

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.П. Мистюкова

26 апреля 2023 г.

Информационные технологии в менеджменте
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план МЗ-19011 38.03.02-zfo-2019.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты с оценкой 3

аудиторные занятия 16,2

самостоятельная работа 124

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 3,8

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе электрон.	16,2		16,2	
Итого ауд.	16,2	16,2	16,2	16,2
Контактная работа	16,2	16,2	16,2	16,2
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д-р техн. наук, доцент, Коклин И.М. 

Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур О.А. 

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 4 от 24 апреля 2023 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова
24 апреля 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Информационные технологии в менеджменте».
1.2	Целью учебной дисциплины является формирование у студентов представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров всех уровней и необходимых для эффективного управления организацией.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	-владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
1.5	-способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
1.6	-создание и профессиональное применение реляционных баз данных в области менеджмента;
1.7	-совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных Интернет-сервисов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Лидерство и управление командой на предприятии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Технологическая практика
2.2.4	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-5:	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
:	
	знает основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	знает большинство методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	знает методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Знания обширны
	умеет составлять некоторую финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	умеет составлять основную финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	умеет составлять всю финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
	владеть методами составления некоторой финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	владеть основными методами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	владеть всеми методами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и

способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
:
Знает решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знает многогранное решение задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знает решение всех задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Умеет решать основные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Умеет решать все задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Умения многогранны
Владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеет основными методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеет всеми необходимыми методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

<p>Знать:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и методику проведения экономического анализа производственно- хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования; - способы ведения финансового учета и формирования учетной политики организации; - влияние применения различных методов и способов финансового учета на финансовые; - методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; - принципы построения алгоритмов вычислительных процессов, основные типы алгоритмов; - основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности; - основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации; - принципы и методические основы создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии; - современные технологии автоматизированной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты; - оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - идентифицировать, анализировать и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия; - использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации; - понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, постоянно совершенствуя знания в сфере ИТ; - критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию; - использовать современные базы данных с учетом основных требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений; - методами расчета экономических и финансовых показателей в корпоративных информационных системах; - способностью принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой отчетности; - навыками корректировки экономической политики в соответствии с нормативными показателями организации в связи с изменением его финансово состояния; - техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; - способностью эффективно работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие информационной технологии (ИТ) как осно-вы эффективного менеджмента						
1.1	Тема 1.1 Основные понятия ИТ /Лек/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
1.2	Лабораторная работа №1. MS Power Point Применение технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений /Лаб/	3	2	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
1.3	Тема 1.1 Основные понятия ИТ /Ср/	3	12	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1

1.4	Тема 1.2. Обеспечивающие информационные технологии /Лек/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
1.5	Тема 1.2. Обеспечивающие информационные технологии /Ср/	3	12	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
	Раздел 2. Функциональные информационные технологии						
2.1	Тема 2.1 Анализ взаимного влияния ПТ и ФИТ /Лек/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
2.2	Тема 2.2 Информационная система и организация /Лек/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
2.3	Тема 2.1 Анализ взаимного влияния ПТ и ФИТ /Пр/	3	1	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
2.4	Тема 2.2 Информационная система и организация /Пр/	3	1	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
2.5	Тема 2.1 Анализ взаимного влияния ПТ и ФИТ /Ср/	3	11	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
2.6	Тема 2.2 Информационная система и организация /Ср/	3	11	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
	Раздел 3. Функциональная технология электронного документооборота						
3.1	Тема 3.1 Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнение /Лек/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
3.2	Тема 3.2 Функциональная технология оперативного анализа данных. Финансовая отчетность на основе современных методов обработки деловой информации /Лек/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
3.3	Тема 3.1 Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнение /Пр/	3	1	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
3.4	Тема 3.2 Функциональная технология оперативного анализа данных. Финансовая отчетность на основе современных методов обработки деловой информации /Пр/	3	1	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1

3.5	Лабораторная работа № 1. Технология баз данных. MS Access /Лаб/	3	1	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
3.6	Тема 3.1 Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнение /Ср/	3	12	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
3.7	Тема 3.2 Функциональная технология оперативного анализа данных. Финансовая отчетность на основе современных методов обработки деловой информации /Ср/	3	12	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
	Раздел 4. Функциональная технология управления эффективностью бизнеса						
4.1	Тема 4.1 Технология стратегического планирования /Пр/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
4.2	Тема 4.2 Функциональная технология бизнес взаимодействий /Пр/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
4.3	Тема 4 Функциональная технология управления эффективностью бизнеса /Ср/	3	28	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
	Раздел 5. Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов						
5.1	Тема 5.1 Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах /Лек/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
5.2	Тема 5.2 Объекты и процессы информационного менеджмента. Стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности /Лек/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
5.3	Тема 5.1 Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах /Пр/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
5.4	Тема 5.2 Объекты и процессы информационного менеджмента. Стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности /Пр/	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1

5.5	Лабораторная работа № 2. Технология аналитиче-ского моделирования в СППР. Решение оптимизационных задач с помощью инструментария MS Excel Поиск решения /Лаб/	3	1	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
5.6	Лабораторная работа № 3. Стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основ-ных требований информационной безопасности. /Лаб/	3	2	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	2	Приложение 1
5.7	Тема 5.1 Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах /Ср/	3	13	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
5.8	Контактная работа при промежуточной аттестации /КаттЭ/	3	0,2	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1
5.9	Тема 5.2 Объекты и процессы информационного менеджмента. Стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности /Ср/	3	13	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		Приложение 1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой

1. Стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техноло-гий и с учетом основных требований информационной безопасности.
2. Составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных ме-тодов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
3. Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента
4. Основные понятия ИТ. Информационное пространство современного предприятия.
5. Задачи ИТ, преимущества использования ИТ. Классификация ИТ.
6. Предметная (ПТ) и информационная технологии. Функциональная информаци-онная технология (ФИТ) и обеспечивающая информационная технология (ОИТ).
7. Информационное окружение (пространство) менеджера.
8. Обеспечивающие информационные технологии.
9. Технологии обработки текста. Технологии обработки числовой информации. Техно-логии обработки графических объектов.
10. Технологии электронного взаимодействия.
11. Технологии хранилищ данных. Технологии аналитической обработки данных. Об-лачные технологии.
12. Функциональные информационные технологии
13. Анализ взаимного влияния ПТ и ФИТ.
14. Формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной техноло-гий.
15. Информационная система (ИС) – совокупность ФИТ.
16. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) менеджера.
17. Информационная система и организация.
18. Взаимоотношения между организацией и информационной системой.
19. Причины создания информационной системы. Место информационной системы в организационной структуре.
20. Централизованное расположение информационной системы: достоинства и недос-татки. Децентрализованное расположение: достоинства и недостатки. Владение данными.
21. Отдел организации, ответственный за информационную систему.
22. Интеграция организаций на базе информационных технологий.
23. Функциональная технология электронного документооборота

24. Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнением.	
25. Технологии систематизации, хранения и поиска ЭД.	
26. Технология защиты информации в электронном документообороте, электронная цифровая подпись.	
27. Функциональная технология оперативного анализа данных.	
28. Технология сбора, хранения. Технология анализа данных.	
29. Технология подготовки отчетности, детализация и агрегация данных.	
30. Технология визуализации данных. Технология микрокубов, распространение отчет-ности.	
31. Функциональная технология управления эффективностью бизнеса	
32. Технология стратегического планирования.	
33. Технология сбалансированной системы показателей – Business Scorecard (BSC),технология ключевых показателей эффективности (KPI).	
34. Технология контроля и мониторинга KPI. Dashboard, индикаторные панели.	
35. Функциональная технология бизнес-взаимодействий.	
36. Технология управления бизнес-взаимодействиями.	
37. Автоматизированные и неавтоматизированные технологии информационных взаи-модействий при обмене бизнес-информацией.	
38. Технология управления бизнес-процессами.	
39. Анализ эффективности существующих информационных взаимодействий в рамках действующих бизнес процессов, обеспечение непрерывности взаимодействий.	
40. Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов	
41. Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах.	
42. Информационная система управления ресурсами предприятия – ERP (Enterprise Resource Planning), ERP2.	
43. Информационная система управления взаимоотношениями с клиентами – CRM (Customer Relationship Management).	
44. Информационная система электронной коммерции E-commerce.	
45. Объекты и процессы информационного менеджмента.	
46. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информаци-онных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы.	
47. Ответственность менеджеров в области информационных систем и технологий.	
48. Роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ.	
49. Информация и право собственности.	
5.2. Темы письменных работ	
Не предусмотрены учебным планом.	
5.3. Фонд оценочных средств	
Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	
5.4. Перечень видов оценочных средств	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бурняшов, Б. А.	Информационные технологии в менеджменте: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2015
Л1.2	Петров, В. Ю.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015
Л1.3	Лапшина, С. Н., Тебайкина, Н. И., Попков, В. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пахомова, Н. А.	Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л2.2	Бурняшов, Б. А.	Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019
Л2.3	Петров, В. Ю.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Лапшина, С. Н., Тебайкина, Н. И., Попков, В. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.5	Бурняшов, Б. А.	Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019
Л2.6	Лапшина, С. Н., Тебайкина, Н. И., Попкова, В. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для спо	Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
6.3.1.2	Подписка AzureDevToolsforTeaching Подписка на программное обеспечение «AzureDevToolsforTeaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.3	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.);
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 06.04.2022 № 4646

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 302 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), полка навесная для учебно-наглядных пособий и рекомендаций, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, телевизионная система, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации
7.3	Учебная аудитория № 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»
7.4	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ITTRyzen 5 1600/A320/16Gb/120GbSSD/1TbHDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDMBlack (8 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9Ггц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (9 шт.), компьютерная мышь (9 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.5	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»
7.6	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.7	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»
7.8	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.