

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

**(НЧОУ ВО "НИЭУП")**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

**Бухгалтерское дело**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план ЭД-20011 38.03.01 -оfo-2020 - ФКП.plx  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	72,2	
самостоятельная работа	54	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		
часов на контроль	17,8	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72,2	72,2	72,2	72,2
Контактная работа	72,2	72,2	72,2	72,2
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	17,8	17,8	17,8	17,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, *Фурманова Наталья Владимировна*



Рецензент(ы):

*Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ-5 Энерго»*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерское дело**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

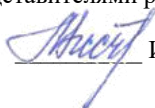
Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Бухгалтерское дело».
1.2	Цель учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» является ознакомление студентов с профессиональной деятельностью бухгалтера и становлением данной профессии.
1.3	Задачами дисциплины «Бухгалтерское дело» является:
1.4	- ознакомление студентов с объектами профессиональной деятельности бухгалтера, в том числе с поведением хозяйствующих агентов, функционирующими рынками, финансовыми и информационными потоками, производственными процессами;
1.5	- ознакомление студентов с видами будущей профессиональной деятельности, в том числе с расчетно-экономической, учетной, педагогической работой.
1.6	- формирование способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
1.7	- формирование способности выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
1.8	- формирование способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
1.9	- формирование способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
1.10	- формирование способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
1.11	- формирование способности отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Финансовая математика
2.1.2	Финансы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.2	Теория бухгалтерского учета
2.2.3	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.2.4	Научно-исследовательская работа
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2.7	Практикум по заполнению учетных документов
2.2.8	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях
2.2.9	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
2.2.10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
:	
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета	
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
:	
о важности современной и актуальной информации, имеет представление об источниках информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач	

<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>
:
основные понятия, принципы и характеристику приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:
теоретические основы бухгалтерского учета; формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:
правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. Правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>
:
о важности современной и актуальной информации, имеет представление об источниках информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач; о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес- процессами, о построении внутренней информационной системы организации
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:
теоретические основы бухгалтерского учета; формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:
правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. Правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок. технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета. Документальное оформление инвентаризации
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>
:
основные понятия, принципы и характеристику приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации; современные приемы и методы, используемые для обработки экономической информации, анализа внешней и внутренней среды организации
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета. структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:

правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. Правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок. технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>
:
основные понятия, принципы и характеристику приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации; современные приемы и методы, используемые для обработки экономической информации, анализа внешней и внутренней среды организации об использовании современных, разработанных инструментов и средств для обработки экономической информации и условия применения каждого из них, с учетом отраслевых особенностей и сферы деятельности
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета. Документальное оформление инвентаризации. Особенности проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, расчетов. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета. структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации. правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:
теоретические основы бухгалтерского учета; формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий. правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения.
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>
:
о важности современной и актуальной информации, имеет представление об источниках информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач; о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации: о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>
:
использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>
:
систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:

использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>
:
использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач; формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета оформлять первичные документы бухгалтерского учета. формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:
использовать правовые нормы в профессиональной деятельности . адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета. Составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>
:
систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления анализировать современное состояние объекта и готовить необходимые аналитические материалы для управления бизнес-процессами
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета. формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации. отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету

<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>
:
систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления анализировать современное состояние объекта и готовить необходимые аналитические материалы для управления бизнес-процессами провести эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбрать при этом необходимые инструментальные средства, интерпретировать полученные результаты на высоком уровне
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:
использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета. идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>
:
использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач; формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а также анализировать и обобщать полученные данные; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета. Составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:
Навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>
:
основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>
:
основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки экономических данных

<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>
:
основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; Технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам навыками практического ведения учета расчетных операций в программе и системах электронного документооборота
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>
:
основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки экономических данных различными инструментами и способами обработки количественной и качественной информации, навыками определения необходимых методов и средств для достижения поставленных целей и результатов
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы. Навыками осуществлять документирование хозяйственных операций
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:
Навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде. Навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы. Навыками осуществлять документирование хозяйственных операций. навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:



<p>навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде. Технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота. навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды</p>
<p><b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b></p>
<p>:</p>
<p>навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде. Навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы</p>
<p><b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b></p>
<p>:</p>
<p>Навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде. навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности издательства за период; практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО; навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.</p>
<p><b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b></p>
<p>:</p>
<p>основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки экономических данных различными инструментами и способами обработки количественной и качественной информации, навыками определения необходимых методов и средств для достижения поставленных целей и результатов современными, эффективными методами и средствами при решении ряда практических задач в управлении организацией, с учетом специфики ее деятельности</p>
<p><b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b></p>
<p>:</p>
<p>основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p><b>Знать:</b>  о важности современной и актуальной информации, имеет представление об источниках информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач;  о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации: о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне;  основные понятия, принципы и характеристику приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации;  современные приемы и методы, используемые для обработки экономической информации, анализа внешней и внутренней среды организации об использовании современных, разработанных инструментов и средств для обработки экономической информации и условия применения каждого из них, с учетом отраслевых особенностей и сферы деятельности;  теоретические основы бухгалтерского учета;  первичные документы бухгалтерского учета;  структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации;  правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;  теоретические основы бухгалтерского учета;  первичные документы бухгалтерского учета;  документальное оформление инвентаризации;  особенности проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, расчетов;  составление сличительных ведомостей по инвентаризации;  правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;  правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских</p>

проводок;

технологии работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота;

теоретические основы бухгалтерского учета;

формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий, правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;

порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения;

Уметь:

использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач;

формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а также анализировать и обобщать полученные данные;

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления анализировать современное состояние объекта и готовить необходимые аналитические материалы для управления бизнес-процессами провести эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбрать при этом необходимые инструментальные средства, интерпретировать полученные результаты на высоком уровне;

адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;

оформлять первичные документы бухгалтерского учета;

формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации;

отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;

адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;

оформлять первичные документы бухгалтерского учета;

формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;

оформлять первичные документы бухгалтерского учета;

составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;

работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота;

использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;

идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;

формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями.

Владеть:

основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов;

основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки экономических данных различными инструментами и способами обработки количественной и качественной информации, навыками определения необходимых методов и средств для достижения поставленных целей и результатов современными, эффективными методами и средствами при решении ряда практических задач в управлении организацией, с учетом специфики ее деятельности;

навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;

навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;

навыками осуществлять документирование хозяйственных операций. навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета;

навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде;

навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;

навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде;

навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и

финансовых обязательств организации;  
 навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;  
 навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;  
 навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде;  
 технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам;  
 навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота;  
 навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды;  
 навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  
 навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;  
 навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде;  
 навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности издательства за период;  
 практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО;  
 навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации</b>						
1.1	Тема 1.1 Сущность и понятия "Бухгалтерское дело", его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач /Лек/	2	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Сущность и понятия "Бухгалтерское дело", его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Сущность и понятия "Бухгалтерское дело", его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач /Ср/	2	3	ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела /Лек/	2	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела /Пр/	2	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела /Ср/	2	3	ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

1.7	Тема 1.3 Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности /Лек/	2	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности /Пр/	2	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности /Ср/	2	3	ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации</b>						
2.1	Тема 2.1 Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок /Лек/	2	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок /Пр/	2	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок /Ср/	2	3	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

2.4	Тема 2.2 Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами /Лек/	2	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами /Пр/	2	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами /Ср/	2	3	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Лек/	2	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Пр/	2	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Ср/	2	3	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	<b>Раздел 3. Углубленные концепции, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>						
3.1	Тема 3.1 Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Лек/	2	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Пр/	2	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

3.3	Тема 3.1 Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Ср/	2	3	ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций /Лек/	2	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.5	Тема 3.2 Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций /Пр/	2	2	ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.6	Тема 3.2 Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций /Ср/	2	3	ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.7	Тема 3.3 Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов /Лек/	2	2	ОПК-3 ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.8	Тема 3.3 Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов /Пр/	2	2	ОПК-3 ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.9	Тема 3.3 Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов /Ср/	2	3	ОПК-3 ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	<b>Раздел 4. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России</b>						
4.1	Тема 4.1 Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности РФ /Лек/	2	2	ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

4.2	Тема 4.1 Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности РФ /Пр/	2	2	ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.3	Тема 4.1 Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности РФ /Ср/	2	3	ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.4	Тема 4.2 Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета /Лек/	2	2	ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.5	Тема 4.2 Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета /Пр/	2	2	ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.6	Тема 4.2 Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета /Ср/	2	3	ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.7	Тема 4.3 Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности .Основы составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации /Лек/	2	2	ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.8	Тема 4.3 Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности .Основы составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации /Пр/	2	2	ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.9	Тема 4.3 Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности .Основы составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации /Ср/	2	3	ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	<b>Раздел 5. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности</b>						
5.1	Тема 5.1 Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможность их оптимального решения /Лек/	2	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
5.2	Тема 5.1 Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможность их оптимального решения /Пр/	2	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
5.3	Тема 5.1 Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможность их оптимального решения /Ср/	2	3	ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

5.4	Тема 5.2. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия /Лек/	2	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
5.5	Тема 5.2. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия /Пр/	2	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.6	Тема 5.2. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия /Ср/	2	3	ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.7	Тема 5.3. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта решения хозяйственной ситуации, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций /Лек/	2	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
5.8	Тема 5.3. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта решения хозяйственной ситуации, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций /Пр/	2	2	ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.9	Тема 5.3. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта решения хозяйственной ситуации, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций /Ср/	2	3	ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	<b>Раздел 6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц</b>						



6.1	Тема 6.1 Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Лек/	2	2	ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
6.2	Тема 6.1 Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Пр/	2	2	ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.3	Тема 6.1 Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Ср/	2	3	ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.4	Тема 6.2 Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих общественных организациях /Лек/	2	2	ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
6.5	Тема 6.2 Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих общественных организациях /Пр/	2	2	ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.6	Тема 6.2 Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих общественных организациях /Ср/	2	3	ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.7	Тема 6.3 Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других не инкорпорированных организациях. Особенности бухгалтерского дела в благотворительных общественных фондах /Лек/	2	2	ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
6.8	Тема 6.3 Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других не инкорпорированных организациях. Особенности бухгалтерского дела в благотворительных общественных фондах /Пр/	2	2	ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.9	Тема 6.3 Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других не инкорпорированных организациях. Особенности бухгалтерского дела в благотворительных общественных фондах /Ср/	2	3	ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.10	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестация /Экзамен/	2	17,8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		

6.11	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	2	0,2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-15 ПК-16 ПК-14 ПК-17	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
------	---	---	-----	-------------------------------------	--------------------------------	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Сущность понятия "Бухгалтерское дело", его содержание и развитие.
2. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач
3. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
4. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов
5. Документирование хозяйственных операций.
6. Учет денежных средств.
7. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок
8. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
9. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
10. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.
11. Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией.
12. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
13. Международные организации влияющие на развитие бухгалтерского дела.
14. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.
15. Система ведения бухгалтерского учета.
16. Измерение в бухгалтерском учете.
17. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
18. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
19. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов, в бухгалтерской отчетности.
20. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности.
21. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
22. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике.
23. Юридический анализ хозяйственных операций.
24. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации,
25. Толкование и анализ финансовой отчетности.
26. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
27. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций.
28. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
29. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия.
30. Аудиторская проверка достоверности бухгалтерского учета и отчетности.
31. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
32. Особенности бухгалтерского учета при ликвидации предприятия.
33. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.
34. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
35. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.
36. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
37. Роль и принципы финансового учета и аудита.
38. Международные стандарты бухгалтерского учета.
39. Международные стандарты аудита.
40. Аспекты учетной политики предприятия
41. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерских проводок
42. Особенности учета денежных средств
43. Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.
44. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
45. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, коммандитное товарищество).
46. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью.
47. Акционерное общество, производственный кооператив.
48. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
49. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
50. Специфика финансового учета и отчетности в общественных организациях.

51.Специфика финансового учета и отчетности в религиозных организациях.
52.Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других не инкорпорированных организациях.
53.Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
54.Особенности бухгалтерского дела в благотворительных общественных фондах.
55.Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
50.Порядок составления и представления бухгалтерской финансовой и налоговой й отчетности.
51.Взаимодействие организации с налоговыми органами, органами социального страхования и пенсионного обеспечения
52.Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.
53.Допущения, помогающие в толковании бухгалтерской финансовой информации.
54.Финансовое положение и банковское управление.
55.Обзор учетной процедуры в бухгалтерском учете.
56.Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов
57.Трансляция основных процессов деятельности предприятий в бухгалтерском финансовом учете.
58.Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
59.Формирование учетной политики в целях налогового учета
60.Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
61.Особенности составления формы бухгалтерской отчетности
62.Порядок формирования статистической отчетности
63.Порядок составления и предоставления налоговых деклараций.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Не предусмотрены учебным планом.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин, В. А.	Бухгалтерский учет: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.2	Федорцова, Р. П.	Бухгалтерское дело: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Адинцова, Н. П., Журавлева, Е. П.	Бухгалтерское дело: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016
Л2.2	Болтава, А. Л.	Учет на предприятиях малого бизнеса: рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «экономика» профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>		
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a>		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>		
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Учебная аудитория № 407 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		

6.3.1.2	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646); Справочно- правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).
6.3.1.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646);
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 407 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационные стенды, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», колонки для воспроизведения звука), портреты известных ученых, комплекты бланков первичных документов, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы
7.2	Учебная аудитория № 402 ««Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.3	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.