

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план ЭД-20011 38.03.01 -оfo-2020 - ФКП.plx
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

в том числе:

аудиторные занятия 90,2

самостоятельная работа 153

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 44,8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	72	72	72	72
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	90	90	90	90
Итого ауд.	90,2	90,2	90,2	90,2
Контактная работа	90,2	90,2	90,2	90,2
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	44,8	44,8	44,8	44,8
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Романова Алена Сергеевна



Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ-5 Энерго»

Рабочая программа дисциплины

Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов».
1.2	Целью учебной дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» является формирование у студентов практических умений и навыков применения экономического механизма налогообложения, а также развитие практических навыков исчисления налогов, составления и представления налоговой отчетности, владеющего способностью применять нормы, регулирующие налоговые отношения в области учета и контроля.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- формировать способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
1.5	- формировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
1.6	- формирование способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
1.7	- формирование способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.1.3	Бухгалтерское дело
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.2.2	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях
2.2.3	Налоговый учет и отчетность
2.2.4	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
2.2.5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
:	
формы налоговой отчетности	
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
:	
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета	
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
:	
правила отражения в учете расчетных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету	
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
:	
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерских проводок	

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
формы налоговой отчетности; налоговые декларации предприятий
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
правила отражения в учете расчетных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерских проводок; структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
правила отражения в учете расчетных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок; технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерских проводок; структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
формы налоговой отчетности; налоговые декларации предприятий; порядок формирования показателей форм налоговой отчетности и их заполнения
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять налоговые декларации
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета по учету финансовых обязательств организации
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета по учету финансовых обязательств организации
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять налоговые декларации; формировать показатели налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций; навыками формирования плана счетов для целей налогового учета; навыками формирования плана счетов для целей налогового учета
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде
навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций; навыками формирования плана счетов для целей налогового учета; навыками формирования плана счетов для целей налогового учета; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:

навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по учету финансовых обязательств организации
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота; навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды

Знать:

теоретические основы бухгалтерского учета;
 первичные документы бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерских проводок;
 структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации;
 теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета;
 правила отражения в учете расчетных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;
 правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок;
 технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
 формы налоговой отчетности;
 налоговые декларации предприятий;
 порядок формирования показателей форм налоговой отчетности и их заполнения.

Уметь:

адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;
 оформлять первичные документы бухгалтерского учета;
 составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета;
 формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации;
 адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;
 оформлять первичные документы бухгалтерского учета по учету финансовых обязательств организации;
 адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;
 оформлять первичные документы бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
 составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
 работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота;
 использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;
 использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять налоговые декларации;
 формировать показатели налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями.

Владеть:

навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
 навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;
 навыками осуществлять документирование хозяйственных операций;
 навыками формирования плана счетов для целей налогового учета;
 навыками формирования плана счетов для целей налогового учета;
 навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде;
 навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
 навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по учету финансовых обязательств организации;
 навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
 навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
 технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота;
 навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды;
 навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Федеральные налоги: особенности исчисления и заполнения декларации						

1.1	Тема 1.1. Налоговая система и налоговая политика Российской Федерации /Пр/	5	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.2	Тема 1.1. Налоговая система и налоговая политика Российской Федерации /Ср/	5	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.3	Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость: особенности исчисления и заполнения декларации. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.4	Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость: особенности исчисления и заполнения декларации. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней /Ср/	5	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.5	Тема 1.3 Акцизы: особенности расчета и декларирования Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.6	Тема 1.3 Акцизы: особенности расчета и декларирования Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней /Ср/	5	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.7	Тема 1.4 Налог на прибыль организаций: особенности расчета и декларирования, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.8	Тема 1.4 Налог на прибыль организаций: особенности расчета и декларирования, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Ср/	5	6	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.9	Тема 1.5 Налог на доходы физических лиц: порядок исчисления и заполнения налоговой отчетности /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.10	Тема 1.5 Налог на доходы физических лиц: порядок исчисления и заполнения налоговой отчетности /Ср/	5	7	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.11	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Лаб/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 2. Региональные и местные налоги: особенности исчисления и заполнения декларации						

2.1	Тема 2.1. Налог на имущество организаций: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.2	Тема 2.1. Налог на имущество организаций: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Ср/	5	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.3	Тема 2.2. Транспортный налог: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Пр/	5	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.4	Тема 2.2. Транспортный налог: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Ср/	5	6	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.5	Тема 2.3 Земельный налог: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Пр/	5	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.6	Тема 2.3 Земельный налог: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Ср/	5	6	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.7	Заполнение налоговых деклараций по региональным и местным налогам Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней /Лаб/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 3. Специальные налоговые режимы						
3.1	Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.2	Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Ср/	5	10	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.3	Тема 3.2. Патентная система налогообложения: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.4	Тема 3.2. Патентная система налогообложения: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Ср/	5	10	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.5	Тема 3.3. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог): методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.6	Тема 3.3. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог): методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Ср/	5	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

3.7	Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней /Лаб/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 4. Прочие налоги и сборы						
4.1	Тема 4.1. Страховые взносы в фонды социального, медицинского и пенсионного страхования: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения отчетности /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.2	Тема 4.1. Страховые взносы в фонды социального, медицинского и пенсионного страхования: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения отчетности /Ср/	5	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.3	Тема 4.2. Водный налог: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.4	Тема 4.2. Водный налог: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Ср/	5	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.5	Тема 4.3. Налог на игорный бизнес: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения отчетности /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.6	Тема 4.3. Налог на игорный бизнес: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения отчетности /Ср/	5	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.7	Тема 4.4 Сборы за пользование объектами животного мира /Пр/	5	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.8	Тема 4.4 Сборы за пользование объектами животного мира /Ср/	5	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.9	Тема 4.5 Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов /Пр/	5	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.10	Тема 4.5 Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов /Ср/	5	6	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.11	Тема 4.6 Налог на добычу полезных ископаемых: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.12	Тема 4.6 Налог на добычу полезных ископаемых: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Ср/	5	6	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.13	Тема 4.7 Торговый сбор: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Пр/	5	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.14	Тема 4.7 Торговый сбор: методика исчисления и уплаты, порядок заполнения налоговой декларации /Ср/	5	6	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

4.15	Тема 4.8 Налог на имущество физических лиц: методика исчисления и уплаты /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.16	Тема 4.8 Налог на имущество физических лиц: методика исчисления и уплаты /Ср/	5	6	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.17	Тема 4.9 Электронные сервисы ФНС /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.18	Тема 4.9 Электронные сервисы ФНС /Ср/	5	6	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.19	Тема 4.10 Налоговое консультирование по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, Элементы налогового учета Осуществление документирования хозяйственных операций, налоговый учет, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок. Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств организации /Пр/	5	4	ПК-16 ПК-17 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
4.20	Тема 4.10 Налоговое консультирование по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, Элементы налогового учета Осуществление документирования хозяйственных операций, налоговый учет, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок. Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств организации /Ср/	5	6	ПК-16 ПК-17 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.21	Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам Осуществление документирования хозяйственных операций, налоговый учет, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок. Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств организации. /Лаб/	5	4	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.22	Личный кабинет налогоплательщика /Лаб/	5	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.23	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	5	0,2	ПК-16 ПК-17 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
4.24	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестация /Экзамен/	5	44,8	ПК-16 ПК-17 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

- 1.Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
- 2.Документирование хозяйственных операций по учету налогов.
- 3.Документирование хозяйственных операций по учету сборов.
- 4.Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств организации.
- 5.Формирование бухгалтерских проводок по инвентаризации финансовых обязательств организации
- 6.Платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
- 7.Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- 8.Система нормативных документов, регулирующих налоговые отношения в Российской Федерации.
- 9.Структура налогов и сборов, действующая на территории Российской Федерации.
- 10.Налоговая система и налоговая политика. Система управления налогообложением.
- 11.Сущность НДС.
- 12.Основные ставки по НДС.
- 13.Механизм исчисления и уплаты НДС.
- 14.Экономическая сущность и ставки акцизов.
- 15.Механизм исчисления и уплаты акцизов.
- 16.Экономическая сущность налога на прибыль организаций и особенности формирования налоговой базы.
- 17.Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций.
- 18.Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
- 19.Экономическая сущность и характеристика налогоплательщиков НДФЛ.
- 20.Особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
- 21.Налоговые вычеты по НДФЛ.
- 22.Механизм исчисления и уплаты налога.
- 23.Методика расчета и взимания налога на имущество организаций.
- 24.Методика исчисления и уплаты транспортного налога.
- 25.Методика исчисления и уплаты земельного налога.
- 26.Методика исчисления и уплаты патента.
- 27.Экономическое обоснование использования специальных налоговых режимов
- 28.Порядок исчисления и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения.
- 29.Методика исчисления и уплаты ЕСХН.
- 30.Характеристика плательщиков и объектов обложения страховыми взносами.
- 31.Тарифы по страховым взносам.
- 32.Методика исчисления и уплаты страховых взносов.
- 33.Методика исчисления и уплаты водного налога.
- 34.Методика исчисления и уплаты налога на игорный бизнес.
- 35.Методика исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира.
- 36.Методика исчисления и уплаты сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов.
- 37.Методика исчисления и уплаты торгового сбора.
- 38.Методика исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
- 39.Порядок уплаты налога на имущество физических лиц.
- 40.Услуги, предоставляемые ФНС через портал госуслуг.
- 41.Личный кабинет налогоплательщика.
- 42.Порядок регистрации на портале государственных услуг.
- 43.Понятие и содержание налогового консультирования.
- 44.Этапы налогового консультирования по методике исчисления и уплаты налогов и сборов.
- 45.Организация и методика налогового консультирования
- 46.Порядок заполнения и представления декларации по НДС.
- 47.Порядок заполнения и представления налоговой декларации по акцизам.
- 48.Порядок заполнения и представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
- 49.Порядок заполнения и представления налоговой отчетности налогоплательщиками и налоговыми агентами.
- 50.Порядок заполнения и представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций.
- 51.Порядок заполнения и представления декларации по транспортному налогу.
- 52.Порядок заполнения и представления налоговой декларации по земельному налогу.
- 53.Порядок заполнения и представления налоговой декларации при упрощенной системе налогообложения предпринимателями на основе патента
- 54.Порядок заполнения и представления налоговой декларации по ЕСХН.
- 55.Порядок заполнения и предоставления отчетности по страховым взносам.
- 56.Порядок заполнения и представления налоговой декларации по водному налогу.
- 57.Порядок заполнения и представления налоговой отчетности по налогу на игорный бизнес.
- 58.Порядок заполнения и представления налоговой отчетности по сбору за пользование объектами животного мира.
- 59.Порядок заполнения и представления налоговой отчетности по сбору за пользование объектами водных биологических ресурсов.
- 60.Методика исчисления и уплаты НДПИ.
- 61.Порядок заполнения и представления декларации по НДПИ.

62.Порядок заполнения и представления декларации по торговому сбору.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены учебным планом.
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Цветова, Г. В., Макарова, Е. П.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л1.2	Заббарова, О. А.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018
Л1.3	Акулова, А. Г., Кузьмина, Т. М.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комарова, Е. И.	Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Панягина, А. Е.	Налоги и налоговая система: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 экономика, 38.03.02 менеджмент, 38.03.06 торговое дело	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л2.3	Цветова, Г. В.	Налоги и налогообложение: практикум	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru		
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru		
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Учебная аудитория № 407 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.2	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646); Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).		

6.3.1.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646);
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебная аудитория № 407 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационные стенды, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», колонки для воспроизведения звука), портреты известных ученых, комплекты бланков первичных документов, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы
7.2	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»
7.3	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.5	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.</p> <p>СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p> <p>Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.