



**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Гуманитарный факультет
Кафедра гражданского права и гражданского
процесса**

**Учебно-методическое пособие по подготовке,
оформлению и защите курсовой работы
по дисциплине «Гражданский процесс»**

для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи курсовой работы	3
2. Основное содержание курсовой работы.....	3
3. Общие требования к курсовой работе.....	5
4. Порядок защиты и ответственность обучающегося за выполнение задания по курсовой работе	9

Приложение 1 Бланк титульного листа курсовой работы

Приложение 2 Бланк рецензия» курсовой работы

Приложение 3 Образец оформления содержания курсовой работы

Приложение 4 Образец оформления списка использованных источников.

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа способствует формированию у бакалавров навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

Целью написания курсовой работы по дисциплине «Гражданский процесс» является углубленное изучение особенностей гражданского судопроизводства, выявление направлений развития правового регулирования соответствующих отношений в современных условиях. В ходе выполнения курсовой работы бакалавр совершенствует навыки выполнения письменных научных работ, что в дальнейшем является важным условием для написания магистерской диссертационной работы, а также призвано составить основу будущей научной и практической деятельности правоведа.

Выполнение курсовой работы преследует следующие задачи:

- сбор и систематизация исходного материала, выделение общего и частного в правовых конструкциях отдельных институтов гражданского процессуального права;
- формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- осуществление критического анализа литературных и нормативных источников, сложившейся судебной практики толкования и применения гражданско-процессуальных норм;
- выделение и уяснение взаимосвязи теоретических разработок с практическим их применением;
- выявление и критическая оценка основных тенденций развития правового регулирования гражданских процессуальных отношений;
- выявление и рассмотрение основных проблем применения отдельных институтов гражданского процессуального и предлагаемых путей их преодоления.

Основной целью методических рекомендаций является достижение логически верного написания и единообразного, правильного оформления курсовой работы. Методические рекомендации содержат общие положения по организации и выполнению данного вида исследования, требования ее к структуре и содержанию, указания по их оформлению и защите

2. Основное содержание курсовой работы

Приступая непосредственно к написанию работы, студенту следует иметь в виду, что ее содержание должно отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, правовом, грамматическом уровнях. Для этого студенту необходимо не только всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические, юридические и практические аспекты, но и крайне важно учесть наличие в современной отечественной юридической науке различных школ и групп, по-разному трактующих отдельные вопросы права, дать им соответствующую оценку и определить их отношение по исследуемой теме.

2. В курсовой работе должен быть дан анализ современного российского законодательства и иного текущего нормативного правового материала по теме, имея в виду изменения правовой базы и требования ее отдельных положений.

3. Курсовая работа должна быть безупречно грамотна. Наличие в ней грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже, несмотря на то, что работа носит новаторский характер.

Структура и содержание курсовой работы должна способствовать всестороннему раскрытию избранной темы, решению поставленных задач, полноценному освещению отдельных вопросов.

Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

А. Титульный лист.

Б. Содержание. Включает в себя основные элементы курсовой работы в соответствии с ее структурой (введение, пункты основной части, заключение, библиографический список) с указанием страниц, с которых они начинаются, причем нумеруются порядковыми номерами только пункты (разделы параграфы) работы, а введение, заключение, литература, приложение и т.п. – не нумеруется. Названия глав и параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

Название глав (разделов, параграфов) не должно совпадать с названием темы курсовой работы.

В. Введение. В нем обосновывается актуальность темы, кратко излагается степень ее изученности, цель и задачи исследования, его теоретическое и практическое значение, методы исследования, определение временных границ предмета темы. Обзор используемых источников и научной литературы должен содержать авторскую оценку (положительную или отрицательную) в рамках исследуемой проблемы.

Актуальность – обязательное требование к любой курсовой работе. То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно эту тему понимает и оценивает с точки зрения современного состояния сферы цивилистики, социальной значимости, характеризует его профессиональную подготовленность. На одной-двух страницах машинописного текста надо показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

После доказательства актуальности выбранной темы переходят к постановке проблемы исследования. Проблема, в научном понимании, является отражением проблемной ситуации, т.е. возникающего объекта противоречия между знанием и незнанием. Проблема – это отражение противоречий между общественной потребностью в знании и путями их получения. Правильная постановка проблемы способствует четкой формулировке цели исследования, определению его границ и установлению объекта исследования.

Поставленная проблема определяет цель исследования, которая в свою очередь, предопределяет конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировать задачи следует как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание. Предмет исследования определяет тему курсовой работы.

В объекте и предмете исследования должны быть четко определены географические (региональные, территориальные), временные, отраслевые и прочие рамки темы курсовой работы.

Поставленная цель курсовой работы предопределяет ее практическую значимость, т.е. вопрос о применимости разрабатываемой работы в практической юридической деятельности.

Обязательным элементом введения является также указание на методы исследования, которые служат инструментом получения фактического материала.

Объем введения не должен превышать двух - трех страниц.

Г. Основная часть. Содержит не менее 2-х глав с возможным разделением на параграфы (подразделы).

В первой главе, как правило, раскрывается степень изученности вопроса в отечественной, а при необходимости и в зарубежной теории и практике, представляются различные (в том числе альтернативные) подходы к рассматриваемой проблеме в её современном состоянии. При этом желательно изложить авторский взгляд студента на неё, подходы к её разрешению.

Во второй главе освещаются прикладные аспекты исследуемой в работе проблемы.

Каждая глава, как правило, заканчивается краткими выводами в соответствии с задачами исследования.

Д. Заключение. Содержит краткое резюме, выводы и обобщающие рекомендации по основной части работы.

Е. Список использованных источников. Он должен включать в себя три части: первая – нормативно-правовые акты и другие официальные документы, вторая – научная литература (учебники, монографии, книги, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций); и третья часть – материалы практики (судебной, арбитражной, нотариальной). Количество источников второй части должно отражать изученность темы курсовой работы и их количество не должно быть меньше 15-ти.

Ж. Приложения (если они предусмотрены характером работы).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

3. Общие требования к курсовой работе

В основу правил оформления курсовой работы по направлению 40.03.01 Юриспруденция в НИЭУП положены требования ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Размер бумаги – А4.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – *Times New Roman*, размер **14**. Межстрочный интервал – *полуторный*. Отступ красной строки – **13 мм**. Отступы до и после абзаца – 0. Выравнивание – двухстороннее. Возможно установление переносов.

Страницы курсовой работы подлежат нумерации. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в центре верхнего поля страницы. Титульный лист учитывается в общем количестве страниц, но не нумеруется. Нумерация начинается с содержания (страница 2). Шрифт номера страницы – *Times New Roman*, размер **12**.

Титульный лист работы оформляется в соответствии с утвержденным образцом, единым для всех кафедр гуманитарного факультета, осуществляющих выпуск студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (см. Приложение 1).

Общий объем работы должен быть в пределах 25-35 страниц печатного текста (без приложений). Работа сшивается в папке-скоросшивателе или переплетается.

В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ть), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

Оформление списка использованных источников.

Список имеет подразделы:

Нормативные акты.

Учебная и научная литература.

Электронные ресурсы

Судебная практика.

Оформление списка начинается с размещения на новом листе сверху по центру заголовка СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, который оформляется заглавными буквами с жирным выделением, размер шрифта – 14. Заголовок Нормативные акты выполняется с отступом одной печатной строки от заголовка СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ прописными буквами с жирным выделением, размер шрифта – 14. Точно также оформляются заголовки Учебная и научная литература, Электронные ресурсы и Судебная практика. Нумерация источников в каждом подразделе *начинается с 1*. Нумерация источников в списке оформляется без абзацного отступа. Подразделы списка используемых источников не нумеруются и в содержании не указываются.

Нормативные акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии, начиная с самого позднего;
- Конституция РФ;
- Законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- Федеральные конституционные законы – по хронологии, начиная с самого позднего;
- Кодексы – по алфавиту;
- Федеральные законы – по хронологии, начиная с самого позднего;
- Указы Президента РФ – по хронологии, начиная с самого позднего;
- акты Правительства РФ – по хронологии, начиная с самого позднего;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции – по алфавиту; акты – по хронологии, начиная с самого позднего;
- акты субъектов РФ – в соответствии с их юридической силой;
- акты местного самоуправления в последовательности – уставы, акты глав муниципальных образований, акты администраций муниципальных образований;
- локальные акты – устав предприятия, положения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции.

Примеры оформления нормативных актов:

1. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков от 14.04.1891 // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. Вып. 32. М., 1978.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Примеры оформления судебной практики:

1. Дело по иску Г.К. Пасхалова Ставропольскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1 (опубликованный акт);

2. Дело № 2/194 ... из архива Ленинского районного суда г. Ставрополя суда; Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда г. Москвы (неопубликованные акты).

Библиографическое описание учебной и научной литературы составляется непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий. Список учебной и научной литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора (либо первой фамилии авторского коллектива) без разделения на учебную, монографическую литературу и периодические издания. Пример оформления библиографического списка смотри в приложении 7.

Необходимо отметить, что правила оформления литературы в различных источниках могут значительным образом различаться. Различие в оформлении отдельных источников могут допускаться в связи с тем, что в настоящий период действуют одновременно несколько ГОСТов по оформлению списка используемых источников, однако при этом необходимо, все-таки, по возможности стремиться к единообразию его оформления.

Оформление ссылок

Автор обязан делать сноски на используемые им нормативный материал и литературные источники. Изложение чужих материалов без ссылок на авторов является плагиатом и может стать основанием для не допуска работы к защите.

По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки в курсовой работе оформляются как подстрочные.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справок.

Подстрочная ссылка оформляется внизу страницы шрифт *Times New Roman* без жирного или курсивного выделений, абзацного отступа первой строки, размер шрифта – 10, интервал – **одинарный**.

Сноски имеют **сквозную нумерацию** по всей работе.

При первом упоминании об акте (кроме Конституции) следует в сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, ссылка на источник является обязательной.

Например: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. №5. Ст.1318 **(в качестве источника публикации НПА необходимо указывать Собрание законодательства РФ или иные официальные источники. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант, указываются в качестве источника публикации, если НПА не был опубликован).**

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название Федеральный закон «О Судебном департаменте». Однако следует назвать статьи или пункты, имеющие отношение к исследуемому вопросу.

При использовании источника учебной или научной литературы в первый раз в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница). Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

При последующем упоминании того же произведения сразу за первым в сноске достаточно написать фамилию, инициалы автор и далее: Иванов С.Н. Указ. соч. С. 24.

В случае использования статьи в сноске указываются фамилии, инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страницы, на которых находится данная статья.

Например: Витрянский В.В. Договор перевозки // Хозяйство и право. 2017. № 4. С. 25-27.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице курсовой работы, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Например: Там же. С. 27-28.

4. Порядок защиты и ответственность студента за выполнение задания по курсовой работе

Студентами очной формы обучения курсовая работа сдается на кафедру за неделю до ее защиты. Студенты заочной форм обучения сдают работы на кафедру до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

Аттестация студента по курсовой работе производится в виде ее защиты. Защита состоит в устном опросе студента по основным вопросам исследуемой темы, с целью установления уровня его знаний по основным проблемным вопросам темы и возможности их использования в конкретных практических ситуациях.

В курсовой работе студент должен показать:

- профессиональную эрудированность, знание общей и специальной литературы;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- умение планировать и проводить исследование;
- способность видеть взаимосвязь проблем и вопросов теории и практики;
- умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи;
- умение логично и стройно излагать материал в соответствии с планом,
- умение делать выводы и обобщения;
- умение объяснить и защитить положения работы.

При оценке курсовой работы учитывается не только ее содержание, но и результаты защиты.

Общими требованиями к курсовой работе и первичными критериями оценки качества её выполнения являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);
- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);
- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);
- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);
- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие введения, содержательной части, заключительной части и списка использованных источников).

При невыполнении требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков.

Курсовая работа публично защищается перед преподавателем и в присутствии студентов, каждый из которых имеет право задавать вопросы по существу работы.

По результатам защиты студенту выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- тема раскрыта глубоко, всесторонне, в соответствии с поставленными задачами;
- грамотно обоснована её проблематика;
- перечень использованных источников является достаточным для раскрытия темы, в обзоре источников содержится обстоятельная обобщенная характеристика достижений науки в рассматриваемой области, вскрыты существующие проблемы и противоречия;
- практическая часть выполнена грамотно, в полном объеме использованы рекомендуемые преподавателем методы и методики работы;
- в выводах и рекомендациях полно и правильно определены теоретические позиции и результаты личного исследования;
- соблюдены требования логики и ясности изложения;
- с помощью приложений конкретизируется содержание, раскрывается личный опыт деятельности автора;
- оформление соответствует всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если при выполнении вышеназванных требований имеются отдельные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если курсовая работа раскрывает тему в соответствии с приведенными критериями, но в освещении отдельных вопросов и выполнении требований автором допущены некоторые ошибки и неточности (нарушение логики, неполнота или ошибочность анализа и выводов, недостаточность используемых источников, неточности в их обзоре, некритические ошибки в выполнении практической части, нарушение требований оформления и др.).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при отсутствии в работе одного из основных разделов; если имеются существенные неточности и несогласования в изложении материала; если допущены грубые ошибки в описательной и практической частях работы; если работа выполнена не самостоятельно, а просто механически (компилятивно) переписана из источников; если студент на защите не владеет материалом, не в состоянии ответить на большинство заданных по существу работы вопросов.

Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

Студенту, не представившему курсовую работу и не защитившему ее в установленные сроки, в аттестационной ведомости выставляется «неудовлетворительно», и он считается неаттестованным по данной дисциплине.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при аттестации по курсовой работе (проекту), имеет право на повторную защиту в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

Полные названия курсовых работ и полученные оценки вносятся в зачетные книжки студентов и в приложение к диплому в установленном порядке.

Согласно примерной номенклатуре дел высшего учебного заведения, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации 11.05.1999г., курсовые работы хранятся на кафедре один год.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

- отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;
- нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;
- отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы;
- слабое подкрепление смысловым содержанием, размышлениями автора примеров, приводимых по тексту работы;

злоупотребление цитированием нормативно-правовых актов и материалов судебной практики без их анализа;

представление работы как набора цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказа одной - двух журнальных статей;

использование лишь крайне полярных точек зрения при анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы, отсутствие серьезной аргументации и логики в рассуждениях, автора.

Поэтому каждому студенту при выполнении курсовой работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

Выбор темы курсовой работы

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от правильного выбора темы, основанной на конкретных первоисточниках, наиболее интересных, актуальных научных публикаций. Выбор темы производится обычно по предложенному преподавателем перечню с учетом интересов, способностей студента и с изучаемым объектом.

Выбор темы курсовой работы производится по:

- шифру зачетной книжки студента;
- интересу студента;
- «лотерейному» принципу.

Не допускается выбор одной и той же темы двумя студентами одной учебной группы.

По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой студент может для курсовой работы предложить свою проблему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Научное руководство написанием курсовой работы

Для руководства написанием курсовой работы каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей, научных работников или руководящего состава института.

В процессе научного руководства выполнением работы руководитель:

- оказывает помощь студенту в разработке методологического и методического аппарата исследования;
- оказывает помощь студенту в составлении плана работы, в его координации и уточнения по мере необходимости;
- проводит необходимые консультации;
- оказывает редакторскую помощь в оформлении текста работы (вносит уточнения в план работы, обращает внимание студента на обязательные вопросы, подлежащие изучению и разработке, последовательность их рассмотрения);
- дает полную рецензию на законченную курсовую работу.

За достоверность информации, содержание, оформление, за своевременную сдачу работы на кафедру ответственность несет студент.

Работа с литературой

При выполнении курсовой работы студенту нужно показать, как он умеет работать с литературой, подбирать необходимый материал, анализировать его, группировать и представить в работе так, чтобы самостоятельно и аргументировано раскрыть содержание выбранной темы.

Предварительно студент должен собрать и изучить необходимые исходные данные исследуемой темы, проработать специальную литературу, законодательные акты и другие источники.

Изучение вопроса целесообразно начать с учебников, правовых актов, затем использовать дополнительную литературу, периодические издания и судебную практику.

При отборе информации студент должен уделить особое внимание таким аспектам, как актуальность, тематика, наличие новых сведений, достоверность сведений. Студент должен записывать библиографические описания всех источников, к которым он обращался в процессе написания курсовой работы.

Построение содержания работы

Представляемая к рецензии работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание на работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на работу;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения – при необходимости.

Сбор и анализ нормативно-правовых актов, литературных источников и практического материала

Успешное выполнение курсовой работы существенно зависит от обеспеченности студентом необходимым материалом. Курсовая работа выполняется студентом на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы. Знание нормативных актов и умение их применять в современный период, необходимы каждому студенту.

Для выполнения курсовой работы по Гражданскому праву студенту рекомендуется использовать ряд **нормативно-правовых актов**:

- Конституция РФ;
- кодифицированные федеральные законы (по алфавиту);
- федеральные законы (по хронологии), начиная с самого позднего;
- указы Президента РФ (по хронологии), начиная с самого позднего;
- постановления Правительства РФ (по хронологии), начиная с самого позднего;
- нормативно-правовые акты органов исполнительной власти РФ (акты Минфина России, Минэкономразвития России и других органов) (по хронологии), начиная с самого позднего;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ (по хронологии), начиная с самого позднего;
- акты органов местного самоуправления (по хронологии), начиная с самого позднего;
- государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма (по хронологии), начиная с самого позднего;
- и т.д.

Изучение **научной и учебной литературы** целесообразно начать с учебников, затем использовать дополнительную литературу и периодические издания.

Необходимая литература по теме курсовой работы подбирается студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специализированные библиографические справочники. При подготовке к курсовой работе также используются монографии, учебники, учебные пособия, статьи, материалы глобальной информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант» и др. Интернет дает возможность обратиться практически к любой базе данных. Следует особое внимание обратить на сайты ведущих библиотек, научных и образовательных учреждений, ведомств. Важное место в современных системах поиска информации занимают справочные правовые системы «Гарант», «Консультант» где можно получить

систематизированный и полный перечень нормативно-правовых актов. Кроме того, могут быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций ВУЗов, статьи в газетах и журналах (рекомендуется использовать журналы – «Юрист», «Предпринимательское право», «Банковское право», «Хозяйство и право», «Деньги и кредит», «Коммерсант»; газеты – «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета»).

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования необходимо сделать ссылку на автора и источник.

Важной частью подбора необходимого материала является подбор материалов **судебной и арбитражной практики** по исследуемой теме курсовой работы. Материалы судебной и арбитражной практики можно найти в Сборнике постановлений пленума Высшего арбитражного суда РФ, Вестнике Высшего арбитражного суда; в правовых системах «Гарант» и «Консультант», в Интернет, периодических изданиях, в архиве арбитражного суда.

При подборе литературы необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- соответствие литературы исследуемой теме;
- относительная полнота раскрытия темы;
- современность литературы (необходимо обращать внимание на действующие нормативно-правовые акты, исключив из поля зрения, устаревшие и утратившие юридическую силу акты).

При подборе литературы квалифицированную помощь могут оказать преподаватели кафедры. Список литературы необходимо представить научному руководителю курсовой работы для одобрения. *Список литературы должен содержать не менее 20 источников.*

Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении 4 настоящего методического пособия.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во введении на 2-3 страницах обосновывается актуальность темы, определяется цель работы и комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указывается объект, предмет и методы исследования.

В основной части работы необходимо всесторонне раскрыть и обосновать основные положения темы, раскрыть тенденции развития темы, решения проблем.

Содержание главной части работы следует делить на разделы, подразделы, пункты.

Как правило, выделяют 2 части (главы) работы.

Первая глава посвящена общетеоретическим вопросам темы. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих практических разработок, в ней описываются теоретические положения, раскрывающие сущность исследуемой темы, дается характеристика изученности и анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему. Данная часть не должна превышать 30% общего объема работы.

Вторая часть является аналитической. В ней дается глубокий анализ состояния исследуемой проблем, вскрываются противоречия в изучаемой области и их причины, а также способы их устранения. По объему глава может занимать 50-60% от общего объема. По необходимости данная глава может быть разбита на две.

Каждая глава и параграфы заканчиваются выводами.

В заключении подводятся итоги исследования, делаются важнейшие выводы, вытекающие из работы, свидетельствующие, насколько глубоко и верно студент разобрался в теме. Примерный объем заключения должен составлять 3 страницы.

После заключения необходимо указать список использованных источников,

который включает в себя нормативные акты, перечисляемые по юридической силе; учебную и научную литературу, перечисляемую по алфавиту, и судебную практику.

Порядок оформления списка использованных источников:

1. Международно-правовые акты – по хронологии.
2. Нормативно-правовые акты федерального уровня (Конституция РФ, федеральные конституционные законы – по хронологии, начиная с самого позднего, федеральные кодифицированные законы – по алфавиту, федеральные законы – по хронологии, начиная с самого позднего).
3. Нормативно правовые акты регионального уровня.
4. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ – по хронологии, начиная с самого позднего).
5. Правоприменительная акты и акты толкования (постановления ВАС РФ и Верховного Суда РФ) – по хронологии, начиная с самого позднего.
6. Учебники, монографии, комментарии, научные статьи (по алфавиту).
7. Судебно-арбитражная практика (архив того или иного суда).

Если имеются приложения, то они указываются после списка использованной литературы. В приложении могут содержаться копии документов (договоров, доверенностей, свидетельств и др.), таблицы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники гражданского процессуального права

2. Конституция РФ об организации судебной системы

3. Значение международных договоров, содержащих процессуальные нормы.

4. Логическая верность, аргументированность и ясность судебной речи.

5. Соблюдение законодательства о гражданском судопроизводстве.

6. Применение нормативных правовых актов, реализация норм процессуального права в профессиональной деятельности при определении подведомственности гражданских дел.

7. Применение нормативных правовых актов, реализация норм процессуального права в профессиональной деятельности при определении подсудности гражданских дел.

8. Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве (подготовка юридических документов)

9. Гражданское процессуальное право: предмет и система.

10. Предмет науки гражданского процессуального права.

11. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация, тенденции развития.

12. Диспозитивность как черта метода и принцип гражданского процессуального права.

13. Применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в особом производстве.

14. Применение нормативных правовых актов, реализация норм процессуального права в исполнительном производстве.

15. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.

16. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.

17. Соотношение единоличного и коллегиального начала при рассмотрении гражданских дел в суде.

18. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.

19. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным

категориям гражданских дел.

20. Соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации по рассмотрению дел с участием иностранного элемента.

21. Участие прокурора в гражданском процессе.

22. Защита публичных интересов в гражданском процессуальном праве.

23. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.

24. Адвокат как представитель по гражданским делам в суде.

25. Законный представитель в гражданском процессе.

26. Соотношение понятий дееспособности в гражданском праве и гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.

27. Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.

28. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.

29. Общие вопросы подведомственности гражданских дел.

30. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.

31. Подведомственность споров арбитражному суду и суду общей юрисдикции.

32. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.

33. Судебные прецеденты: исторический и сравнительно-правовой аспекты.

34. Юридические факты в гражданском процессе.

35. Подсудность гражданских дел: понятие, виды.

36. Родовая подсудность: проблемы теории и практики.

37. Территориальная подсудность: теоретический и практический аспекты.

38. Судебные расходы по гражданским делам.

39. Иск в гражданском процессе: проблемы теории и практики.

40. История развития процессуальной теории доказательств.

41. Проблемы судебной истины в гражданском судопроизводстве.

42. Относимость и допустимость доказательств по гражданским делам: проблемы теории и практики.

43. Основания освобождения от доказывания и их практическое значение.

44. Доказательственные факты: понятие, роль, особенности оценки.

45. Прямые и косвенные доказательства по гражданским делам.

46. Вещественные доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, особенности исследования и оценки.

47. Доказательственные презумпции: понятие, особенности использования в процессе рассмотрения гражданских дел.

48. Предмет доказывания: понятие, правила определения, структура.

49. Письменные доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, особенности исследования и оценки.

50. Экспертиза в гражданском процессе.

51. Судебные поручения в гражданском процессе.

52. Особенности доказывания по отдельным категориям дела.

53. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.

54. Возбуждение гражданского дела в суде как стадии процесса.

55. Судебный приказ.

56. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как стадии процесса.

57. Окончание гражданского дела без вынесения решения.

58. Немедленное исполнение решений по гражданским делам.

59. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.

60. Процессуальные особенности рассмотрения дел по жалобам на действия

административных органов и должностных лиц по наложению административных взысканий.

61. Особенности судопроизводства по жалобам на действия и решения, ущемляющие права и свободы граждан.

62. Установление юридических фактов – состояний в особом производстве.

63. Установление правового состояния гражданина в особом производстве.

Список рекомендуемой литературы*

*Перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля) (включая нормативно-правовые акты, основную литературу, дополнительную литературу, перечень электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем)) приведен в разделе 5 РПД.

Бланк титульного листа курсовой работы

**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА**

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

на тему: _____

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Курс _____

Группа _____

Студент

(Ф.И.О.)

(дата) 20__ г.

Руководитель
работы

(Ф.И.О.)

(дата) 20__ г.

20__

Бланк «Задание-рецензия» курсовой работы

**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА**

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

по « _____ » _____

на тему « _____ » _____

автор _____ Г _____

Соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений)	2	3	4	5
Полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.)	2	3	4	5
Самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения)	2	3	4	5
Использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики)	2	3	4	5
Соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)	2	3	4	5

Дополнительные вопросы к защите _____

Руководитель работы _____

Курсовая работа защищена _____

подпись _____ инициалы, фамилия

с оценкой _____

подпись _____ инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И ЦЕЛЬ СУДЕБНОГО ДОКАЗЫВАНИЯ	6
1.1 Понятие судебного доказывания и его элементы	6
1.2 Цель доказывания	10
ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ ДОКАЗЫВАНИЯ.....	17
2.1 Понятие предмета доказывания.....	17
2.2 Определение предмета доказывания для разных категорий дел	26
2.3 Определение предмета доказывания на конкретных примерах судебной практики	30
ГЛАВА 3. ОТНОСИМОСТЬ И ДОПУСТИМОСТЬ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	45

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные акты

1. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков от 14.04.1891 // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. Вып. 32. М., 1978.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Учебная и научная литература

1. Терехова, Л.А. Рассмотрение судами дел о признании нормативных актов недействующими / Л.А. Терехова, В.В. Терехов. Омск: Омский государственный университет, 2011.
2. Борисов, М.С. Соотношение законной силы судебного решения и принципа *res judicata* в свете постановлений Европейского Суда по правам человека / М.С. Борисов, Т.М. Цепкова // Юрист. 2010. № 5.
3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебник для бакалавров / М. Ю. Лебедев. М.: Юрайт, 2012.
4. Малешин, Д.Я. Методология гражданского процессуального права / Д.Я. Малешин. М.: Городец, 2016.

Электронные ресурсы

1. Голик Ю.В. Истина в гражданском процессе: аналитический доклад / Ю.В. Голик Электрон. текстовые данные. СПб.: Юридический центр Пресс, 2013 // URL: <http://www.iprbookshop.ru/18008>. (дата обращения 10.12.2018)
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ // URL: <http://www.gosduma.net> (дата

обращения 20.12.2018)

Судебная практика

1. Определение Конституционного Суда РФ от 03.11.2006 № 445-О «По жалобам граждан Бронникова Валерия Акимовича и Володина Николая Алексеевича на нарушение их конституционных прав положениями статьи 208 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 2. Ст. 408.
2. Определение Конституционного Суда РФ от 11.07.2006 № 301-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалоб граждан Егорова Дмитрия Васильевича и Цыганкова Виктора Сергеевича на нарушение их конституционных прав частями первой и второй статьи 16 Федерального закона «О бюджете социального страхования Российской Федерации на 2002 год» (документ опубликован не был) // СПС КонсультантПлюс.
3. Постановление Федерального арбитражного суда Южного округа от 24.04. 2007 № А-11-4928/2007-К1-3/702 // СПС КонсультантПлюс.
4. Постановление Арбитражного суда Ставропольского края от 08.07.2006 № КГ-А41/4290-06 // СПС КонсультантПлюс.
5. Решение Арбитражного суда Рязанской области от 13.04.2007 по делу № А54-206/07-С7 // СПС КонсультантПлюс.