

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

**Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план ЭД-20011 38.03.01 -оfo-2020 - ФКП.plx
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	72,2	
самостоятельная работа	71,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72,2	72,2	72,2	72,2
Контактная работа	72,2	72,2	72,2	72,2
Сам. работа	71,8	71,8	71,8	71,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Лихонина Ольга Александровна



Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ-5 Энерго»

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью учебной дисциплины является формирование у студентов достаточно глубоких знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных организациях; формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию об экономическом субъекте, о совершаемых хозяйственных операциях на предприятиях различных форм собственности; приобретение первичных навыков по составлению первичных документов, бухгалтерских корреспонденций счетов и отчетности.
1.2	Задачи дисциплины: формирование способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формирование способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; формирование способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; формирование способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; научить осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; научить осуществлять проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.1.2	Учетно-аналитическая система предприятия
2.1.3	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях
2.1.4	Налоговый учет и отчетность
2.1.5	Технологическая практика
2.1.6	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.1.7	Практикум по заполнению учетных документов
2.1.8	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов
2.1.9	Научно-исследовательская работа
2.1.10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.11	Бухгалтерское дело
2.1.12	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.3	Международные стандарт
2.2.4	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.5	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
:	
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
:	
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
:	
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
:	

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
Знать: теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерских проводок; структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; виды инвентаризации; порядок проведения инвентаризации;

документальное оформление инвентаризации;
особенности проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, расчетов;
правила отражения в учете расчетных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;
правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок;
технологии работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
теоретические основы бухгалтерского учета по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий;
правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;
порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения.

Уметь:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;
оформлять первичные документы бухгалтерского учета;
составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета;
формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации;
отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;
оформлять первичные документы бухгалтерского учета;
формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;
оформлять первичные документы бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота;
использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;
формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями.

Владеть:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;
навыками осуществлять документирование хозяйственных операций;
навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета;
навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде;
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам;
 навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота;
 навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды;
 навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
 навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде;
 навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности за период;
 практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО;
 навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского						
1.1	Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Лек/	7	1	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Пр/	7	1	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Ср/	7	3	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Документирование хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок. /Лек/	7	1	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Документирование хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок. /Пр/	7	1	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Документирование хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок. /Ср/	7	3	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 2. Раздел 2 Учет нефинансовых активов						

2.1	Тема 2.1 Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. /Лек/	7	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. /Пр/	7	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. /Ср/	7	3	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. /Лек/	7	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. /Пр/	7	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. /Ср/	7	3	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет /Лек/	7	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет /Пр/	7	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет /Ср/	7	4	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
Раздел 3. Раздел 3 Учет финансовых активов							
3.1	Тема 3.1 Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций Учет расчетов по доходам. /Лек/	7	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций Учет расчетов по доходам. /Пр/	7	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций Учет расчетов по доходам. /Ср/	7	4	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

3.4	Тема 3. 2 Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами /Лек/	7	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
3.5	Тема 3. 2 Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами /Пр/	7	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.6	Тема 3. 2 Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами /Ср/	7	3	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 4. Раздел 4 Учет обязательств						
4.1	Тема 4.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации /Лек/	7	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
4.2	Тема 4.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации /Пр/	7	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.3	Тема 4.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации /Ср/	7	3	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.4	Тема 4.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/	7	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
4.5	Тема 4.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	7	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.6	Тема 4.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Ср/	7	4	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.7	Тема 4.3 Учет прочих расчетов с кредиторами /Лек/	7	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
4.8	Тема 4.3 Учет прочих расчетов с кредиторами /Пр/	7	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.9	Тема 4.3 Учет прочих расчетов с кредиторами /Ср/	7	4	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 5. Раздел 5 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						

5.1	Тема 5.1 Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Лек/	7	2	ПК-16	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
5.2	Тема 5.1 Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Пр/	7	2	ПК-16	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.3	Тема 5.1 Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Ср/	7	4	ПК-16	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.4	Тема 5.2 Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. /Лек/	7	2	ПК-16	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
5.5	Тема 5.2 Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. /Пр/	7	2	ПК-16	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.6	Тема 5.2 Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. /Ср/	7	4	ПК-16	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 6. Раздел 6 Учет финансового результата						
6.1	Тема 6.1 Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов деятельности за отчетный период /Лек/	7	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
6.2	Тема 6.1 Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов деятельности за отчетный период /Пр/	7	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
6.3	Тема 6.1 Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов деятельности за отчетный период /Ср/	7	4	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

6.4	Тема 6.2 Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов /Лек/	7	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
6.5	Тема 6.2 Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов /Пр/	7	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
6.6	Тема 6.2 Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов /Ср/	7	4	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 7. Раздел 7 Учет операций по санкционированию расходов						
7.1	Тема 7.1 Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях /Лек/	7	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
7.2	Тема 7.1 Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях /Пр/	7	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
7.3	Тема 7.1 Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях /Ср/	7	4	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 8. Раздел 8 Ведение учета на забалансовых счетах						
8.1	Тема 8.1 Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. /Лек/	7	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
8.2	Тема 8.1 Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. /Пр/	7	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.3	Тема 8.1 Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. /Ср/	7	3	ПК-15	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.4	Тема 8.2 Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок /Лек/	7	1	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1

8.5	Тема 8.2 Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок /Пр/	7	1	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.6	Тема 8.2 Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок /Ср/	7	3	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.7	Тема 8.3 Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование. /Лек/	7	1	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
8.8	Тема 8.3 Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование. /Пр/	7	1	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.9	Тема 8.3 Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование. /Ср/	7	3	ПК-14	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 9. Раздел 9 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях						
9.1	Тема 9.1.Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности /Лек/	7	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
9.2	Тема 9.1.Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности /Пр/	7	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
9.3	Тема 9.1.Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности /Ср/	7	4	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
9.4	Тема 9.2 Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств /Лек/	7	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
9.5	Тема 9.2 Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств /Пр/	7	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

9.6	Тема 9.2 Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств /Ср/	7	4,8	ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
9.7	/КаттЭ/	7	0,2				
9.8	Зачет /Зачёт/	7	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Учетная политика бюджетного учреждения.
2. Документирование хозяйственных операций.
3. Учет денежных средств.
4. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
5. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
6. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
7. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
8. Составление бюджетной бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
9. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
10. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета.
11. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
12. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
13. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет.
14. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
15. Материальные запасы: понятие, классификация, учет.
16. Учет готовой продукции.
17. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
18. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
19. Учет кассовых операций.
20. Учет расчетов по доходам.
21. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.
22. Расчеты по недостачам.
23. Учет расчетов с прочими дебиторами.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Учет прочих расчетов с кредиторами.
27. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях.
28. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
29. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы.
30. Элементы и аналитические регистры налогового учета.
31. Учет налогообложения.
32. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
33. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
34. Доходы и расходы будущих периодов.
35. Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
36. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.
37. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях
38. Ведение учета на забалансовых счетах
39. Общие положения и подготовка к составлению отчетности.
40. Инвентаризация активов и обязательств.
41. Порядок и сроки представления отчетности.
42. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.
43. Учет бланков строгой отчетности.
44. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации.
45. Состав форм годовой бюджетной отчетности.
46. Содержание Пояснительной записки к отчету.
47. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.

48. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества
49. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены рабочим учебным планом.
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» находятся в приложении 2.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попова, А. Г., Шредер, Е. Г.	Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008
Л1.2	Попова, А. Г.	Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010
Л1.3	Минеева, Н. Н.	Основы бухгалтерского учета в органах государственной власти: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Воробьева, И. П.	Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений: монография	Томск: Томский политехнический университет, 2017
Л2.2		Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	, 2015
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ		
Э2	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам		
Э3	Научная электронная библиотека		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Учебная аудитория 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		
6.3.1.2	Учебная аудитория 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443 Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		
6.3.1.3	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		
6.3.1.4	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);		
6.3.1.5	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.6	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195 -И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.);
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 06.04.2022 № 4646
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru
6.3.2.4	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru
6.3.2.5	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебная аудитория 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стеллаж сборный, полка навесная, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.3	Учебная аудитория 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»
7.4	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ITT Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (8 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (9 шт.), компьютерная мышь (9 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.5	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»
7.6	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.7	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»
7.8	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» находится в приложении 3.</p> <p>СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p> <p>Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн). <p>Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников,</p>

учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет.