

Невинномысский институт экономики, управления и права
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИЦОУ ВО «НИЭУП»

О.А. Мазур

2022 г.



**Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением
копий рабочих программ, в том числе практик
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль) программы:
Управление предприятием)
2021 год набора**

Зам. зав. кафедрой ЭиУ

О.А. Лихонина

Невинномысск, 2022

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (обязательная часть)

Б1.О.01 Философия

1. Целью дисциплины «Философия» является становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой позиции обучающихся, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

Задачи дисциплины:

- стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;
- понимание своеобразия философии, ее месте в культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека;
- понимание многообразия форм человеческого знания, соотношения истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе, духовных ценностях, и значении в творчестве и повседневной жизни;
- формирование способности анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие.
- привитие навыков определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;
- формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2. Место дисциплины «Философия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): УК-1, УК-5

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: философия как система знаний и тип мировоззрения; роль философских знаний для формирования мировоззренческой позиции философия и наука; исторические типы философии. философские традиции и современные дискуссии; философская онтология; философское учение о развитии; познание как предмет философского анализа; основные формы познания; закон, закономерность, познание; теория, концепция, гипотеза, идея; классификация противоречий; предмет и структура социальной философии; общество как объект философского анализа; глобальные проблемы человечества.

Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

1. Целью освоения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является знакомство обучающихся с важнейшими событиями, процессами и культурными явлениями в мировой и отечественной истории, формирование умений самостоятельного анализа и оценивания тех или иных мировоззренческих и этических позиций окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов.

Задачи, вытекающие из данной цели:

- стимулирование потребности обучаемых к историческим оценкам событий и фактов действительности;
- понимание своеобразия истории России, ее месте в мировой истории, культуре,

научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека, привитие чувства патриотизма;

- развитие способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- получение знаний, способствующих формированию у обучаемых логического мышления, основ исторического анализа длительных исторических процессов, различных исторических фактов и явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов.

2. Место дисциплины «История» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.02 «История» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): УК-5.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основы исторического знания; основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; первобытный мир и зарождение цивилизаций; история древних цивилизаций; цивилизация древней Руси; становление европейской цивилизации; Русь в эпоху Средневековья; государства Востока в Средние века; формирование и возвышение Московского государства; Россия в XVI-XVIII вв.; Европа: переход к Новому времени; внешняя политика стран Европы в XVIII в.; ведущие страны мира в XIX в.; мир на рубеже XIX-XX вв.; революция и реформы в начале XX в.; Россия в первой половине XX века; ведущие страны мира накануне Первой мировой войны; экономическое и политическое положение стран во второй половине XX века; СССР в послевоенные годы (1946-1985): тенденции и противоречия в развитии страны; распад СССР, его последствия для России и мира.

Б1.О.03 Иностранный язык

1. Целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (аудировании, чтении, письме и говорении); умения планировать свое речевое и неречевое поведение, выходить из положения при дефиците языковых средств при получении и передачи информации, а также использовать иностранный язык на основе междисциплинарного подхода как средство профессиональной компетенции;

- овладение новыми языковыми единицами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования этими единицами в коммуникативных целях;

- формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- получение знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- развитие общеучебных и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

2. Место дисциплины «Иностранный язык» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-4.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов в области различных коммуникативных навыков в устного и письменного иностранного языка: аудирования (понимать достаточно объемные высказывания в ситуациях повседневного обучения; понимать общее направление беседы нескольких участников общения; понимать общую нить интервью), в области чтения (понимать основное содержание оригинальных текстов; понимать общий смысл статьи, выявлять в тексте нужную информацию; понимать описание реальных событий), в области говорения (кратко изложить факты о реальных событиях; кратко передать содержание статьи; изложить последовательность событий; делать подготовленные сообщения по данной тематике; выражать собственную точку зрения; охарактеризовать ситуацию), в области письма (составлять тексты описательного характера; написать тезисы доклада).

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Целью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о человеке и среде обитания, характерных состояниях системы «человек - среда обитания», основах физиологии труда и комфортных условия жизнедеятельности в техносфере, организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Задачи дисциплины:

– Формирование способности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2 Место дисциплины Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенция обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-8.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные понятия; термины и определения; охрана окружающей среды (ООС); система управления БЖД в Российской Федерации, в регионах, селитебных зонах, на предприятиях и в организациях; виды контроля условий труда: государственный и общественный; структура техносферы и её основных компонентов; психофизиологические основы безопасности; эргономические основы безопасности; классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические; классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности; основные характеристики вибрационного поля и единицы измерения вибрационных параметров; обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека; микроклимат рабочей зоны; чрезвычайные ситуации; классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени; приемы первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Б1.О.05 Русский язык и культура речи

1. Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является совершенствование речевой культуры обучающихся, путем формирования профессиональных коммуникативных умений, расширения вербального кругозора, опирающегося на владение богатым познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- формирование умения прогнозировать развитие диалога;
- формирование навыков делового общения.

2. Место дисциплины «Русский язык и культура речи» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.05 «Русский язык и культура речи» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-4.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: слово и его значение в речи; русская фразеология и выразительность речи; субстандартная лексика и культура речи; образование слов русского языка и речевая культура; имя собственное и прилагательное и нормы их употребления; синтаксические нормы и культура речи; культура письменной речи; 4стилистические нормы русского языка; коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Б1.О.06 Физическая культура и спорт

1. Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- помочь осознать социальную значимость физической культуры и её роли в

развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- привить способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- формировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2 Место дисциплины «Физическая культура и спорт» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.06 «Физическая культура и спорт» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-7.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: построение и структура учебно-тренировочного занятия; ациклические упражнения: прыжки в длину с места; силовая выносливость – способы укрепления мышц рук и брюшного пресса; врачебный и констатирующий контроль для определения уровня физического развития и физической подготовленности студентов; общая и специальная подготовка скоростных качеств; циклические упражнения аэробного характера, их оздоровительное и общеукрепляющее действие; ходьба – как средство развития быстроты; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; физиологические основы двигательной активности человека; массовый спорт и спорт высших достижений, их цели, задачи; спортивные игры как одно из средств гармонического развития студентов; мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий; воспитание и контроль ловкости и координационных способностей; организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности; диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; легкая атлетика; общая и специальная подготовка в легкой атлетике; педагогический контроль, его содержание; баскетбол и стритбол - правила игры; самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля; использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности; общая физическая подготовка, ее цели и задачи; специальная физическая подготовка; спортивная подготовка, ее цели и задачи; волейбол; пляжный волейбол - правила игры; личная и социальная необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Б1.О.07 Управленческая экономика

1. Целью дисциплины «Управленческая экономика» является методика принятия и реализации эффективных управленческих решений на основе глубокого знания законов, закономерностей и принципов функционирования субъектов хозяйственных отношений (экономических агентов) в условиях современной рыночной экономики..

Задачи дисциплины:

- формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формирование навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции;
- формирование способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;
- формирование способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

Место дисциплины «Управленческая экономика» в структуре ОПОП бакалавриата.

Б1.О.07 Управленческая экономика относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-10.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Базовые принципы функционирования экономики. Влияние экономики на индивида и поведение экономических агентов. Понятийный аппарат дисциплины «Разработка и принятие экономических решений». Система основополагающих методов разработки и принятия экономических решений. Методы принятия обоснованных экономических решений на основе инструментария управления личными финансами. Практика их применения. Оценка ключевых показателей экономического состояния компании. Основные показатели экономического состояния предприятий, их оценка и анализ. Анализ затратоемкости компании методом ABC-анализа. Метод ABC-анализа, практика его применения и специфика. Формирование механизма управления затратами. Затратоемкость и способы ее изменения. Определение экономических пропорций и соотношений в управлении экономикой предприятий. Изучение экономических пропорций и соотношений в управлении экономикой предприятий. Методика определения показателей результативности деятельности компаний. Анализ и общая оценка результативности (производительности) по основным видам деятельности компаний. Определение производительности компаний. Методика определения производительности компаний. Показатели эффективности использования ресурсов. Механизм и экономические рычаги управления эффективностью использования ресурсов. Особенности разработки и принятия экономических решений в условиях неопределенности и риска.

Б1.О.08 Социология

1. Целями освоения дисциплины «Социология» является формирование социальных компетенций у обучающихся, позволяющих им сознательно и рационально действовать в социальном окружении, принимать соответствующие решения частного и публичного характера, анализировать социальные явления и процессы, оценивать их позитивные и негативные влияния на их личную жизнь и на жизнь общества.

Задачи, вытекающие из данной цели:

- овладение понятийно-категориальным аппаратом социологической науки;
- формирование целостного представления об эволюции социальной мысли;
- ознакомление с важнейшими социологическими теориями и подходами;
- приобретение знаний о социальном положении человека в обществе;
- рассмотрение основных принципов организации и функционирования социальных систем;

- формирование целостного представления о содержании и сущности основных процессов социального развития современного общества;
- развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2. Место дисциплины «Социология» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.08 «Социология» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-3, УК-5.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: социология как наука об обществе; история становления и развития социологии; влияние социальных процессов на эффективность деятельности предприятия; работа в коллективе с учетом толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; основы социального структурирования общества; социально-территориальная организация общества; национальный вопрос в современном мире; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; социология политики; глобалистика и социальная экология: становление и развитие; методология и организация социологических исследований; основные приемы и методы.

Б1.О.09 «Противодействие коррупции»

1. Целью учебной дисциплины «Противодействие коррупции» является создание условий для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине; формирование у студентов антикоррупционного мышления и антикоррупционного поведения.

Задачи дисциплины:

- выработка системного подхода к анализу коррупции как многогранного явления современной действительности;
- формирование у студентов представлений об опасности коррупции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики России;
- развитие у студентов потребности в противодействии коррупции, в ее неприятии как средства достижения личных или корпоративных целей.

2. Место дисциплины «Противодействие коррупции» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.09 «Противодействие коррупции» относится к блоку Б1 «Дисциплины» (модули) Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-11.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Антикоррупционная политика как явление. Законодательная основа антикоррупционной политики. Механизм реализации антикоррупционной политики. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Организация надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

Б1.О.10 Экономическая теория

1. Целью дисциплины «Экономическая теория» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основными экономическими категориями и законами, в определении взаимосвязей между явлениями экономической жизни общества, в выработке методологических основ для изучения конкретных и специальных экономических дисциплин посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- формирование способности решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне);
- формирование способности подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины «Экономическая теория» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.О.10 «Экономическая теория» относится блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-1.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: введение в микроэкономiku; базовые экономические понятия; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности; хозяйственная деятельность и экономическая система общества; основы общественного производства; основы теории рыночной экономики; механизм функционирования рынка; теория потребительского поведения; факторные рынки и распределение факторных доходов; предпринимательство и его экономические формы; предприятие (фирма) в рыночной экономике; издержки и прибыль предприятия; общественное воспроизводство; макроэкономические показатели; типовые методики расчета макроэкономических показателей; отраслевая структура национальной экономики; совокупный спрос; совокупное предложение; макроэкономическое равновесие; основные макроэкономические проблемы; теория денег; государственный бюджет; закрытая и открытая экономика; теоретические проблемы международной экономики.

Б1.О.11 Информационные технологии в менеджменте

1. Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование у студентов представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров всех уровней и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачи дисциплины:

- Формирование способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных Интернет-сервисов.

2. Место дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в менеджменте» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-5, ОПК-6.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств. При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: основные понятия информационных технологий; обеспечивающие информационные технологии; анализ взаимного влияния ИТ и ФИТ; информационная система и организация; технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнением; функциональная технология оперативного анализа данных; финансовая отчетность на основе современных методов обработки деловой информации; технология стратегического планирования; функциональная технология бизнес взаимодействий; функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах; объекты и процессы информационного менеджмента; стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Б1.О.12 Самоменеджмент

1. Основная цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся знания целостной системы организации личного труда и развитии навыков максимального использования временных и личностных ресурсов для достижения эффективности управления собственной деятельностью.

Задачи дисциплины:

– сформировать у обучающихся знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

– сформировать способность владеть приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

– ознакомить обучающихся с технологиями организации процесса самообразования;

– развивать у обучающихся способность к организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний.

2. Место дисциплины «Самоменеджмент» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.12 «Самоменеджмент» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-3, УК-6.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: самоменеджмент как основа совершенствования современного руководителя; планирование задач; долгосрочное и краткосрочное планирование; время руководителя и принципы его эффективного использования; управление личной карьерой; принципы самоорганизации, самосовершенствования; методы развития личной эффективности; рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера; работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера; деловое общение руководителя.

Б1.О.13 Психология управления и лидерство

1. Целью дисциплины «Психология управления и лидерство» является формирование у обучающихся понимания сущности лидерства как социально-психологического феномена, формирование представления о стилях лидерства, осознание эффективности ситуационного подхода к выбору результативного способа влияния на последователей, уяснение особенностей групповой динамики, знание специфики формирования и развития команды, приобретение навыков управления командой и командного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

– научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– научить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– изучить лидерские качества, определяющие успех лидерства, правила эффективного лидерства, факторы эффективности лидерства; личностные характеристики лидера;

– научить владеть методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

2. Место дисциплины «Психология управления и лидерство» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Психология управления и лидерство» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-3.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и сущность лидерства; лидерская проблематика в истории человечества; роль лидерства в управлении человеческими ресурсами; история зарождения и развития психологии лидерства и власти; использование основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; гендерные аспекты лидерства; теории лидерства и власти. источники и виды власти; лидерство и организационная власть; функция лидера в современном обществе; лидерские качества, определяющие успех лидерства; правила эффективного лидерства; факторы эффективности лидерства; личностные характеристики лидера; технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера; механизмы выдвижения в лидеры; использование основных теорий лидерства и власти для организации групповой работы; принципы формирования команды; социально-психологическая структура команды; формирование эффективных команд; управление деятельностью команды; проблемы управления коллективом; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Б1.О.14 Деловые коммуникации и профессиональная этика

1. Цель дисциплины «Деловые коммуникации и профессиональная этика» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений теоретическими основами деловой коммуникации, основы освоения коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; дать возможность получения навыков правильного общения и взаимодействия; раскрыть возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с учетом правил профессиональной этики;
- научить участию в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2. Место дисциплины «Деловые коммуникации и профессиональная этика» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Деловые коммуникации и профессиональная этика» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): УК-4.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: общение, его сущность, структура, виды и функции; характеристики делового общения; социально- психологические аспекты делового общения; технологии делового взаимодействия; стратегии устных деловых коммуникаций; стратегии письменных деловых коммуникаций; конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика; национальные особенности деловых коммуникаций; этикет и протокол официальных мероприятий.

Б1.О.15 Статистика

1. Целью дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и владений в области статистики посредством компетентного подхода, а также привитие студентам умения пользоваться основными понятиями, принципами, категориями и методами статистики; развитие у студентов навыков обработки и анализа статистического материала; выработка у студентов навыков использования статистических методов в практической деятельности бакалавра.

Задачи дисциплины:

- формирование способности осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- формирование способности использовать основы знаний в области статистики в различных сферах жизнедеятельности;
- способствовать созданию у студентов понимания необходимости изучения статистики в общей подготовке бакалавра,
- научить применять статистические методы;
- научить оперировать основными понятиями, а также формированию фундаментальной подготовки в области статистики с усилением ее прикладной направленности.

2 Место дисциплины «Статистика» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.15 «Статистика» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули),

Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-2.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: предмет и метод статистики; использование основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; статистическая отчетность; статистическое наблюдение; современные методы обработки информации; сводка и группировка статистических данных; абсолютные и относительные показатели; средние величины и показатели вариации; вариационный анализ; ряды динамики; экономические индексы; статистическое изучение связи; комплексное применение статистических методов в анализе; статистика населения; система статистических показателей отраслей и секторов экономики; статистика рынка труда; статистика национального богатства; статистические методы исследования уровня жизни населения; система национального счетоводства, её сущность и характеристика; методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе; статистика государственных финансов; анализ эффективности функционирования предприятий и организаций экономической конъюнктуры; статистические показатели банковской системы и кредитной политики; статистика страхования; статистика налогов и налогообложения

Б1.О.16 Теория менеджмента

1. Основными целями дисциплины «Теория менеджмента» является освоение обучающимися совокупности знаний, умений и владений, необходимых для формирования компетенций и обеспечивающих практические навыки использования широкого спектра методов (формальных, эвристических и количественных) управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы; знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения; принятия управленческих решений с учетом многокритериальной природы экономических явлений и процессов и их реализаций информационно коммуникационными технологиями, обеспечивающими поддержку управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- научить владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- научить осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- научить осуществлять мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- научить принимать участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2 Место дисциплины «Теория менеджмента» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.16 «Теория менеджмента» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): УК-2, ОПК-1, ОПК-3.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: сущность менеджмента. цели и задачи менеджмента как науки; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; эволюция теории и практики менеджмента; современный российский и зарубежный опыт управления; организация как субъект и объект управления. внутренняя и внешняя среды; планирование как функция менеджмента; организация как функция менеджмента. распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; контроль как функция менеджмента; мотивация как функция менеджмента; дополнительные функции менеджмента; организационные аспекты управления; организационные структуры; методы проектирования организационных структур; сущность эффективности управления; разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций; экономическая эффективность от внедрения мероприятий по совершенствованию управления; понятие и классификация управленческих решений; технология принятия управленческого решения; моделирование и анализ управленческих решений; аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; власть и лидерство; организация деловой коммуникации; функционирование системы внутреннего документооборота организации; организация межкультурной коммуникации

Б1.О.17 Теория организации

1. Целями дисциплины «Теория организации» является воспитание у студентов достаточно высокой культуры управления организациями; привитие студентам навыков эффективного использования потенциала организации; освоение студентами современных технологий деятельности организаций; выработка у студентов навыков практического использования организационного проектирования, оценки эффективности организационных проектов и корректировки организационных структур.

Задачи дисциплины:

- овладеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- владеть навыками документального оформления решений в управлении

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. Место дисциплины «Теория организации» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Теория организации» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-1.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: теория организации и ее место в системе наук; использование основ экономических знаний в области теории организации; развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; эволюция организационно-управленческих идей и концепций; организация как система; понятие системы и сущность организации; социальная и хозяйственная организация; организация и управление; стратегии управления человеческими ресурсами организаций; законы социальной организации; закон сохранения; закон развития; закон синергии; закон единства анализа и синтеза; закон информированности-упорядоченности; документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных решений; закон композиции и пропорциональности; принципы организации; организационные структуры; проектирование организационных систем; основы стратегического анализа; разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; организационная культура; бизнес-планирование; координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Б1.О.18 Разработка и принятие управленческих решений

2. Целью изучения дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» является формирование знаний и способностей в области менеджмента в части методов принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- научить владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- научить владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- научить принимать участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).

3. Место дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.18 «Разработка и принятие управленческих решений» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-3.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

4. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и функции управленческих решений; организационно-управленческие решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; качество и эффективность управленческого решения; типология управленческих решений; модели и этапы процесса разработки решений; виды моделей; методы и особенности принятия управленческих решений; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; информационное обеспечение процесса разработки решений; контроль принятия и реализации управленческих решений; критерии оценки решений; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; анализ объектов и субъектов управления при разработке решений; прогнозирование и планирование; принципы и классификация методов прогнозирования; разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска; социальная ответственность при принятии управленческих решений; инвестиционные и финансовые управленческие решения; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы контроля реализации бизнес-планов; механизмы принятия решений органами государственного регулирования.

Б1.О.19 Планирование на предприятии

1. Целью дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений по вопросам организации планирования, разработке, выбору и обоснованию прогнозов и планов функционирования и развития предприятия в условиях рыночных отношений посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- обучить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- обучить планированию деятельности организации и подразделений.

2. Место дисциплины «Планирование на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Б1.О.19 «Планирование на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-4, ПК-1.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы

проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие, задачи и методология планирования; особенности принятия организационно-управленческих решений при планировании деятельности предприятия; плановые расчеты и показатели; система планов предприятия; стратегическое планирование на предприятии; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования; SWOT-анализ; тактическое планирование; оперативное планирование; бизнес-планирование инвестиционных проектов; планирование производственной программы; планирование материально-технического обеспечения и сбыта; планирование себестоимости продукции; планирование труда и его оплаты; планирование прибыли; финансовое планирование; планирование рисков; планирование инноваций; организационные основы планирования.

Б1.О.20 Маркетинг

1. Целью дисциплины «Маркетинг» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений обеспечивающих эффективную организацию маркетинговой деятельности предприятия и направленных на повышение его конкурентного положения на рынке посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– научить владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– сформировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– научить принимать участие в разработке и реализации маркетинговой стратегии предприятия;

– изучить маркетинговые стратегии деятельности фирмы на внешнем рынке.

2. Место дисциплины «Маркетинг» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.20 «Маркетинг» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-4; ПК-1.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: социально – экономическая сущность и содержание маркетинга; методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; сущность и значение сегментации рынка, объекты сегментации; оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей; товарная политика и товарный ассортимент; классификация товаров; понятие «жизненного цикла» товара и его основные фазы; конкурентоспособность товаров, конкурентоспособность предприятия, конкурентоспособность отрасли; ценообразование на различных типах рынков; основные элементы расчёта исходной цены; задачи ценообразования; методы ценообразования; разновидности цен, используемых в рыночной экономике; планирование и прогнозирование в системе маркетинга; современные маркетинговые стратегии; организационное построение службы маркетинга на предприятии, задачи и функции этой службы; маркетинговый комплекс продвижения товара;

стимулирование сбыта; контроль в системе маркетинга; объекты и виды контроля; сущность, значение, элементы товародвижения; планирование, управление каналами товародвижения; маркетинговые стратегии деятельности фирмы на внешнем рынке.

Б1.О.21 Экономический анализ

1. Целью дисциплины «Экономический анализ» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и владений в области экономического анализа посредством компетентностного подхода, а также формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровнях.

Задачи дисциплины:

- формирование способности использовать основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- формирование владений методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- научить принципам и навыкам подготовки, принятия и реализации управленческих решений с использованием экономического анализа;
- дать знания методик анализа и оценки организации, функционирования и развития экономики предприятия с позиций его результативности и эффективности;
- сформировать знания и навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений экономического анализа и в практической деятельности бакалавра.

2. Место дисциплины «Экономический анализ» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.21 «Экономический анализ» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-2, ПК-1.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и содержание экономического анализа; место экономического анализа в системе экономической науки; использование основ экономических знаний в экономическом анализе; методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; экономико-математические методы (ЭММ) анализа хозяйственной деятельности; методы факторного анализа; методика маржинального анализа; системность в экономическом анализе как фундаментальная база его проведения; сущность и отличительные особенности систематизации резервов в экономическом анализе; методологические особенности исчисления резервов в экономике; экстенсивные и интенсивные факторы роста производства; анализ обеспеченности предприятия основными фондами; анализ эффективности использования основных фондов; анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами; анализ и оценка эффективности использования оборотных средств; анализ состава, структуры, движения и эффективности использования трудовых ресурсов; анализ себестоимости продукции и пути ее снижения; анализ финансовых результатов; анализ и оценка ликвидности и платежеспособности; анализ финансовой устойчивости.

Б1.О.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)

Б1.О.ДВ.01.01 «Основы взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»

1. Целью учебной дисциплины «Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья» является ознакомление студентов с теоретическими основами и прикладными аспектами помощи инвалидам и лицам с ограничениями здоровья, организация условий для формирования у студентов системных представлений о трудовой социализации лиц с ОВЗ (инвалидов), формирование ключевых компетенций для эффективной профессиональной деятельности с данной категорией населения.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов навыков формирования представлений об особенностях взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- изучение нормативно-правовых основ трудовой деятельности лиц с ОВЗ;
- изучение медико-психолого-педагогических условий, влияющих на личность человека с ограниченными возможностями здоровья, его интересов, потребностей;
- выявление закономерностей взаимоотношения общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Место дисциплины «Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья» относится к блоку Б1.О.ДВ.1 Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-9

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Люди с особыми потребностями как особая категория населения. Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов и лиц с ОВЗ. Психологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Виды инвалидности, их характеристика. Особенности процесса социализации инвалидов и лиц с ОВЗ. Трудовая социализация. Проблемы занятости и трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ в современном обществе. Профессиональная ориентация и профессиональное обучение инвалидов и лиц с ОВЗ.

Б1.О.ДВ.01.02 «Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

1. Целью учебной дисциплины «Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» является развитие психических процессов и способностей у лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины:

- воспитание и развитие мотивации деятельности, поведенческого и ценностного компонента личности учащихся с ОВЗ;
- развитие коммуникативных навыков взаимодействия с окружающими людьми в повседневных жизненных ситуациях;
- развитие навыков учебной, познавательной и коммуникативной деятельности;
- создание условий для эмоционально-волевого развития учащихся с ОВЗ;

- развитие вербальной и образной памяти детей с ОВЗ;
- развитие навыков устной и письменной речи у учащихся с ОВЗ; развитие произвольности и концентрации внимания учащихся с ОВЗ;
- формирование предпосылок развития основных мыслительных операций у учащихся с ОВЗ;
- развитие речевого опосредования действий;
- развитие точности и адекватности восприятия у учащихся с ОВЗ.

2. Место дисциплины «Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.02 «Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» относится к блоку Б1.О.ДВ.1 Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-9

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Инвалидность как социальная и психолого-педагогическая проблема. Пути и механизмы социальной адаптации лиц с ОВЗ. Социально-правовые аспекты реабилитации инвалидов. Виды и технологии реабилитации лиц с ОВЗ.

Б1.О.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)

Б1.О.ДВ.02.01 «Общая физическая подготовка»

1. Целью освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» является формирование физической культуры обучающегося, как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего профессионала, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и семье.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- развитие способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины «Общая физическая подготовка» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.ДВ.02.01 «Общая физическая подготовка» относится к блоку Б1.О.ДВ.2 Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-7

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Ознакомление с основными положениями организации физической культуры в высшем учебном заведении. Обучение технике бега Правила применения общеразвивающих гимнастических упражнений в движении. Ознакомление с общеразвивающими упражнениями в беге и беговыми упражнениями. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег, эстафетный бег. Развитие основных физических качеств. Легкая атлетика. Общеразвивающие упражнения. Легкая атлетика II. Специальная физическая подготовка. Легкая атлетика III.

Б1.О.ДВ.02.02 «Спортивные и подвижные игры»

1. Целью освоения дисциплины «Спортивные и подвижные игры» является формирование физической культуры обучающегося, как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего профессионала, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и семье.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

- развитие способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины «Спортивные и подвижные игры» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.ДВ.02.02 «Спортивные и подвижные игры» относится к блоку Б1.О.ДВ.2 Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-7

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Методы и средства физической культуры. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый

разгон, финиширование. Бег, эстафетный бег. Равномерный бег на дистанции. Обучение технике нападающего удара с места (работа в тройках на стенку и группами на сетку). Игра в пляжный волейбол. Развитие силы и гибкости мышц плечевого пояса методом повторных упражнений. Воспитание морально– психологических качеств в ходе занятий физической культурой, спортом и туризмом. Знакомство с оздоровительной системой физической культуры - стрейчинг. Знакомство с оздоровительной системой физической культуры – джогинг. Знакомство с оздоровительной системой физической культуры бодибилдинг. Совершенствование координации движений в работе с мячами, передачи с вращением игрока.

Б1.О.ДВ.02.03 «Адаптивная физическая культура»

1. Целью освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура» является коррекция физического развития студентов с ограниченными, возможностями здоровья, реабилитацию двигательных функций организма, развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов понимания обеспечение развития и тренировки всех систем и функций организма студента через оптимальные физические нагрузки;
- формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- содействие воспитанию нравственно-волевых качеств;
- развитию коммуникативной и познавательной деятельности;
- воспитание бережного отношения к своему здоровью;
- формирование потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни.

2. Место дисциплины «Адаптивная физическая культура» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.ДВ.02.03 «Адаптивная физическая культура» относится к блоку Б1.О.ДВ.2 Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-7

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Введение в адаптивную физическую культуру. Предмет, задачи, методы адаптивной физической культуры (АФК). История развития АФК. Связь АФК с другими науками. Основные понятия и термины адаптивной физической культуры. Виды АФК, их цели и особенности. Принципы АФК (социальные, методические, специально-методические), их функции. Особенности развития физических качеств средствами адаптивной физической культуры. Основные закономерности, принципы и методы развития физических качеств (выносливость, гибкость, быстрота, сила, координационные способности) средствами адаптивной физической культуры. Методические принципы построения занятий по АФК. Психологические аспекты занятий с лицами имеющими отклонения в состоянии здоровья. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре. Частные методики адаптивной физической культуры. Организация адаптивной физической культуры. Адаптивный спорт.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Б1.В.01 Документационное обеспечение управления

Основная цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся системных основ теоретического и практического знания в области документационного обеспечения управления в социально-экономических системах разного уровня.

Задачи дисциплины:

- изучить основные действующие законодательные и нормативно-методические акты, регламентирующие документационное обеспечение управления, государственные стандарты в области делопроизводства;
- обучение владению навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- обучение владению навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- дать знания о правилах систематизации и хранения документов, о подготовке дел к передаче в архив организации (государственный или муниципальный архив);
- ознакомить с современными технологиями автоматизации делопроизводства.

1. Место дисциплины «Документационное обеспечение управления» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.01 «Документационное обеспечение управления» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-2, ПК-3.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: введение в дисциплину; унификация и стандартизация документационного обеспечения управления; требование к оформлению управленческих документов; подготовка организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; документооборот; электронный документооборот; организация хранения документов.

Б1.В.02 Анализ и оценка рисков

Целью дисциплины «Анализ и оценка рисков» является овладение теоретическими, методическими и практическими знаниями и навыками в области анализа и оценки рисков в различных сферах и на различных уровнях экономической деятельности..

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представления о предпосылках, сущности, функциях, основных элементах и видах экономического риска в рыночной экономике;
- изучение принципов организации и системы информационного обеспечения риск-менеджмента;
- овладеть основными методами оценки предпринимательских рисков;
- овладение методами комплексного анализа хозяйственных и предпринимательских рисков;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых и экономических решений в условиях риска;

- овладение принципами и методами планирования и прогнозирования рисков ситуаций;

- развитие способности к получению, систематизации, обобщению, комплексному анализу и критическому осмыслению информации, необходимой для оценки и управления рисками, постановке исследовательских задач и выбору путей и методов их решения.

Место дисциплины «Анализ и оценка рисков» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.02 «Анализ и оценка рисков» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-2.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Природа неизбежности экономического риска; взаимосвязь понятий "риск" и "неопределенность". Объективные и субъективные причины экономического риска в рыночной экономике. Понятие риска. Сущность классической и неоклассической теории предпринимательского риска. Основные признаки рисков ситуации. Сущность и факторы риска: в производственном и коммерческом предпринимательстве; в банковском и страховом бизнесе; в инновационном предпринимательстве и других сферах экономики. Основные факторы экономического риска в современной российской экономике. Основные критерии оценки экономического риска (последствия и вероятность их наступления) и методологические принципы их измерения. Виды и методические особенности оценки потерь, связанных с экономическим риском. Сущность и параметры основных зон экономического риска. Качественная и количественная оценка риска. Содержание и методы качественной оценки риска. Предлагаемые критерии и методы количественной оценки риска. Факторные методы оценки экономического риска и необходимые условия их применения. Метод экспертных оценок в определении рискоемкости и вероятности реализации факторов риска. Рейтинговые методы оценки экономического риска: определение рейтинга на основе одного (главного) параметра; рейтинг комбинационного типа, рейтинг комплексного типа. Методы экспертных оценок и модели их реализации. Метод "Дельфи". Методы и модели экономико-математического анализа риска. Игровые модели и метод минимакса (максимина): содержание и возможность применения в условиях неопределенности рыночных отношений. Имитационные методы и модели исследования и оценки экономического риска. Теория графов и моделирование выборов с помощью "дерева решений". Эвристические (неформализованные) методы и модели оценки риска. Теория вероятностей и ее применение в оценке экономического риска. Комбинированный метод оценки риска. Метод аналогий. Построение и анализ "поля полезности" решений. Области предпочтений. Оценка риска на основе анализа финансового состояния фирмы. Методические особенности анализа риска конкретных факторов риска и видов бизнеса.

Б1.В.03 Экономика предприятия

1. Целью дисциплины «Экономика предприятия» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений об экономических процессах, происходящих в организации, базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, формирование экономического мышления у будущих специалистов, умение пользоваться источниками экономической информации, определение тенденций развития фирмы, ее эффективность.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

- сформировать умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- сформировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- научить способности планирования деятельности организации и подразделений.

2. Место дисциплины «Экономика предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.03 «Экономика предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика предприятия»: ПК-1.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: объект и предмет экономики предприятия; использование основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; предприятие как основное звено экономики и многоотраслевая система отношений производства и обмена товаров и услуг; организационно-правовые формы предприятий; оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; понятие ресурсов предприятия, их экономическая сущность; нематериальные активы; основные средства предприятия; экономическая сущность и принципы аренды; производственная мощность; оборотные средства предприятия; понятие логистики предприятия; применение основных методов финансового менеджмента для управления оборотным капиталом; трудовые ресурсы предприятия; организация оплаты труда на предприятии; оценка эффективности использования трудовых ресурсов; себестоимость, ее виды; методы калькулирования затрат; ценообразование на предприятии; доход и прибыль предприятия; рентабельность – показатель эффективности работы предприятия; финансовое обеспечение предприятий; общая и производственная структура предприятия; инфраструктура предприятия; понятие и основные принципы планирование; виды планов и их назначение; бизнес-планирование; расчет показателей, необходимых для составления экономических разделов бизнес-плана; инвестиции и их виды; понятие инноваций и их классификация; инвестиционная политика; применение основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений

Б1.В.04 Операционный и производственный менеджмент

1. Целью дисциплины «Операционный и производственный менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основами научной организации производства, передового опыта промышленно развитых стран в эффективной организации производства посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- привить навыки владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- обучить владению навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- научить принимать участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- научить принимать участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. Место дисциплины «Операционный и производственный менеджмент» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.04 «Производственный менеджмент» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-3.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием системы управления организации, планированием производства; анализом взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента; основами инновационной деятельности и документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; финансового менеджмента; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; управлением качеством и ресурсосбережением; освоением теоретических основ организации производства; основ тактического маркетинга, сервиса потребителей товаров и услуг организации; освоением организационно-психологических основ нормирования и оплаты труда, основ формирования коллектива и организации трудовых процессов; приобретением навыков организации обеспечения экономической безопасности предприятия.

Б1.В.05 Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)

1. Целью дисциплины «Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)» является формирование у обучающихся комплекса знаний в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, управленческого учета, финансовой отчетности). Учет является важным механизмом управления процессами обращения капитала и производственно-хозяйственной деятельностью организации, занимается сбором и систематизацией учетной информации, проведение анализа финансовой отчетности данной информации способствует разработать и осуществить правильное управленческое решение.

Задачи дисциплины:

- формирование владений навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- формирование умений применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

(модуля): ПК-1, ПК-3.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: объекты, цели и задачи бухгалтерского финансового учета; системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете; организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности; учетная политика организации, ее основные аспекты; учет денежных средств, расчетов, собственного и заемного капитала; учет внеоборотных активов; учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; учет МПЗ и готовой продукции; учет издержек хозяйственной деятельности; учет финансовых результатов и использования прибыли; составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; цели и концепции управленческого учета; системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства; модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете; системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек; Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах – основная часть бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления финансовой отчетности; Отчет об изменении капитала; Отчет о движении денежных средств; Отчет о целевом использовании средств; использование данных отчетности для расчета показателей деятельности предприятия путем использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; использование данных финансовой отчетности для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Б1.В.06 Управление человеческими ресурсами предприятия

1. Целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами предприятия» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений особенностями формирования и функционирования системы управления человеческими ресурсами в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления человеческими ресурсами, а также совершенствования этого вида деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– развить навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

2. Место дисциплины «Управление человеческими ресурсами предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.06 «Управление человеческими ресурсами предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-3.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: управление человеческими ресурсами как единство методологии, науки и искусства; влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на формирование стратегии управления персоналом; эволюция управления человеческими ресурсами на разных стадиях экономического роста; трудовой потенциал как экономическая категория и его место в системе оценок общественного производства; разработка стратегии управления персоналом организации и потребность в персонале организации; соотношение социальной и кадровой политики в стратегическом развитии предприятия; кадровая служба персонала; организация процессов труда по управлению коллективом.

Б1.В.07 Мотивация трудовой деятельности персонала

1. Целью дисциплины «Мотивация трудовой деятельности персонала» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений, которые позволяют им профессионально осуществлять управленческие функции по мотивации, стимулированию и оплате труда персонала посредством компетентного подхода.

Задачи дисциплины:

– обучить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– обучить методам мотивирования и стимулирования персонала организации, направленным на достижение стратегических и оперативных целей.

2 Место дисциплины «Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.07 «Мотивация трудовой деятельности персонала» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-3.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: мотивация трудовой деятельности как элемент стратегии управления человеческими ресурсами организаций; структура, функции и механизм трудовой мотивации; понятие материального и нематериального стимулирования работников, его цели и задачи; методы нематериального стимулирования, материальное неденежное стимулирование; основные этапы разработки системы нематериального стимулирования; понятие «темперамент человека», основные типы темперамента сотрудников; корпоративная культура как важная составляющая мотивации трудовой деятельности; применение основных теорий мотивации при управлении персоналом разных организационных культур; показатели работы, используемые для

планирования денежных выплат.

Б1.В.08 Управление рисками

1. Целью освоения дисциплины «Управление рисками» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений сущности и природы происхождения рисков, выявлять сферы повышенной опасности и точного ее измерения, привить навыки использования методов оценки допустимого уровня риска, осуществления необходимых контрольных процедур и быть всегда способными владеть ситуацией, научить спрогнозировать и выбрать пути решения по преодолению негативных последствий, исходящих от всех групп факторов неопределенности, а также научиться эффективно управлять причинами, обуславливающими неопределенность, с необходимой степенью риска, научить принимать управленческие решения и осуществлять хозяйственные акции таким образом, чтобы находить золотую середину между балансированием уровней рисков и потенциальной выгоды посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- научить владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- изучить теоретические основы и методологию риск-менеджмента, особенности управления рисками производственной деятельности предприятия;
- сформировать способность проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с учетом факторов риска для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений в области риск-менеджмента.

2 Место дисциплины «Управление рисками» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.08 «Управление рисками» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-2.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: понятие, сущность и содержание риск-менеджмента; аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента; процессный подход к изучению риск-менеджмента; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере управления рисками; виды методов управления рисками; зоны риска и ситуации неопределенности; стратегия управления рисками, основные формы политики риск-менеджмента, тактическое управление рисками; понятие и сущность внешних рисков; виды внешних рисков и проблемы управления ими; причины возникновения внутренних рисков; Особенности управления внутренними рисками; методы идентификации предпринимательских рисков; методология стратегического анализа и оценки предпринимательских рисков в целях повышения конкурентоспособности предприятия; основные методы управления предпринимательскими рисками; особенности управления проектными рисками.

Б1.В.09 Финансовый менеджмент

1. Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений владений в сфере управления финансами, выработка навыков использования методов и основ управления финансами и финансовыми потоками в практической деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- изучение особенностей организации управления финансами;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;

2 Место дисциплины «Финансовый менеджмент» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.09 «Финансовый менеджмент» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность, цели и задачи финансового менеджмента; роль финансового менеджмента в системе управления организацией; понятийный аппарат финансового менеджмента; концепции финансового менеджмента.; модели, приёмы и методы финансового менеджмента; источники средств; методы финансирования организации; методы оценки финансовых активов, доходности и риска для принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; специфические аспекты; особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм.

Б1.В.10 Бизнес-планирование

1. Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений по вопросам организации бизнес-планирования, разработке, выбору и обоснованию бизнес-плана по развитию предприятия в условиях рыночных отношений посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- обучить владению навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- привить способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности

и формировать новые бизнес-модели;

- обучить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- обучить владению навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2. Место дисциплины «Бизнес-планирование» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.10 «Бизнес-планирование» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: определение направления развития организации; бизнес-планирование: понятие и роль; функции и принципы бизнес-плана; технологии бизнес-планирования; Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей; конкурентный анализ; анализ потребителей; анализ внутренней среды организации; финансовое планирование; формирование стратегии развития организации; управление товарным ассортиментом; организационная составляющая бизнес-планирования; управленческие проблемы, возникающие в процессе планирования; типы бизнес-планов; резюме - визитная карточка бизнес-плана; анализ рынка, оценка конкурентов; описание продукции, характер бизнеса; план маркетинга; производственный план; организационный план; план риска; финансовый план; контроль реализации бизнес-плана; координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; информационные технологии в бизнес-планировании; показатели эффективности бизнес-плана; общая последовательность анализа бизнес-плана.

Б1.В.11 Управление закупками и снабжением на предприятии

1. Целью дисциплины «Управление закупками и снабжением на предприятии» является формирование у слушателей знания о контрактной системе, правовом обеспечении, планировании и обосновании закупок, порядке осуществления закупок, контрактах, мониторинге, контроле, аудите и защите прав участников закупок; получение студентами теоретических знаний и практических навыков управления запасами и снабжением предприятия материально-техническими ресурсами на предприятии..

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов понимания важности изучения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- рассмотрение процесса планирования и обоснования закупок;

- изучение механизма осуществления закупок;

- изучение порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;

- формирование логистического мышления, способствующего принятию оптимальных решений в сфере управления запасами и снабжением предприятия;

- развитие навыков анализа и оперативного управления запасами и снабжением предприятий, навыков разбора конкретных ситуаций;

- освоение основ проектирования и обоснования систем управления запасами и системы снабжения предприятия.

2. Место дисциплины «Управление закупками и снабжением на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.11 «Управление закупками и снабжением на предприятии»

относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1; ПК-3.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Планирование и обоснование закупок. Осуществление закупок. Контракты. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Запас как объект управления. Затраты на создание и содержание запасов. Показатели состояния и поведения запасов. Нормирование запасов. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставок. Определение объема потребности в запасе. Расчет оптимального размера заказа на восполнение запаса. Модели управления запасами. Проектирование моделей управления запасами в звеньях цепей поставок. Внешние источники снабжения. Выбор поставщиков. Контроль качества материалов. Процедуры и информационные потоки в снабжении. Стратегия управления снабжением.

Б1.В.12 Управление изменениями

1. Целью дисциплины «Управление изменениями на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений научных знаний о закономерностях развития организаций и основных подходах к проведению организационных изменений посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– изучить стратегические основы управления изменениями;

– научить владеть основными методами и инструментами управления изменениями на предприятии.

2. Место дисциплины «Управление изменениями» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.12 «Управление изменениями» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: закономерности организационного развития; управление проектами изменений; основные стратегии организационных изменений; реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии); инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов; организационная культура как объект стратегических изменений; диагностика и изменение организационной культуры; концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений; инструменты управления организационными изменениями; бенчмаркинг.

Б1.В.13 Управление проектами

1. Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений методологией управления проектами и

формировании у обучающихся на этой основе философии бизнеса, ориентированной на конечный результат. Знания, полученные в результате изучения дисциплины должны обеспечить готовность будущих менеджеров к самостоятельной практической деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- привить способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- научить владению навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- сформировать навыки владения координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 «Управление проектами» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные термины и определения; разработка концепции проекта; цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации); состав и порядок разработки проектной документации; порядок разработки смет; структура задач материально-технической подготовки проектов; этапы материально-технической подготовки; координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта; структуры управления проектами; проектирование организационной структуры и разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации; цель, назначение и методы контроля; поэтапный контроль реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координирование деятельности исполнителей; виды изменений; особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; современная концепция управления качеством на предприятии; психологические основы в управлении проектами.

Б1.В.14 Контрактная система в публичных закупках

1. Целью дисциплины «Контрактная система в публичных закупках» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

Задачи дисциплины:

– формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

– получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок;

– ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;

– приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

2 Место дисциплины «Контрактная система в публичных закупках» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.14 «Контрактная система в публичных закупках» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1; ПК-3.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов

Б1.В.15 Инвестиционный анализ на предприятии

4. Целью дисциплины «Инвестиционный анализ на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений владений о конкретных методах и методиках расчета экономических показателей, методических основах и практических навыках бизнес-планирования как содержательной основы инвестиционного анализа посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- изучить теоретические основы инвестиционного анализа и инвестиционного проекта;

- сформировать навыки оценки и анализа эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и анализа эффективности финансовых инвестиций.

5. Место дисциплины «Инвестиционный анализ на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.15 «Инвестиционный анализ на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

б. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теоретические основы инвестиционного анализа; Принятие инвестиционных решений. Использование методов финансового менеджмента при принятии инвестиционных решений; Инвестиционная деятельность и инвестиционная политика; понятие и виды инвестиционного проекта; эффективность инвестиционного проекта; методика расчета, правила применения методов, не предполагающих использование концепции дисконтирования; методика расчета, правила применения методов, основанных на применении концепции дисконтирования; понятие и классификация инвестиционных рисков; оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях факторов риска; управление инвестиционным риском, анализ и способы его снижения; сущность ценных бумаг; анализ эффективности финансовых инвестиций и определение доходности.

Б1.В.16 Стратегический менеджмент

1. Целью дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений самостоятельного изучения учебной литературы и проводить анализ публикаций периодических изданий; умение проводить анализ факторов, влияющих на развитие организации и принимать обоснованные решения посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– обучить владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– привить способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– сформировать знания о сущности стратегического управления организацией, основных задачах создания стратегии;

– научить владеть навыками анализа стратегических факторов внешней среды, портфельного анализа компании в системе стратегического управления.

2. Место дисциплины «Стратегический менеджмент» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.16 «Стратегический менеджмент» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность стратегического управления организацией; основные задачи создания стратегии; анализ стратегических факторов внешней среды; анализ состояния компании; базисные стратегии бизнеса; стратегии конкуренции; конкурентное преимущество; особенности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия; портфельный анализ компании в системе

стратегического управления; процесс реализации стратегии и контроль; анализ состояния компания; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)

Б1.В.ДВ.01.01 Инновационный менеджмент

1. Целью дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений в области управления инновационным процессом на предприятии и определенных навыков аналитической, диагностической и проектной работы в области организационной инноватики посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- изучить понятие и особенности инновационных стратегий, организационные формы инновационной деятельности.

2. Место дисциплины «Инновационный менеджмент» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Инновационный менеджмент» относится к блоку Б1.В.ДВ. «Дисциплины» (модули) Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со становлением теории инноватики и ее современных концепций, классификационными подходами к группировке и организации инноваций, особенностями инновационных стратегий, типами инновационного поведения организаций, концепциями проектирования инновационных преобразований, показателями инновационной деятельности организации: затратные, структурные, показатели динамики инновационного процесса и показатели обновляемости, теоретическими основами бизнес-планирования создания и развития новых продуктов, методологией инновационного менеджмента, спецификой инновационных процессов как объекта управления в системе производственного менеджмента; способами и методами управления стратегическими инновационными проектами, управлением интеллектуальной собственностью в процессе управления инновациями, организационными формами инновационной деятельности, инновационной инфраструктурой, государственным регулированием инновационной деятельности, принципами финансового регулирования инновационной деятельности.

Б1.В.ДВ.01.02 Реинжиниринг бизнес-процессов

1. Целью дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основополагающих представлений о проблематике использования технологии бизнес реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий и проведении работ по реинжинирингу бизнес-процессов посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– изучить сущность и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов;

– овладеть навыками моделирования бизнес-процессов и организация реинжиниринга.

2. Место дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к блоку Б1.В.ДВ. «Дисциплины» (модули) Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины:

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: бизнес-процесс и необходимость его оптимизации; бизнес-процесс как объект управления; методы принятия решений в управлении бизнес-процессами; сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения; участники проекта по реинжинирингу и их роли; способы и методы участия в проекте реинжиниринга или программой внедрения технологических инноваций; базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов; этапы реинжиниринга бизнес-процессов; технология реинжиниринга бизнес-процессов; моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге; регламентация бизнес-процессов организации; организация реинжиниринга бизнес-процессов; особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских предприятиях.

**Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (факультативы)**

ФТД.01 Управление конфликтами на предприятии

1. Целью дисциплины «Управление конфликтами на предприятии» является получение студентами системных знаний по предупреждению и управлению конфликтами, овладению основными навыками диагностики конфликтов, их прогнозированию, проектированию работы по минимизации негативных последствий, их коррекции, а также сформировать у студентов знания по регулированию трудовых конфликтов и обеспечению алгоритмов для минимизации их негативных последствий.

Задачи дисциплины:

– научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– научить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– изучить основные структурные элементы конфликта в организации, методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;

– научить владению методами системного анализа причин конфликтов в организации;

– научить находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом в условиях конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины «Управление конфликтами на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина ФТД.01 «Управление конфликтами на предприятии» относится к блоку ФТД Факультативы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-3, ПК-3.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления конфликтами на предприятии; основные структурные элементы конфликта в организации; системный анализ причин конфликтов в организации; типология конфликтов в организации; динамика развития конфликтов в организации; методы изучения конфликтов в организации; формы управления конфликтами в организации; способы управления конфликтами в организации; правовые алгоритмы управления конфликтами в организации; социально-психологические алгоритмы управления конфликтами в организации; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; роль руководителя в управлении конфликтами в организации.

ФТД.02 Оценка конкурентоспособности предприятия

1. Целью дисциплины «Оценка конкурентоспособности предприятия» является

формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений формирование бакалавров базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области оценки конкурентоспособности предприятия, продукции, проведения портфельного анализа для выбора оптимальной стратегии, позволяющей достигать целей предприятия посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- обучить владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- изучить организацию, теоретические основы конкурентоспособности и стратегии развития предприятия;
- обучить владению принципами и методами оценки конкурентоспособности предприятия;
- сформировать навыки разработки стратегии повышения конкурентоспособности предприятия.

2 Место дисциплины «Оценка конкурентоспособности предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина ФТД.02 «Оценка конкурентоспособности предприятия» относится к блоку ФТД Факультативы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-3, ОПК-4, ПК-1.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие, цели и основные характеристики конкурентоспособности; развитие конкурентного рынка; теоретические основы конкурентоспособности и стратегии развития предприятия; понятие конкурентоспособности предприятия; понятие конкурентоспособности продукции; принципы и методы оценки конкурентоспособности предприятия; Методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере обеспечения конкурентоспособности; основные подходы к изучению конкурентоспособности на микроуровне; стратегический потенциал как основа конкурентоспособности предприятия; исследования и оценка влияния внешней среды деятельности предприятия; разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия; стратегии конкурентоспособности предприятия; маркетинговые исследования конкурентоспособности предприятия; организационное обеспечение управления конкурентоспособностью предприятия.

**Аннотация программы учебной практики
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль): Управление предприятием)**

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

1. Основная цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также получение обучающимися первичных практических навыков работы по управлению современным предприятием. Данный тип практики нацелен на приобретение и закрепление обучающимися комплекса знаний, умений и навыков в области управления, обеспечивающих занятость в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), а также в предпринимательских структурах.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б.1;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- обучение бакалавров навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

Основной задачей учебной практики является подготовка бакалавров для общей ориентации в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению подготовки на предприятиях, учреждениях и организациях через применение первичных профессиональных умений и навыков.

Частными задачами учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- изучение организационной структуры, основных элементов управляющей и управляемой систем в организации;
- изучение методов и функций управления организацией в целом и отдельных ее подразделений;
- ознакомление с основными этапами организационного проектирования;
- овладение современными инструментами и информационными технологиями при планировании организационных изменений;
- оценка значимости и качества выполнения управленческих функций;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления организацией.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает выполнение индивидуального задания.

2. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп в форме практической подготовки.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц,

относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой при проведении практики:

- выполняют рабочую программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика входит в Блок Б.2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: Философия, Русский язык и культура речи, Экономическая теория, Самоменеджмент, Теория менеджмента, Управление конфликтами на предприятии, Лидерство и управление командой и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: УК-3; ОПК-1; ОПК-2, ОПК-5.

По практике разработан фонд оценочных средств.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики – 216 часов. Обучающиеся ОФО проходят практику во 2 семестре (1 курс), обучающиеся – ОЗФО во 2 семестре (1 курс).

5. Содержание практики

Основными разделами (этапами) практики являются вводная конференция, подготовительный этап, основной этап и заключительная конференция.

В рамках вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и

содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.

В рамках подготовительного этапа проводится: инструктаж по технике безопасности в профильной организации; знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией; изучение внутреннего трудового распорядка; анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.

Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя практики от профильной организации выполняет производственные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:

- изучить организационную структуру, основные элементы управляющей и управляемой систем в организации;
- изучить методы и функции управления изучаемой профильной организации в целом и отдельных ее подразделений;
- ознакомиться с основными этапами организационного проектирования данной организации;
- использовать современные инструменты и информационные технологии при планировании организационных изменений;
- оценить значимость и качество выполнения управленческих функций профильной организации;
- изучить возможные варианты, их оценку и принятие управленческих решений по совершенствованию управления данной организацией.

А также в течение основного этапа провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.

В рамках заключительной конференции осуществляется подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и организации деятельности профильной организации и т.д.).

При прохождении основного этапа учебной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где обучающийся будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

Индивидуальное задание для учебной практики строится на закреплении теоретических знаний и формировании представления о профессиональной деятельности. Во время прохождения учебной практики предусмотрено индивидуальное и групповое консультирование.

**Аннотации программ производственных практик
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль): Управление предприятием)**

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Основная цель производственной практики: формирование у студентов представления о сущности разных видов управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, через применение и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в сфере своей предметно-производственной профилизации.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б.1 и всех предыдущих типов практик блока Б2;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- введение практиканта в организацию (предприятие, фирму и т.п.) – место работы по выбранному направлению подготовки с выполнением должностных обязанностей;
- приобретение организаторского и профессионального опыта в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника с помощью профессиональной адаптации.

Основной задачей производственной практики является приобретение опыта практической деятельности, а также изучение и подбор необходимых материалов для использования в ходе дальнейшего образовательного процесса (курсового и дипломного проектирования).

Частными задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- знакомство обучающихся по месту прохождения практики с работой профильной организации, её производственной деятельностью, местом в конкурентной среде рыночной экономики и взаимодействием с этой средой;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности;
- изучить основные принципы построения и распределения управленческих функций на предприятии, сделать стоимостную оценку затрат на управление;
- проверка и закрепление теоретических знаний, а также сбор материалов для написания курсовых работ и проектов, а также выполнения заданий по самостоятельной работе;
- изучить организацию финансового и денежного обращения на предприятии, сделать функционально-стоимостной анализ эффективности управления организацией;
- непосредственно участвовать в производственном процессе, в качестве практиканта (стажера, основного работника) на управленческих должностях;
- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие корпоративно-социальной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания экономико-управленческих дисциплин;

– анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– анализ и изучение процессов управления.

Технологическая (проектно-технологическая) практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

2. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп в форме практической подготовки.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой при проведении практики:

– выполняют рабочую программу практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок Б.2 «Практики» (обязательная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: Экономическая теория, Самоменеджмент, Теория менеджмента, Управление конфликтами на предприятии, Статистика, Теория организации, Экономика предприятия, Разработка и принятие управленческих решений, Деловые коммуникации и профессиональная этика, Операционный и производственный менеджмент, Документационное обеспечение управления, Управление человеческими ресурсами, Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность), Маркетинг, Мотивация трудовой деятельности, Экономический анализ, Планирование на предприятии, Финансовый менеджмент, анализ и оценка рисков, Управление закупками и снабжением на предприятии,

Управление рисками и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения технологической практики: УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

По практике разработаны фонды оценочных средств.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 12 зачетных единиц, 432 часа.

Продолжительность практики – 432 часа. Обучающиеся ОФО проходят практику в 4, 6, 7 семестрах (2, 3, 4 курсы), обучающиеся – ОЗФО в 4, 6, 8 семестрах (2, 3, 4 курсы).

5. Содержание практики

Основными разделами (этапами) практики являются вводная конференция, подготовительный этап, основной этап и заключительная конференция.

В рамках вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.

В рамках подготовительного этапа проводится: инструктаж по технике безопасности в профильной организации; знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией; изучение внутреннего трудового распорядка; анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.

Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя практики от профильной организации выполняет производственные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:

- познакомиться с местом прохождения практики - с работой профильной организации, её производственной деятельностью, местом в конкурентной среде рыночной экономики и взаимодействием с этой средой;

- проверить профессиональную готовность к самостоятельной трудовой деятельности;

- изучить основные принципы построения и распределения управленческих функций на предприятии, сделать стоимостную оценку затрат на управление;

- изучить организацию финансового и денежного обращения на предприятии, сделать функционально-стоимостной анализ эффективности управления организацией;

- участвовать в производственном процессе, в качестве практиканта (стажера, основного работника) на управленческих должностях;

- развить приемы управления совместной деятельностью, формировать устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к избранной профессии;

- развить корпоративно-социальную культуру как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- использовать в повседневной работе знания экономико-управленческих дисциплин;

- провести анализ существующих форм организации управления, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию;
- провести анализ и изучение процессов управления.

А также в течение основного этапа провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.

В рамках заключительной конференции осуществляется подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и организации деятельности профильной организации и т.д.).

При прохождении основного этапа производственной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где студент будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

При прохождении производственной практики задание обязательно должно содержать исследовательскую часть. Технологическая (проектно-технологическая) практика носит исследовательский и аналитический характер. Как правило, исследуемая профильная организация технологической практики является объектом выпускной квалификационной работы. Таким образом, в ходе прохождения данной практики необходимо собрать и проанализировать материал для дальнейшего анализа, расчета и исследования, например: оценить деятельность компании по определенным экономическим критериям, проанализировать организационно-управленческую структуру, персонал профильной организации, конкурентов и др. Во время прохождения производственной практики предусмотрено индивидуальное и групповое консультирование.

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

1. Преддипломная практика (как один из видов производственной практики) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и является обязательной.

Основная цель преддипломной практики - закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, прохождения предусмотренных учебным планом учебной и производственной практик; приобретение необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности для будущей профессии; сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для выполнения ВКР.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б1 и всех предыдущих типов практик блока Б2;
- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта самостоятельного и творческого решения научно-практических и профессиональных задач, в том числе в нестандартных ситуациях по выбранному направлению с учетом темы ВКР;
- закрепление и отработка на практике профессионального умения выбирать и оценивать наиболее оптимальные и эффективные приемы решения профессиональных задач по возникающим проблемам по выбранному направлению с учетом темы ВКР.

Основной задачей производственной практики (в том числе преддипломной) является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также изучение и подбор материалов необходимых для выполнения ВКР.

Частными задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций эффективности производства;
- систематизация собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

2. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Производственная практика (в том числе преддипломная) проводится стационарным и (или) выездным способом в дискретной форме.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Института. А также производственная практика может проходить в самостоятельно выбранной бакалавром профильной организации, либо в профильной организации, предоставляемой ему Институту из имеющейся базы практик, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика входит в Блок Б.2 «Практики» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: Экономическая теория, Самоменеджмент, Теория менеджмента, Управление конфликтами на предприятии, Статистика, Теория организации, Экономика предприятия, Разработка и принятие управленческих решений, Деловые коммуникации и

профессиональная этика, Операционный и производственный менеджмент, Документационное обеспечение управления, Управление человеческими ресурсами, Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность), Маркетинг, Мотивация трудовой деятельности, Экономический анализ, Планирование на предприятии, Финансовый менеджмент, Управление проектами, Бизнес-планирование, Инновационный менеджмент, Управление изменениями, Реинжиниринг бизнес-процессов, Анализ и оценка рисков, Управление рисками, Стратегический менеджмент и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения преддипломной практики: УК-3, УК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3.

По практике разработан фонд оценочных средств.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем преддипломной практики – 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики – 216 часов. Обучающиеся ОФО проходят практику в 8 семестре (4 курс), обучающиеся – ОЗФО в 10 семестре (5 курс).

5. Содержание практики

Основными разделами (этапами) практики являются вводная конференция, подготовительный этап, основной этап и заключительная конференция.

В рамках вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.

В рамках подготовительного этапа проводится: инструктаж по технике безопасности в профильной организации; знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией; изучение внутреннего трудового распорядка; анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры; сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению, а также в сборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Практикант под руководством руководителя практики от профильной организации выполняет производственные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:

- изучить структуру профильной организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучить и провести анализ планирования производства и сбыта продукции;
- провести анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства (при наличии);
- изучить материально-техническое и кадровое обеспечение производства;
- оценить номенклатуру и качество выпускаемой продукции;
- изучить механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование;
- определить финансовые результаты деятельности профильной организации;
- оценить социальную эффективность производственной и управленческой деятельности (при необходимости);

- провести анализ информационного обеспечения управления профильной организации (при необходимости);
- выработать варианты, оценки принятия управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом (при необходимости);
- провести анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением (при необходимости);
- провести анализ управления с позиций эффективности производства (при необходимости);
- провести систематизацию собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы.

А также в течение основного этапа провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.

В рамках заключительной конференции осуществляется подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и организации деятельности профильной организации и т.д.).

При прохождении основного этапа производственной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где студент будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

Задание на преддипломную практику соответствует теме бакалаврского исследования и содержит гипотезу, которую обучающийся должен подтвердить или опровергнуть в процессе выполнения ВКР. Таким образом, в ходе прохождения преддипломной практики необходимо изучить и проанализировать материал для дальнейшего анализа, расчета и исследования, например: оценить аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия; использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и др. Во время прохождения производственной практики предусмотрено индивидуальное и групповое консультирование.

Аннотация программы

Б3 Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)

Программа устанавливает процедуру организации и проведения в НИЭУП государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, включая формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА и др.

ГИА проводится на последнем семестре и несет завершающий характер обучающего процесса:

- для студентов очной формы обучения - 8 семестр, 6 недель
(трудоемкость - 9 ЗЕТ / 324 часов);

- для студентов очно-заочной формы обучения - 10 семестр, 6 недель (трудоемкость - 9 ЗЕТ / 324 часов).

ГИА проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями ГИА являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА обучающихся проводится в форме - защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая выполнение и защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Относится к Блоку 3 Государственная итоговая аттестация (обязательная часть).

Трудоемкость: 9 з.е., 324 часов.

Продолжительность Б3.01(Д) – 6 недель. Обучающиеся ОФО проходят Б3.01(Д) в 8 семестре (4 курс), обучающиеся – ОЗФО в 10 семестре (5 курс).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель бакалаврской работы заключается в достижении выпускником необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту в области менеджмента, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями бакалаврской работы являются:

- определение соответствующего уровня высококвалифицированного специалиста в сфере менеджмента;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности;
- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей бакалавр должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему бакалаврской работы;
- обосновать актуальность бакалаврской работы, сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и

препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели бакалаврской работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты бакалаврской работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля выпускающей кафедры и др.

Защита проходит по обычной процедуре, принятой в научном мире. Работа защищается на открытом заседании Э(ГЭ)К в присутствии научного руководителя, рецензентов и всех желающих.

Целью публичной защиты ВКР является итоговая оценка готовности выпускника к осуществлению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Вспомогательными целями защиты ВКР являются:

- выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях, умения профессионально решать организационно-управленческие, информационно-аналитические и предпринимательские профессиональные задачи;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, авторских предложений и рекомендаций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы и подготовки и защиты ВКР: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, , ПК-1, ПК-2, ПК-3.