

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

Организация предпринимательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план МЗ-19011 38.03.02-zfo-2019.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	12,2	
самостоятельная работа	92	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		
часов на контроль	3,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе электрон.	12,2	12,2	12,2	12,2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	12,2	12,2	12,2	12,2
Контактная работа	12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Манчук Е.П.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Организация предпринимательской деятельности». Целью учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владения методологией организации предпринимательской деятельности и формировании у обучающихся на этой основе философии бизнеса, ориентированной на конечный результат. Знания, полученные в результате изучения дисциплины должны обеспечить готовность будущих менеджеров к самостоятельной практической деятельности посредством компетентностного подхода.
1.2	Задачи дисциплины:привить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
1.3	сформировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;научить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
1.4	научить владению навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;научить владению навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;сформировать способность к организации и ведению предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.2	Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии
2.1.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.4	Теория организации
2.1.5	Экономика предприятия
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Маркетинговые исследования в управлении предприятием
2.2.2	Планирование на предприятии
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.4	Бизнес-планирование на предприятии
2.2.5	Инновационный менеджмент на предприятии
2.2.6	Технологическая практика
2.2.7	Управление проектами
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.9	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОК-3:	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
:	
ПК-17:	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
:	
ПК-18:	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
:	
ПК-19:	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
:	
ПК-20:	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
:	

Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные виды экономических показателей и принципы их расчета; - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы; - экономические основы поведения организации в рыночной среде; - организационно-правовые формы и механизмы функционирования организации Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; - методами и приемами анализа конкурентной среды рынка и отрасли; - навыками расчетов экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организации; - методами использования экономических знаний в профессиональной деятельности; - приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; - методами и инструментарием оценки деятельности организации (предприятия) 							
---	--	--	--	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности						
1.1	Тема 1.1 Организация предпринимательской деятельности как особый вид деятельности. Использование основ экономических знаний в сфере предпринимательства /Лек/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Организация предпринимательской деятельности как особый вид деятельности. Использование основ экономических знаний в сфере предпринимательства /Пр/	3	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Организация предпринимательской деятельности как особый вид деятельности. Использование основ экономических знаний в сфере предпринимательства /Ср/	3	10	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Виды предпринимательской деятельности. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности /Лек/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Виды предпринимательской деятельности. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности /Пр/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0,5	Приложение 2

1.6	Тема 1.2 Виды предпринимательской деятельности. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности /Ср/	3	10	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Организация и развитие собственного дела. Выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей /Лек/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Организация и развитие собственного дела. Выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей /Пр/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0,5	Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Организация и развитие собственного дела. Выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей /Ср/	3	10	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.10	Тема 1.4 Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Порядок государственной регистрации предприятия /Лек/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.11	Тема 1.4 Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Порядок государственной регистрации предприятия /Пр/	3	2	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.12	Тема 1.4 Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Порядок государственной регистрации предприятия /Ср/	3	12	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 2. Раздел 2. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. Экономические аспекты предпринимательской деятельности. Деловая этика и культура предпринимательства.						
2.1	Тема 2.1 Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. /Лек/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. /Пр/	3	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. /Ср/	3	10	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). /Лек/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). /Пр/	3	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

2.6	Тема 2.2 Бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). /Ср/	3	10	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками /Лек/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками /Пр/	3	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками /Ср/	3	10	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.10	Тема 2.4 Экономические аспекты предпринимательской деятельности. /Лек/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.11	Тема 2.4 Экономические аспекты предпринимательской деятельности. /Пр/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.12	Тема 2.4 Экономические аспекты предпринимательской деятельности. /Ср/	3	10	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.13	Тема 2.5 Деловая этика и культура предпринимательства. /Пр/	3	0,5	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.14	Тема 2.5 Деловая этика и культура предпринимательства. /Ср/	3	10	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.15	/КаттЭ/	3	0,2				
2.16	/Зачёт/	3	3,8	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Использование основ экономических знаний в сфере организации предпринимательской деятельности
2. Методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
3. Способы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
4. Основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций
5. Основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
6. Особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
7. Какая деятельность называется предпринимательской?
8. Кого или что можно назвать субъектами предпринимательства?
9. В каком случае гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
10. По каким признакам классифицируются юридические лица?
11. Перечислите важнейшие черты предпринимательской деятельности.

12. С каким риском связано занятие Организацией предпринимательской деятельности?
13. Назовите основную формулу предпринимательства.
14. Перечислите основные этапы развития предпринимательства в мире.
15. Перечислите основные этапы развития предпринимательства в России.
16. Классифицируйте предпринимательскую деятельность по числу собственников.
17. Кому принадлежит собственность на средства производства при индивидуальном предпринимательстве?
18. Каким образом возможно распоряжение имуществом, находящимся в коллективной собственности?
19. Какой документ является учредительным для товарищества?
20. В чем заключаются различия между полными товарищами и командистами?
21. В чем заключаются различия между простыми и привилегированными акциями?
22. Минимальный размер уставного капитала для открытых и закрытых акционерных обществ?
23. Что сдерживает развитие инновационного предпринимательства в России?
24. Каковы риски инновационного инвестирования?
25. Что сдерживает развитие консультационного предпринимательства в России?
26. Почему консультационное предпринимательство в России можно считать перспективным?
27. К каким видам консультаций прибегают малые и средние предприятия?
28. Что подразумевается под понятием «синдикат»?
29. Как называется форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий? Дайте характеристику этому объединению.
30. Как называется соглашение между предприятиями одной отрасли о ценах на продукцию, разделе рынков сбыта? Дайте характеристику этому соглашению.
31. Как называется объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции? Дайте характеристику этому объединению.
32. Что подразумевается под понятием «финансово-промышленная группа»?
33. Перечислите основные организационно-экономические формы предпринимательства.
34. Каковы источники формирования имущества коммерческих организаций, находящихся в частной собственности?
35. В чем заключается особенность малых предприятий?
36. Какие предприятия называются пациентами?
37. Какие предприятия называются эксплорентами?
38. Какие предприятия называются коммунантами?
39. Каким образом осуществляется государственная поддержка малого бизнеса?
40. В каких отраслях экономики происходит преимущественное развитие малых предпринимательских форм?
41. Каким образом распределяются риски инновационной деятельности?
42. В чем заключаются особенности венчурного инвестирования?
43. Какие способы выхода венчурных инвесторов из капитала финансируемых компаний существуют?
44. Из каких стадий состоит процесс предпринимательства?
45. Что из себя представляет система мониторинга состояния предприятия?
46. По каким разделам целесообразно проводить анализ потенциала предприятия?
47. С какой целью составляется бизнес-план предприятия?
48. Перечислите перечень показателей для оценки сильных и слабых сторон предприятия.
49. Какими факторами определяется образование новых предприятий?
50. Каковы причины прекращения деятельности предприятия?
51. Какие моменты должны определяться в учредительных документах юридического лица?
52. Что подразумевается под понятием «юридическое лицо»?
53. Каковы права и обязанности юридического лица?
54. Какие задачи осуществляются в рамках маркетинга? Перечислите основные принципы маркетинга.
55. Что такое конкуренция предпринимателей?
56. Какие виды конкурентных преимуществ предприятий вам известны?
57. Что подразумевается под понятием «консигнация»?
58. В чем заключается франчайзинг?
59. С какой целью предприниматели заключают соглашения по франчайзингу?
60. В чем заключаются особенности факторинга?
61. В чем заключается выгода фактора при заключении договора по факторингу?
62. Что подразумевается под понятием «финансовый лизинг»?
63. В чем заключается выгода лизинговой компании при заключении договора по лизингу?
64. Перечислите основные виды сотрудничества предприятия с кредитными организациями.
65. Перечислите основные обязанности предпринимателя перед кредитной организацией.
66. Перечислите основные обязанности кредитной организации перед предпринимателем.
67. Какова роль посредника на рынке?
68. Какие виды цен различают при продвижении товара от производителя к потребителю? В чем их отличие друг от друга?
69. В чем особенность агентирования как формы посредничества?
70. Как работает схема посредничества между производителем и потребителем?
71. Какие типы агентов по осуществлению посреднической деятельности вы знаете?
72. В чем заключается особенность комиссионной операции?
73. Какова схема отношений при аукционной сделке?
74. В чем заключается особенность операции консигнации?

75. Какие виды оптово-купеческих фирм вы знаете? В чем их отличие?
76. В чем заключается разница между дистрибьютором и дилером?
77. В чем заключается особенность биржевого предпринимательства?
78. Какие виды бирж вы знаете? В чем заключается их особенность?
79. В чем заключается особенность фьючерсных контрактов?
80. В чем заключается риелтерский бизнес?
81. Каким образом формируются доходы предприятия?
82. Каким образом формируются расходы предприятия?
83. Каким образом учитываются доходы предприятия?
84. Каким образом учитываются расходы предприятия?
85. Что входит в понятие «постоянные издержки предприятия»?
86. Что входит в понятие «переменные издержки предприятия»?
87. Как рассчитываются удельные (средние) переменные и постоянные издержки предприятия?
88. Что входит в понятие «комплексные издержки предприятия»?
89. Каким образом распределяется прибыль предприятия?
90. Для каких целей применяется модель жизненного цикла предприятия?
91. Каким образом строится график жизненного цикла предприятия?
92. Какие фазы можно выделить на стадии роста жизненного цикла предприятия?
93. Чем характеризуется фаза организации предприятия?
94. Что показывает критическая точка на графике жизненного цикла?
95. Чем характеризуется этап роста деятельности фирмы?
96. На какую стадию жизненного цикла предприятия приходится пик доходов?
97. С чем связан этап спада на графике жизненного цикла предприятия?
98. Чем характеризуется стадия «умирания» предприятия?
99. Какой вид кривой жизненного цикла имеет наиболее успешное предприятие?
100. Изобразите схематично варианты развития «болезни» предприятия.
101. В чем заключается особенность стратегии управления в зависимости от положения кризисной точки на кривой жизненного цикла предприятия?
102. Какими показателями характеризуется финансовое состояние предприятия с точки зрения краткосрочной перспективы?
103. Какими показателями характеризуется финансовое состояние предприятия в долгосрочном плане?
104. Какими показателями характеризуются результаты эффективности текущей основной производственной деятельности?
105. Как называется способность предприятия рассчитываться по своим долгосрочным обязательствам?
106. Каким коэффициентом исчисляется отношение денежных средств и быстрореализуемых ценных бумаг к краткосрочным обязательствам?
107. Каким коэффициентом исчисляется отношение денежных средств, быстрореализуемых ценных бумаг и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам?
108. О чем говорит отношение текущих активов и краткосрочных обязательств ниже чем 1:1?
109. О чем говорит отношение текущих активов и краткосрочных обязательств много выше чем 1:1?
110. Что показывает и как рассчитывается коэффициент соотношения собственных и заемных средств?
111. Что показывает и как рассчитывается коэффициент концентрации собственного капитала?
112. Что показывает и как рассчитывается коэффициент финансовой зависимости?
113. Что показывает и как рассчитывается показатель оценки деловой активности?
114. Какие показатели являются качественными критериями деловой активности?
115. Какие показатели являются количественными критериями деловой активности?
116. Что показывает и как рассчитывается коэффициент оборачиваемости авансированного капитала?
117. Какие коэффициенты учитывает двух-, пяти- и семифакторная модели прогнозирования банкротства?
118. Каким образом определяется экономическая стоимость предприятия?
119. Каким образом определяется возможность восстановления платежеспособности в определенный срок?
120. На чем основывается принятие решения о вложении капитала?
121. Каковы основные проблемы на пути формирования деловой этики предпринимателя?
122. Что подразумевается под внутренней средой предприятия?
123. Какие факторы влияют на формирование внешней среды предприятия?
124. В чем проявляется взаимодействие предпринимательского предприятия с внешней и внутренней средой?
125. Какие внутренние факторы влияют на эффективность работы предпринимательского предприятия?
126. Какие внешние факторы влияют на эффективность работы предприятия?
127. Почему деловая среда рассматривается отдельно как часть внешней среды предпринимательского предприятия? Что включает в себя деловая среда предприятия?
128. Перечислите основные направления государственного регулирования предпринимательства.
129. С чем связаны основные причины государственного регулирования?
130. Эффективна ли рыночная экономика с точки зрения обеспечения социальных прав граждан?
131. Как называется система мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями?
132. Перечислите основные экономические функции государства.
133. Какие структуры занимаются разработкой принципов планового ведения хозяйства?
134. Перечислите и охарактеризуйте основные макроэкономические проблемы рынка.
135. В чем проявляется нестабильность национальной экономики?

136. Достаточную ли поддержку оказывает, на ваш взгляд, государство малому и среднему бизнесу?
137. Каковы полномочия Государственного комитета по антимонопольной политике?
138. Какие процедуры банкротства предусмотрены российским законодательством?
139. Как называется неспособность должника в полном объеме удовлетворять требованиям кредиторов по денежным обязательствам?
140. В чем заключается процесс внешнего управления предприятием?
141. В чем заключается процедура наблюдения на предприятии?
142. В чем заключается процедура конкурсного производства на предприятии?
143. На какие лица распространяется действие Закона о несостоятельности?
144. Перечислите внешние признаки банкротства (несостоятельности).
145. Какие меры необходимо применять предпринимателю для выхода предприятия из кризиса?
146. Какие меры, применяемые в зарубежных странах, способствуют взаимодействию государства и бизнеса?
147. В чем заключаются преимущества предприятий, имеющих государственную поддержку?
148. Какими критериями должны оперировать государственные органы, определяя состав участников политики государственно-частного партнерства?
5.2. Темы письменных работ
не предусмотрен рабочим учебным планом.
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы по дисциплине "Организация предпринимательской деятельности" находятся в приложении 2.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств по дисциплине "Организация предпринимательской деятельности" находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Каратаева, О. Г., Гаврилова, О. С.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации		
Э2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ		
Э3	Министерство экономического развития Ставропольского края		
Э4	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам		
Э5	Научная электронная библиотека		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:		
6.3.1.2	Подписка Azure Dev Tools for Teaching (Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: IM47068, идентификатор подписки: 40c01aa0-c834-4329-9874-c4f92210c300, Customer №: 0005553788);		
6.3.1.3	Microsoft Office 2007 (Договор на поставку программного обеспечения от 08.08.2007 № Ру/ПО924-2007)		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП);		
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (Договор от 29.04.2019 № 130304/19)		
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);		
6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);		
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);		
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);		
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)
--

7.1	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), полка навесная для учебно-наглядных пособий и рекомендаций, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, телевизионная система, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации
7.2	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), полка настенная, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), DVD-диски, учебно-наглядные пособия (плакаты)
7.3	Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.4	
7.5	«Учебный зал судебных заседаний. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и Флаг РФ, герб РФ, рабочее место состава суда (имитация), комплект мебели (стол, лавка), отведенной для участников судебного процесса (секретарь, адвокат, государственный обвинитель), индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» клетка для подсудимого (имитация), трибуна (кафедра на подставке), мантия судьи, комплект технических средств обучения (монитор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды
7.6	«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования» Сетевое оборудование, сервер, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
7.7	«Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.8	«Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине "Организация предпринимательской деятельности" находится в приложении 3.

Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
 - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
 - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине является экзамен, который проводится в форме устного ответа.

Подготовка к зачету предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (зачет)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине "Организация предпринимательской деятельности"

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.