2013 № 864 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах» (в ред. от 11.10.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 2013. № 41. Ст. 5183.
16. Приказ МВД России от 30.03.2015 № 380 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения при строительстве, реконструкции, ремонте и эксплуатации автомобильных дорог» (в ред. от 30.12.2016 г.) // СПС Консультант Плюс.

17. Приказ МВД России от 02.03.2009 № 185 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения» (в ред. от 22.12.2014 г.) // Российская газета. 2009. 7 июля. № 122.
18. Приказ Министерства транспорта РФ от 02.04.1996 № 22 «О форме учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств» // СПС Консультант Плюс.

Материалы судебной практики также имеют особенности оформления.

Примеры оформления судебной практики:

1. Определение Конституционного Суда РФ от 23.06.2016 № 1199-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Грачева Андрея Александровича на нарушение его конституционных прав пунктом 72 статьи 1 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СПС Консультант Плюс
2. Решение Верховного Суда РФ от 27.03.2012 № АКПИ12-245 «О признании частично недействующими отдельных положений Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, утв. Приказом МВД РФ от 02.03.2009 № 185» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 11.
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 04.04.1996 № 9-П «По делу о проверке конституционности ряда нормативных актов города Москвы и Московской области, Ставропольского края, Воронежской области и города Воронежа, регламентирующих порядок регистрации граждан, прибывающих на постоянное жительство в названные регионы» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 16. Ст. 1909.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6, Пленума ВАС РФ № 8 от 01.07.1996 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (в ред. от 24.03.2016 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 9. 1996. № 5. 1997.
5. Постановление Федерального арбитражного суда Южного округа от 24.04. 2007 № А-11-4928/2007-К1-3/702.

Библиографическое описание учебной и научной литературы составляется непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий. Список учебной и научной литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора (либо первой фамилии авторского коллектива) без разделения на учебную, монографическую литературу и периодические издания. Пример оформления библиографического списка смотри в приложении 7.

Необходимо отметить, что правила оформления литературы в различных источниках могут значительным образом различаться. Различия в оформлении отдельных источников могут допускаться в связи с тем, что в настоящий период действуют одновременно несколько ГОСТов по оформлению списка используемых источников, однако при этом необходимо, все-таки, по возможности стремиться к единообразию его оформления.

Оформление ссылок

Автор обязан делать сноски на используемые им нормативный материал и литературные источники. Изложение чужих материалов без ссылок на авторов является плагиатом и может стать основанием для не допуска работы к защите.

По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки в КР оформляются как подстрочные.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справок.

Подстрочная ссылка оформляется внизу страницы шрифт *Times New Roman* без жирного или курсивного выделений, абзацного отступа первой строки, размер шрифта – 10, интервал – *одинарный*.

Сноски имеют *сквозную нумерацию* по всей КР.

При первом упоминании об акте (кроме Конституции) следует в сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, ссылка на источник является обязательной.

Например: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. №5. Ст.1318 *(в качестве источника публикации НПА необходимо указывать Собрание законодательства РФ или иные официальные источники. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант, указываются в качестве источника публикации, если НПА не был опубликован)*.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название Федеральный закон «О Судебном департаменте». Однако следует назвать статьи или пункты, имеющие отношение к исследуемому вопросу.

При использовании источника учебной или научной литературы в первый раз в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница). Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

При последующем упоминании того же произведения сразу за первым в сноске достаточно написать фамилию, инициалы автор и далее: Иванов С.Н. Указ. соч. С. 24.

В случае использования статьи в сноске указываются фамилии, инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страницы, на которых находится данная статья.

Например: Мельников В.А. Проблемы определения понятия административного принуждения // Административное право и процесс. 2012. № 1. С. 7.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице КР, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Например: Там же. С. 27-28.

4. Порядок защиты и ответственность студента за выполнение задания по курсовой работе

Студентами очной формы обучения курсовая работа сдается на кафедру за неделю до ее защиты. Студенты заочной форм обучения сдают работы на кафедру до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

Аттестация студента по курсовой работе производится в виде ее защиты. Защита состоит в устном опросе студента по основным вопросам исследуемой темы, с целью установления уровня его знаний по основным проблемным вопросам темы и возможности их использования в конкретных практических ситуациях.

В курсовой работе студент должен показать:

– профессиональную эрудированность, знание общей и специальной литературы;

- способность оценивать обеспечение соблюдения законодательства российской Федерации субъектами права;

- умение планировать и проводить исследование;
- способность видеть взаимосвязь проблем и вопросов теории и практики;
- умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи;
- умение логично и стройно излагать материал в соответствии с планом;
- умение делать выводы и обобщения;
- умение объяснить и защитить положения работы.

При оценке курсовой работы учитывается не только ее содержание, но и результаты защиты.

Общими требованиями к курсовой работе и первичными критериями оценки качества её выполнения являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);

- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);

- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);

- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие введения, содержательной части, заключительной части и списка использованных источников).

При невыполнении требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков.

Курсовая работа публично защищается перед преподавателем и в присутствии студентов, каждый из которых имеет право задавать вопросы по существу работы.

По результатам защиты студенту выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- тема раскрыта глубоко, всесторонне, в соответствии с поставленными задачами;
- грамотно обоснована её проблематика;
- перечень использованных источников является достаточным для раскрытия темы, в обзоре источников содержится обстоятельная обобщенная характеристика достижений науки в рассматриваемой области, вскрыты существующие проблемы и противоречия;
- практическая часть выполнена грамотно, в полном объеме использованы рекомендуемые преподавателем методы и методики работы;
- в выводах и рекомендациях полно и правильно определены теоретические позиции и результаты личного исследования;
- соблюдены требования логики и ясности изложения;
- с помощью приложений конкретизируется содержание, раскрывается личный опыт деятельности автора;
- оформление соответствует всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если при выполнении вышеназванных требований имеются отдельные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если курсовая работа раскрывает тему в соответствии с приведенными критериями, но в освещении отдельных вопросов и выполнении требований автором допущены некоторые ошибки и неточности (нарушение логики, неполнота или ошибочность анализа и выводов, недостаточность используемых

источников, неточности в их обзоре, некритические ошибки в выполнении практической части, нарушение требований оформления и др.).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при отсутствии в работе одного из основных разделов; если имеются существенные неточности и несогласования в изложении материала; если допущены грубые ошибки в описательной и практической частях работы; если работа выполнена не самостоятельно, а просто механически (компилятивно) переписана из источников; если студент на защите не владеет материалом, не в состоянии ответить на большинство заданных по существу работы вопросов.

Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

Студенту, не представившему курсовую работу и не защитившему ее в установленные сроки, в аттестационной ведомости выставляется «неудовлетворительно», и он считается неаттестованным по данной дисциплине.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при аттестации по курсовой работе (проекту), имеет право на повторную защиту в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

Полные названия курсовых работ и полученные оценки вносятся в зачетные книжки студентов и в приложение к диплому в установленном порядке.

Согласно примерной номенклатуре дел высшего учебного заведения, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации 11.05.1999г., курсовые работы хранятся на кафедре один год.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;
нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;

отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы;
слабое подкрепление смысловым содержанием, размышлениями автора примеров, приводимых по тексту работы;

злоупотребление цитированием нормативно-правовых актов и материалов судебной практики без их анализа;

представление работы как набора цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказа одной - двух журнальных статей;

использование лишь крайне полярных точек зрения при анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы, отсутствие серьезной аргументации и логики в рассуждениях, автора.

Поэтому каждому студенту при выполнении курсовой работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

Выбор темы курсовой работы

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от правильного выбора темы, основанной на конкретных первоисточниках, наиболее интересных, актуальных научных публикаций. Выбор темы производится обычно по предложенному преподавателем перечню с учетом интересов, способностей студента и с изучаемым объектом.

Выбор темы курсовой работы производится по:

- шифру зачетной книжки студента;
- интересу студента;

– «лотерейному» принципу.

Не допускается выбор одной и той же темы двумя студентами.

По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой студент может для курсовой работы предложить свою проблему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Научное руководство написанием курсовой работы

Для руководства написанием курсовой работы каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей, научных работников или руководящего состава института.

В процессе научного руководства выполнением работы руководитель:

- оказывает помощь студенту в разработке методологического и методического аппарата исследования;
- оказывает помощь студенту в составлении плана работы, в его координации и уточнения по мере необходимости;
- проводит необходимые консультации;
- оказывает редакторскую помощь в оформлении текста работы (вносит уточнения в план работы, обращает внимание студента на обязательные вопросы, подлежащие изучению и разработке, последовательность их рассмотрения);
- дает полную рецензию на законченную курсовую работу.

За достоверность информации, содержание, оформление, за своевременную сдачу работы на кафедру ответственность несет студент.

Работа с литературой

При выполнении курсовой работы студенту нужно показать, как он умеет работать с литературой, подбирать необходимый материал, анализировать его, группировать и представить в работе так, чтобы самостоятельно и аргументировано раскрыть содержание выбранной темы.

Предварительно студент должен собрать и изучить необходимые исходные данные исследуемой темы, проработать специальную литературу, законодательные акты и другие источники.

Изучение вопроса целесообразно начать с учебников, правовых актов, затем использовать дополнительную литературу, периодические издания и судебную практику.

При отборе информации студент должен уделить особое внимание таким аспектам, как актуальность, тематика, наличие новых сведений, достоверность сведений. Студент должен записывать библиографические описания всех источников, к которым он обращался в процессе написания курсовой работы.

Построение содержания работы

Представляемая к рецензии работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание на работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на работу;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения – при необходимости.

Сбор и анализ нормативно-правовых актов, литературных источников и практического материала

Успешное выполнение курсовой работы существенно зависит от обеспеченности студентом необходимым материалом. Курсовая работа выполняется студентом на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы. Знание нормативных актов и умение их применять в современный период, необходимы каждому студенту.

Для выполнения курсовой работы по Административному праву студенту рекомендуется использовать ряд **нормативно-правовых актов**:

- Конституция РФ;
- кодифицированные федеральные законы (по алфавиту);
- федеральные законы (по хронологии), начиная с самого позднего;
- указы Президента РФ (по хронологии), начиная с самого позднего;
- постановления Правительства РФ (по хронологии), начиная с самого позднего;
- нормативно-правовые акты органов исполнительной власти РФ (акты МВД России и других органов) (по хронологии), начиная с самого позднего;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ (по хронологии), начиная с самого позднего;
- акты органов местного самоуправления (по хронологии), начиная с самого позднего;
- государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма (по хронологии), начиная с самого позднего;
- и т.д.

Изучение **научной и учебной литературы** целесообразно начать с учебников, затем использовать дополнительную литературу и периодические издания.

Необходимая литература по теме курсовой работы подбирается студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специализированные библиографические справочники. При подготовке к курсовой работе также используются монографии, учебники, учебные пособия, статьи, материалы глобальной информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант» и др. Интернет дает возможность обратиться практически к любой базе данных. Следует особое внимание обратить на сайты ведущих библиотек, научных и образовательных учреждений, ведомств. Важное место в современных системах поиска информации занимают справочные правовые системы «Гарант», «Консультант» где можно получить систематизированный и полный перечень нормативно-правовых актов. Кроме того, могут быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций ВУЗов, статьи в газетах и журналах (рекомендуется использовать журналы – «Юрист», «Административное право и процесс», «Право». Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования необходимо сделать ссылку на автора и источник.

Важной частью подбора необходимого материала является подбор материалов **судебной практики** по исследуемой теме курсовой работы. Материалы судебной практики можно найти в Сборнике постановлений пленума Верховного Суда РФ, Бюллетене Верховного Суда РФ; в правовых системах «Гарант» и «Консультант», в Интернет, периодических изданиях, в архиве арбитражного суда.

При подборе литературы необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- соответствие литературы исследуемой теме;
- относительная полнота раскрытия темы;
- современность литературы (необходимо обращать внимание на действующие нормативно-правовые акты, исключив из поля зрения, устаревшие и утратившие юридическую силу акты).

При подборе литературы квалифицированную помощь могут оказать преподаватели кафедры. Список литературы необходимо представить научному руководителю курсовой работы для одобрения. *Список литературы должен содержать не менее 20 источников.*

Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении 4 настоящего методического пособия.

Характеристика основных структурных элементов курсовой работы

Во введении на 2-3 страницах обосновывается актуальность темы, определяется цель работы и комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указывается объект, предмет и методы исследования.

В основной части работы необходимо всесторонне раскрыть и обосновать основные положения темы, раскрыть тенденции развития темы, решения проблем.

Содержание главной части работы следует делить на разделы, подразделы, пункты.

Как правило, выделяют 2 части (главы) работы.

Первая глава посвящена общетеоретическим вопросам темы. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих практических разработок, в ней описываются теоретические положения, раскрывающие сущность исследуемой темы, дается характеристика изученности и анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему. Данная часть не должна превышать 30% общего объема работы.

Вторая часть является аналитической. В ней дается глубокий анализ состояния исследуемой проблем, вскрываются противоречия в изучаемой области и их причины, а также способы их устранения. По объему глава может занимать 50-60% от общего объема. По необходимости данная глава может быть разбита на две.

Каждая глава и параграфы заканчиваются выводами.

В заключении подводятся итоги исследования, делаются важнейшие выводы, вытекающие из работы, свидетельствующие, насколько глубоко и верно студент разобрался в теме. Примерный объем заключения должен составлять 3 страницы.

После заключения необходимо указать список использованных источников, который включает в себя нормативные акты, перечисляемые по юридической силе; учебную и научную литературу, перечисляемую по алфавиту, и судебную практику.

Порядок оформления списка использованных источников:

1. Международно-правовые акты – по хронологии.
2. Нормативно-правовые акты федерального уровня (Конституция РФ, федеральные конституционные законы – по хронологии, начиная с самого позднего, федеральные кодифицированные законы – по алфавиту, федеральные законы – по хронологии, начиная с самого позднего).
3. Нормативно правовые акты регионального уровня.
4. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ – по хронологии, начиная с самого позднего).
5. Правоприменительная акты и акты толкования (постановления Конституционного Суда РФ РФ и Верховного Суда РФ) – по хронологии, начиная с самого позднего.
6. Учебники, монографии, комментарии, научные статьи (по алфавиту).
7. Судебная практика (архив того или иного суда).

Если имеются приложения, то они указываются после списка использованной литературы. В приложении могут содержаться копии документов (договоров, доверенностей, свидетельств и др.), таблицы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Государственное управление и административное право.
2. Предмет административного права.
3. Административно-правовые нормы.
4. Источники административного права. (Соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законы и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере административных правоотношений).
5. Юридические акты, как источники административного права.
6. Административные правоотношения. (Соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законы и

- федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере административных правоотношений).
7. Наука административного права.
 8. Субъекты административного права. (Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области административного права субъектами административного права).
 9. Административно-правовой статус гражданина РФ. (Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области административного права гражданами РФ).
 10. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. (Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области административного права иностранцами и лицами без гражданства).
 11. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области административного права иностранцами и лицами без гражданства).
 12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
 13. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
 14. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
 15. Федеральные органы исполнительной власти. (Соблюдение и обеспечение соблюдения законодательства РФ в области административного права органами исполнительной власти).
 16. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
 17. Административно-правовой статус общественных объединений граждан.
 18. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений. (Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области административного права предприятиями, учреждениями и организациями).
 19. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.
 20. Законодательство РФ о государственной службе. (Соблюдение и обеспечение соблюдения законодательства РФ в области государственной службы).
 21. Понятие и виды государственной службы и государственного служащего. (Соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законы и федеральных законов. Добросовестное исполнение своих профессиональных обязанностей и соблюдение принципов этики государственными служащими).
 22. Понятие и категории государственных должностей государственной службы.
 23. Основы организации государственной службы.
 24. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. (Соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законы и федеральных законов. Добросовестное исполнение своих профессиональных обязанностей и соблюдение принципов этики государственными служащими).
 25. Должностное лицо: понятие и виды. (Добросовестное исполнение своих профессиональных обязанностей и соблюдение принципов этики должностными лицами).
 26. Материальная ответственность по административному праву.
 27. Государственная служба в органах внутренних дел.
 28. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности. (Обеспечение соблюдения законодательства РФ субъектами административной ответственности).
 29. Формы деятельности органов исполнительной власти.
 30. Правовые акты управления.
 31. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. (Работа на благо общества и государства).

32. Система мер административного принуждения и их характеристика.
33. Административно-правовой договор.
34. Административный надзор.
35. Административно-правовой режим.
36. Административное правонарушение.
37. Административное наказание.
38. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
39. Административно-процессуальная деятельность: сущность и виды.
40. Административно-процедурное производство.
41. Административная юрисдикция.
42. Участники производства по делам об административных правонарушениях. (Обеспечение соблюдения законодательства РФ участниками производства по делам об административных правонарушениях).
43. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
44. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
45. Возбуждение рассмотрения дела об административном правонарушении.
46. Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
47. Административные правонарушения в области трудовых отношений.
48. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
49. Административные правонарушения в области дорожного движения.
50. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
51. Административные правонарушения в области таможенного дела.
52. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
53. Административные правонарушения против порядка управления.
54. Способы обеспечения законности, дисциплины в сфере государственного управления.
55. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.
56. Административная ответственность юридических и должностных лиц. (Добросовестное исполнение своих профессиональных обязанностей и соблюдение принципов этики должностными лицами).
57. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. (Добросовестное исполнение своих профессиональных обязанностей и соблюдение принципов этики должностными лицами).
58. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики. (Обеспечение соблюдения законодательства РФ субъектами в сфере экономики).
59. Административно-правовое регулирование социально-культурной деятельности. Обеспечение (соблюдения законодательства РФ субъектами в социально-культурной сфере).
60. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере. Обеспечение (соблюдения законодательства РФ субъектами в социально-политической сфере).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ*

*Перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля) (включая нормативно-правовые акты, основную литературу, дополнительную литературу, перечень электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем)) приведен в разделе 5 РПД.

Бланк титульного листа курсовой работы

**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

на тему: _____

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Курс _____

Группа _____

Обучающийся

(Ф.И.О.)
_____ 20__ г.
(дата)

Руководитель
работы

(Ф.И.О.)
_____ 20__ г.
(дата)

20__

Бланк «Задание-рецензия» курсовой работы

**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

по

«

»

на тему

«

»

автор

Г

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы) | 2 | 3 | 4 | 5 |

Дополнительные вопросы к защите

Руководитель работы

*подпись**инициалы, фамилия*

Курсовая работа защищена

с оценкой

*подпись**инициалы, фамилия*

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ | 5 |
| 1.1 Общая характеристика государственного принуждения | 5 |
| 1.2 Правовая природа государственного принуждения | 11 |
| ГЛАВА 2. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ..... | 15 |
| 2.1 Понятие и основные черты административного принуждения | 15 |
| 2.2 Теоретические проблемы классификации мер административного принуждения | 19 |
| 2.3 Характеристика отдельных мер административного принуждения..... | 21 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 29 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 31 |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в ред. от 02.07.2014 г.) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административном правонарушении от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 05.12.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. (часть 1). Ст.1.
3. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
4. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. от 06.07.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 11. Ст. 1146.
5. Приказ МВД России от 05.05.2012 № 403 «О полномочиях должностных лиц системы МВД России по составлению протоколов об административных правонарушениях и административному задержанию» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 36.

Учебная и научная литература

1. Агабалиева И.Э. Социальная справедливость в сфере применения государственного принуждения // История государства и права. 2012. № 10.
2. Алексеев С.С Теория права. М.. 1993.
3. Алексеев С.С. Общая теория права. М., 1981. Т. 1.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник для вузов. М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М, 2010.

5. Бахрах Д.Н. Важные вопросы науки административного права / Государство и право. 2003. № 2.
6. Братусь С.Н. Юридическая ответственность и законность. М, 1976.
7. Веремеенко И.И. Механизм административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка. Ч. 2. М., 1982.
8. Газизов Д.А. Досмотр как мера административного принуждения, применяемая полицией для противодействия правонарушениям в сфере оборота наркотических средств // Административное право и процесс. 2012. № 2.
9. Гришин Д.А. К вопросу о понятии и содержании административного принуждения, применяемого сотрудниками ФСИН России // Административное право и процесс. 2016. № 1.
10. Денисенко В.В., Позднышов А.Н., Михайлов А.А. Административная юрисдикция органов внутренних дел: Учебник. М., 2002.
11. Дихтиевский П.В. Административно-правовое принуждение, в механизме обеспечения личной безопасности: Дис.... д-ра юрид. наук. М.: МЮИ МВД России, 2004.
12. Йонаш В.В. О понятии правового принуждения // Вестник СГАП. 2002. №1.
13. Козлов Ю.М. Попов Л.Л. Административное право. М., 2008.
14. Лебедева О.О. Применение отдельных принудительных мер административного предупреждения как самостоятельное административное производство в структуре административного процесса // Ленинградский юридический журнал. 2015. № 3.
15. Попов Л.Л., Шергин А.П. Управление. Гражданин. Ответственность (сущность, применение и эффективность административных взысканий). Л.: «Наука», 1975.
16. Сарсенов К.М. Государственное принуждение и его реализация в деятельности органов внутренних дел. М., 1996.
17. Сафоненков П.Н. Административное принуждение как вид государственного принуждения // Административное и муниципальное

право. 2016. № 6.

18. Сафоненков П.Н. Генезис административного принуждения, применяемого таможенными органами // Административное и муниципальное право. 2016. № 9.

19. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: монография. М.: Норма, 2015.

20. Старилов Ю.Н. Административное принуждение и административная ответственность. М. 1998.

21. Фарафонова М.В. О понятии, содержании и классификации мер административного принуждения в области обеспечения пожарной безопасности // Административное право и процесс. 2016. № 6.

22. Шергин А.П. Административная юрисдикция в СССР. М., 1979.

23. Шубина Е.В. Административно-предупредительные меры в системе административно-правового принуждения // Административное и муниципальное право. 2014. № 11.

Электронные ресурсы

1. Административное право России. Учебник. / Под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, И.Ш. Килясханова. М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2011. // URL: <http://www.iprbookshop.ru/7030> (дата обращения 22.12.2018)

2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Первая часть: Учебник. М.: Издательство «Зерцало-М.», 2011. // URL: <http://www.iprbookshop.ru/4509> (дата обращения 22.12.2018).

Манохин В.М. Административное право России. Учебник. / В.М. Манохин. – Саратов: Издательство «Ай Пи Эр Медиа», 2009. // URL: <http://www.iprbookshop.ru/1285> (дата обращения 22.12.2018).

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 04.04.1996 № 9-П «По

делу о проверке конституционности ряда нормативных актов города Москвы и Московской области, Ставропольского края, Воронежской области и города Воронежа, регламентирующих порядок регистрации граждан, прибывающих на постоянное жительство в названные регионы» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 16. Ст. 1909.

2. Определение Конституционного Суда РФ от 23.06.2016 № 1199-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Грачова Андрея Александровича на нарушение его конституционных прав пунктом 72 статьи 1 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СПС Консультант Плюс

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6, Пленума ВАС РФ № 8 от 01.07.1996 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (в ред. от 24.03.2016 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 9. 1996. № 5. 1997.

4. Решение Верховного Суда РФ от 27.03.2012 № АКПИ12-245 «О признании частично недействующими отдельных положений Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, утв. Приказом МВД РФ от 02.03.2009 № 185» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 11.