

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

Бухгалтерский (управленческий) учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план ЭД-20011 38.03.01 -оfo-2020 - ФКП.plx
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

в том числе:

аудиторные занятия 112,6

самостоятельная работа 175,4

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

зачеты 6

курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	36	36	18	18	54	54
Курсовое проектирование			4	4	4	4
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	2	2
Итого ауд.	72,2	72,2	40,4	40,4	112,6	112,6
Контактная работа	72,2	72,2	40,4	40,4	112,6	112,6
Сам. работа	107,8	107,8	67,6	67,6	175,4	175,4
Итого	180	180	108	108	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Романова Алена Сергеевна



Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ-5 Энерго»

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский (управленческий) учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет».
1.2	Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений о сущности и структуре управленческого учета, об управлении затратами на предприятиях различных форм собственности для принятия эффективных управленческих решений посредством компетентностного подхода, а также привитие обучающимся умения самостоятельно изучать учебную литературу по управленческому учету, основополагающих представлений об управлении затратами на предприятиях различных форм собственности для принятия эффективных управленческих решений.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- формирование способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
1.5	- формирование способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бюджетирование
2.1.2	Финансовый менеджмент и финансовая аналитика
2.1.3	Менеджмент
2.1.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.6	Экономика предприятия
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бюджетирование
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.3	Корпоративные финансы и анализ финансовой среды
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Финансовый менеджмент и финансовая аналитика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
:	
способы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений	
способы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений	
принципы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	
способы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений	
принципы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля ,способы принятия адекватных решений в нестандартных ситуациях, уважая практическую деятельность других	
анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	
анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	
анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	
анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию планировать операционную деятельность организации; принимать организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	
нормами ответственности за результаты организационно- управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	
нормами ответственности за результаты организационно- управленческих решений в.сфере профессиональной деятельности	
нормами ответственности за результаты организационно- управленческих решений в сфере профессиональной	

деятельности навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия организационно-управленческих решений навыками осуществления рефлексии принятых организационно-управленческих решений
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
:
виды планов и отчетов, составляемых в организациях
виды планов и отчетов, составляемых в организациях экономическую терминологию при выполнении необходимых для составления экономических разделов планов расчеты
виды планов и отчетов, составляемых в организациях экономическую терминологию при выполнении необходимых для составления экономических разделов планов расчеты виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности
представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков)
представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств
представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; адаптировать социально-экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятым в организации; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
формами представления результатов работы предприятия
формами представления результатов работы предприятия ; современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий
формами представления результатов работы предприятия ; современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками составления, оформления и предоставления результатов расчетов в определенных формах; опытом представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; формами представления результатов работы предприятия ; современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками составления, оформления и предоставления результатов расчетов в определенных формах; опытом представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

<p>Знать: способы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений; принципы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; способы принятия адекватных решений в нестандартных ситуациях, уважая практическую деятельность других; виды планов и отчетов, составляемых в организациях; экономическую терминологию при выполнении необходимых для составления экономических разделов планов расчеты; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать операционную деятельность организации; принимать организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; адаптировать социально-экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятым в организации; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Владеть: нормами ответственности за результаты организационно- управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия организационно-управленческих решений; навыками осуществления рефлексии принятых организационно управленческих решений; формами представления результатов работы предприятия; современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками составления, оформления и предоставления результатов расчетов в определенных формах; опытом представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов; обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; формами представления результатов работы предприятия; современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками составления, оформления и предоставления результатов расчетов в определенных формах; опытом представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов; обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета						
1.1	Тема 1.1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. /Лек/	6	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. /Пр/	6	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

1.4	Тема 1.2 Концепции и терминологическая классификация издержек. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Концепции и терминологическая классификация издержек. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. /Пр/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Концепции и терминологическая классификация издержек. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.7	Тема 1.3. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.8	Тема 1.3. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях /Пр/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.9	Тема 1.3. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.10	Тема 1.4.Организация управленческого учетаВыполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами /Лек/	6	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.11	Тема 1.4.Организация управленческого учетаВыполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами /Пр/	6	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.12	Тема 1.4.Организация управленческого учетаВыполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.13	Тема1.5.Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете /Лек/	6	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.14	Тема1.5.Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете /Пр/	6	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.15	Тема1.5.Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

1.16	Тема 1.6. Основные модели управленческого учета /Лек/	6	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.17	Тема 1.6. Основные модели управленческого учета /Пр/	6	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
1.18	Тема 1.6. Основные модели управленческого учета /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.19	Тема 1.7. Понятия и классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.20	Тема 1.7. Понятия и классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. /Пр/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.21	Тема 1.7. Понятия и классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.22	Тема 1.8. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.23	1.8. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости /Пр/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.24	1.8. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.25	Тема 1.9. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для принятия решений. Ответственность за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.26	Тема 1.9. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для принятия решений. Ответственность за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности /Пр/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.27	Тема 1.9. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для принятия решений. Ответственность за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

1.28	Тема 1.10. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.29	Тема 1.10. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования /Пр/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.30	Тема 1.10. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.31	Тема 1.11.Учет затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.32	Тема 1.11.Учет затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. /Пр/	6	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.33	Тема 1.11.Учет затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. /Ср/	6	7,8	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.34	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	6	0,2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
	Раздел 2. Практические аспекты управленческого учета						
2.1	Тема 2.1. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.2	Тема 2.1. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.3	Тема 2.1. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. /Ср/	7	8	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.4	Тема 2.2. Учет и оценка материальных затрат. Учет затрат на оплату труда /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.5	Тема 2.2. Учет и оценка материальных затрат. Учет затрат на оплату труда /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

2.6	Тема 2.2. Учет и оценка материальных затрат. Учет затрат на оплату труда /Ср/	7	8	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.7	Тема 2.3. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет непроизводственных затрат и потерь. Учет нормируемых расходов /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.8	Тема 2.3. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет непроизводственных затрат и потерь. Учет нормируемых расходов /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.9	Тема 2.3. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет непроизводственных затрат и потерь. Учет нормируемых расходов /Ср/	7	8	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.10	Тема 2.4. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Сводный учет затрат на производство. /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.11	Тема 2.4. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Сводный учет затрат на производство. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.12	Тема 2.4. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Сводный учет затрат на производство. /Ср/	7	8	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.13	Тема 2.5Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.14	Тема 2.5Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.15	Тема 2.5Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов /Ср/	7	8	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.16	Тема 2.6. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объемам калькулирования /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.17	Тема 2.6. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объемам калькулирования /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.18	Тема 2.6. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объемам калькулирования /Ср/	7	8	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

2.19	Тема 2.7Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Методы калькулирования как база ценообразования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.20	Тема 2.7Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Методы калькулирования как база ценообразования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.21	Тема 2.7Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Методы калькулирования как база ценообразования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг /Ср/	7	8	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.22	Тема 2.8Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.23	Тема 2.8Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
2.24	Тема 2.8Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления /Ср/	7	6	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.25	Тема 2.9Решения о капиталовложениях в управленческом учете /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.26	Тема 2.9Решения о капиталовложениях в управленческом учете /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.27	Тема 2.9Решения о капиталовложениях в управленческом учете /Ср/	7	5,6	ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.28	Курсовое проектирование /Курс пр/	7	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.29	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	7	0,2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.30	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	7	0,2	ОПК-4 ПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

- 1.Определение сущности управленческого учёта.
- 2.Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
- 3.Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- 4.Составные части управленческого учёта.
- 5.Предмет учёта, его объекты.
- 6.Метод и способы управленческого учёта.
- 7.Принципы управленческого учёта.
- 8.Сравнительная характеристика управленческого и финансового учёта.
- 9.Сущность учёта затрат на производство.
- 10.Общая классификация затрат на производство по целям учёта производственных расходов.
- 11.Классификация затрат для калькулирования и оценки производственной продукции.
- 12.Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования.
- 13.Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
- 14.Методы оценки затрат и виды систем учёта на производство.
- 15.Система управления затратами на основе норм.
- 16.Понятие о нормативных издержках.
- 17.Принципы разработки нормативов на материалы.
- 18.Разработка нормативов по рабочей силе.
- 19.Анализ безубыточности производства. Методы определения критической точки.
- 20.Метод маржинального дохода.
- 21.Влияние переменных издержек на объём производства.
- 22.Основная концепция – связь между объёмом производства и прибылью.
- 23.Виды цен. Сфера влияния цен.
- 24.Организация контроля за величиной прибыли. Значение контрольных процедур.
- 25.Системы управленческого учёта и их классификация.
- 26.Системы управленческого учёта, используемые в мировой практике.

Вопросы к экзамену

- 1.Определение сущности управленческого учёта.
- 2.Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
- 3.Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- 4.Составные части управленческого учёта.
- 5.Предмет учёта, его объекты.
- 6.Метод и способы управленческого учёта.
- 7.Принципы управленческого учёта.
- 8.Сравнительная характеристика управленческого и финансового учёта.
- 9.Сущность учёта затрат на производство.
- 10.Общая классификация затрат на производство по целям учёта производственных расходов.
- 11.Классификация затрат для калькулирования и оценки производственной продукции.
- 12.Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования.
- 13.Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
- 14.Методы оценки затрат и виды систем учёта на производство.
- 15.Система управления затратами на основе норм.
- 16.Понятие о нормативных издержках.
- 17.Принципы разработки нормативов на материалы.
- 18.Разработка нормативов по рабочей силе.
- 19.Анализ безубыточности производства. Методы определения критической точки.
- 20.Метод маржинального дохода.
- 21.Влияние переменных издержек на объём производства.
- 22.Основная концепция – связь между объёмом производства и прибылью.
- 23.Виды цен. Сфера влияния цен.
- 24.Организация контроля за величиной прибыли. Значение контрольных процедур.
- 25.Системы управленческого учёта и их классификация.
- 26.Системы управленческого учёта, используемые в мировой практике.
- 27.Учёт реальных затрат, его достоинства и недостатки.
- 28.Учёт и калькулирование на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.
- 29.Учёт и исчисление себестоимости продукции на основе поной и сокращенной номенклатуры расходов. Преимущества и недостатки системы учёта полных затрат.
- 30.Особенности изменения предельных затрат.
- 31.Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учёта.
- 32.Процедура управления материалами.
- 33.Учёт запасов материалов.
- 34.Оценка материальных затрат на производство.
- 35.Учёт затрат на создание и хранение материальных ценностей.

36. Планирование и контроль уровня запасов.
37. Определение оптимального размера заказа.
38. Методы контроля за фактической величиной материальных запасов.
39. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учёте.
40. Учёт затрат на содержание персонала. Виды, формы и системы оплаты труда.
41. Расходы на социальные нужды, их отражение в учёте.
42. Распределение расходов на содержание персонала между отчётными периодами.
43. Методы начисления амортизации и износа основных средств.
44. Формирование центров ответственности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и типам образования.
45. Формирование и учёт затрат по местам их формирования.
46. Формирование центров рентабельности.
47. Состав и распределение расходов по организации деятельности.
48. Система контроля действующая на предприятии.
49. Виды и назначение калькуляции.
50. Классификация накладных расходов.
51. Учёт накладных расходов.
52. Распределение производственных, накладных расходов и процедуры контроля за ними в отечественной практике.
53. Распределение производственных накладных расходов в зарубежной практике.
54. Сущность метода ABC.
55. Классификация систем учёта затрат на производство и калькулирование продукции.
56. Характеристика системы позаказного учёта затрат на производство и калькуляции.
57. Характеристика передельной системы учёта затрат на производство и калькуляции.
58. Характеристика нормативной системы учёта затрат на производство и калькуляция.
59. Особенности системы стандарт-костинг.
60. Учёт затрат на производство по нормам, отклонений от норм и изменением норм.
61. Учёт затрат и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг. Преимущества данной системы.
62. Методы нормативного учёта затрат.
63. Анализ отклонений от нормативных затрат в управленческом учёте.
64. Элементы системы анализа динамики издержек производства.
65. Сравнительная характеристика трёх рассматриваемых систем учёта затрат и калькулирования: стандарт-костинг; директ-костинг; нормативного учёта.
66. Сущность бюджетирования затрат и его отличительные особенности. Этапы бюджетирования.
67. Методы применяемые при составлении общей сметы(бюджета) затрат.
68. Понятие жесткой и гибкой сметы.
69. Принципы разработки нормативов по материалам.
70. Принципы разработки нормативов по трудовым затратам, постоянной и переменной части накладных расходов.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика курсовых работ

1. Международная практика ведения управленческого учёта из общей системы бухгалтерского учёта.
2. Новые информационные технологии, применяемые в области управленческого учёта.
3. Учёт и контроль себестоимости продукции.
4. Проблемы развития управленческого учёта в промышленности.
5. Методология и организация внедрения нормативного метода учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отраслях промышленности.
6. Учёт и калькулирование себестоимости в автоматизированной подсистеме управления себестоимостью продукции.
7. Учёт затрат по факторам производства и центрам ответственности.
8. Изменение природы управленческого учёта.
9. Управленческий учёт: реальность и тенденции развития.
10. Особенности учёта затрат в условиях рынка: система «директ-костинг»: теория и практика.
11. Аналитические основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
12. Принципы инвестирования.
13. Внепроизводственный контроль.
14. Контроль затрат и финансовых результатов при оценке качества продукции.
15. Стратегический учёт собственности предприятия.
16. Управленческий учёт экономики развитых стран.
17. Методы управления стоимостью и анализа затрат.
18. Концепция виртуальности в стратегическом учёте собственности.
19. Основы информационного менеджмента.
20. Планирование в управленческом учёте.
21. Особенности учёта затрат в условиях рынка: система «стандарт-костинг».
22. Стратегический учёт как средство финансового управления учёта.
23. Система счетов управленческого учёта.
24. Стратегическое управление затратами.
25. Контролинг инвестиционных проектов.
26. Организация контролинга на предприятии.

27. Принятие управленческого решения в системе контролинга.
28. Учётно-аналитическое обеспечение процесса управления предприятием.
29. Управленческий учет – информационная база анализа затрат на производство.
30. Анализ безубыточности предприятия.
31. Принципы формирования и анализ ассортиментной политики предприятия.
32. Анализ в обосновании и реализации бизнес-планов.
33. Особенности применения системы "Директ-костинг" в учете и анализе затрат.
34. Управленческий учет снабженческо-сбытовой деятельности.
35. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности.
36. Управленческий учет организационной деятельности.
37. Принятие управленческих решений.
38. Анализ безубыточности производства.
39. Планирование ассортимента продукции.
40. Определение структуры продукции с учетом лимитирующих факторов.
41. Решения о реструктуризации бизнеса.
42. Зарубежный опыт децентрализации бизнеса.
43. Стратегический учет как единство финансового и управленческого учета.
44. Решение о капиталовложении.
45. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
46. Примеры трансфертного ценообразования на предприятия российской промышленности.
47. Примеры трансфертного ценообразования на зарубежных предприятиях.
48. Примеры трансфертного ценообразования на зарубежных транснациональных корпорациях.
49. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
50. Возможные варианты организации управленческого учета.
51. Генеральный бюджет предприятия.
52. Операционный бюджет предприятия.
53. Применение системы интегрированного учета в торговой организации.
54. Информационное обеспечение в системе управленческого учета.
55. Зарубежные методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции промышленных предприятий.
56. Функции сегментарной отчетности в реструктуризации бизнеса
57. Экономические разделы планов: расчёты, обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Демина, И. Д., Полулех, М. В., Гордова, М., Сорокина, В. В.	Управленческий (тактический и стратегический) учет: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2022
Л1.2	Костюкова, Е. И., Бобрышев, А. Н., Ельчанинова, О. В., Манжосова, И. Б., Татарина, М. Н., Гришанова, С. В., Костюкова, Е. И.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016
Л1.3	Демина, И. Д.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2016
Л1.4	Слабинская, И. А., Атабиева, Е. Л., Слабинский, Д. В., Ковалева, Т. Н.	Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Леонова, Л. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020
Л2.2	Ковалева, Т. Н., Атабиева, Е. Л.	Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru		
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru		
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646); Справочно- правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).		
6.3.1.2	Учебная аудитория № 506 «Лаборатория информационных технологий и программирования. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);		
6.3.1.3	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195 -И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.); Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 06.04.2022 № 4646; EclipseIDEforJavaEEDevelopers Eclipse Public License - v 1.0; NetBeans (свободно распространяемое программное обеспечение); AndroidStudio (свободно распространяемое программное обеспечение); IntelliJIDEA Соглашение о подписке на toolbox для студентов и преподавателей Версия 4.0, от 1 сентября 2021 г.		
6.3.1.4	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.5	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.6	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационные справочные системы:		
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646);		
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).		
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:		
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);		
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);		

6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.2	Учебная аудитория № 506 «Лаборатория информационных технологий и программирования. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.). Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4. Сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Проектор. Экран. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.3	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.