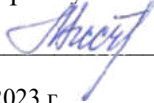


**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

Законодательная и правоприменительная техника рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра юридических дисциплин**

Учебный план ЮД-20011 40.03.01-оfo-2020.plx
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	54,2	
самостоятельная работа	53,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	54,2	54,2	54,2	54,2
Контактная работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н, доцент, В.А. Малхозов



Рецензент(ы):

адвокат Адвокатской палаты Ставропольского края Чеботарева О. В.

Рабочая программа дисциплины

Законодательная и правоприменительная техника

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра юридических дисциплин

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Фоменко Ирина Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Законодательная и правоприменительная техника».
1.2	Целями учебной дисциплины «Законодательная и правоприменительная техника» являются формирование у обучающихся представления о месте юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультативной деятельности; получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в правоприменительной и экспертно-консультативной деятельности.
1.3	Задачами учебной дисциплины «Законодательная и правоприменительная техника» являются:
1.4	- формирование способности соблюдать законодательство РФ в том числе Конституцию РФ, ФКЗ и ФЗ, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ;
1.5	- формирование навыков подготовки юридических документов;
1.6	- формирование способности участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
1.7	- формирование способности толковать нормативно-правовые акты;
1.8	- изучение предмета и методологии юридической техники;
1.9	- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
1.10	- изучение современных проблем юридической техники;
1.11	- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
1.12	- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Юридическое делопроизводство в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1:	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
:	
Неполные знания о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актов, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации регламентирующих правотворческую, правоприменительную и интерпретационную деятельность; их иерархию и юридическую силу, в том числе распределение правотворческих полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ.	
Сформированные знания о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актов, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации регламентирующих правотворческую, правоприменительную и интерпретационную деятельность; их иерархию и юридическую силу, в том числе распределение правотворческих полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ имеют незначительные пробелы;	
Полностью сформированные знания о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актов, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации регламентирующих правотворческую, правоприменительную и интерпретационную деятельность; их иерархию и юридическую силу, в том числе распределение правотворческих полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ	
Умения правильно толковать нормативные правовые акты регламентирующие правотворческую, правоприменительную и интерпретационную деятельность сформированы частично;	
Умения правильно толковать нормативные правовые акты регламентирующие правотворческую, правоприменительную и	

интерпретационную деятельность сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения правильно толковать нормативные правовые акты регламентирующие правотворческую, правоприменительную и интерпретационную деятельность сформированы полностью.
Навыки анализа законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ сформированы частично;
Навыки анализа законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки анализа законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ сформированы полностью;
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов
:
Неполные знания о базовых понятиях, о структуре и реквизитах правовых актов, правил подготовки юридических документов, основных положений юридической техники;
Сформированные знания о базовых понятиях, о структуре и реквизитах правовых актов, правил подготовки юридических документов, основных положений юридической техники имеют незначительные пробелы;
Полностью сформированные знания о базовых понятиях, о структуре и реквизитах правовых актов, правил подготовки юридических документов, основных положений юридической техники;
Умения составлять и оформлять юридические документы сформированы частично;
Умения составлять и оформлять юридические документы сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Умения составлять и оформлять юридические документы сформированы полностью.
Навыки составления и оформления юридических документов сформированы частично;
Навыки составления и оформления юридических документов сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки составления и оформления юридических документов сформированы полностью.
ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
:
Неполные знания о видах и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и особенности проведения юридической экспертизы нормативно- правовых актов в различных сферах правового регулирования;
Сформированные знания о видах и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и особенности проведения юридической экспертизы нормативно- правовых актов в различных сферах правового регулирования имеют незначительные пробелы;
Полностью сформированны знания о видах и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и особенности проведения юридической экспертизы нормативно- правовых актов в различных сферах правового регулирования имеют незначительные пробелы;
Умения проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции сформированы частично;
Умения проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Умения проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции сформированы полностью.
Навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и навыки выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для коррупции сформированы частично;
Навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и навыки выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для коррупции сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и навыки выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для коррупции сформированы полностью.
ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты
:
Неполные знания о понятии толкования, его видах и способах, основных стадиях, особенностях толкования норм права с учетом структуры российского законодательства.
Сформированные знания о понятии толкования, его видах и способах, основных стадиях, особенностях толкования норм права с учетом структуры российского законодательства имеют незначительные пробелы;
Полностью сформированные знания о понятии толкования, его видах и способах, основных стадиях, особенностях толкования норм права с учетом структуры российского законодательства.
Умения использовать на практике все существующие способы толкования норм права и проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа сформированы частично ;

Умения использовать на практике все существующие способы толкования норм права и проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения использовать на практике все существующие способы толкования норм права и проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа сформированы полностью.
Навыки осуществления всех способов толкования и навыки системного толкования с учетом структуры российского законодательства сформированы частично;
Навыки осуществления всех способов толкования и навыки системного толкования с учетом структуры российского законодательства сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки осуществления всех способов толкования и навыки системного толкования с учетом структуры российского законодательства сформированы полностью.
Знать: - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); - базовые понятия о структуре и реквизитах, правовых актов, правила подготовки юридических документов, основные положения юридической техники; - виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и особенности проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов в различных сферах правового регулирования; - понятие толкования, его виды и способы, основные стадии, особенности толкования норм права с учетом структуры российского законодательства.
Уметь: - правильно толковать нормативные правовые акты; - составлять и оформлять юридические документы; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - использовать на практике все существующие способы толкования норм права и проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа.
Владеть: - навыками анализа законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ; - навыками составления и оформления юридических документов; - навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и навыками выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для коррупции; - навыками осуществления всех способов толкования и навыками системного толкования с учетом структуры российского законодательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая часть						
1.1	Тема 1.1 Законодательная и правоприменительная техника как учебная дисциплина. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 История развития законодательной и правоприменительной техники /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 История развития законодательной и правоприменительной техники /Ср/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Понятия, правила и виды законодательной и правоприменительной техники /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Понятие, виды и формы юридической деятельности /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

1.6	Тема 1.2 Понятие, виды и формы юридической деятельности /Ср/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Соблюдение законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров в законодательной и правоприменительной деятельности. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Соблюдение законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров в законодательной и правоприменительной деятельности. /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Соблюдение законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров в законодательной и правоприменительной деятельности. /Ср/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
Раздел 2. Особенная часть							
2.1	Тема 2.1 Юридические документы: понятие и виды, правила подготовки. /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.2	Тема 2.1.1 Юридические документы: понятие и виды, правила подготовки.. /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.3	Тема 2.1.1 Юридические документы: понятие и виды, правила подготовки.. /Ср/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.4	Тема 2.1.2 Структурные и языковые правила подготовки юридических документов /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.5	Тема 2.1.2 Структурные и языковые правила подготовки юридических документов /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Правотворческая техника. Правотворческая процедура. /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.7	Тема 2.2.1 Понятие и виды правотворчества. Виды правотворческих процедур /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.8	Тема 2.2.1 Понятие и виды правотворчества. Виды правотворческих процедур /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.9	Тема 2.2.2 Законодательный процесс в РФ /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

2.10	Тема 2.2.2 Законодательный процесс в РФ /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.11	Тема 2.2.3 Законодательный процесс в субъектах РФ /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.12	Тема 2.2.3 Законодательный процесс в субъектах РФ /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.13	Тема 2.2.4 Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.14	Тема 2.2.4 Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.15	Тема 2.3 Техника систематизации юридических документов /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.16	Тема 2.3 Правила систематизации юридических документов /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.17	Тема 2.3 Правила систематизации юридических документов /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.18	Тема 2.4 Толкование нормативно-правовых актов (интерпретационная техника) /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.19	Тема 2.4 Техника толкования нормативных актов /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.20	Тема 2.4 Техника толкования нормативных актов /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.21	Тема 2.5 Правореализация и правоприменение как формы юридической деятельности /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.22	Тема 2.5.1 Правила правореализационной и правоприменительной техники /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.23	Тема 2.5.1 Правила правореализационной и правоприменительной техники /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.24	Тема 2.5.2 Судебные акты и техника их составления /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.25	Тема 2.5.2 Судебные акты и техника их составления /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

2.26	Тема 2.6 Антикоррупционная экспертиза юридических документов /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.27	Тема 2.6 Антикоррупционная экспертиза юридических документов /Пр/	3	4	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
2.28	Тема 2.6 Антикоррупционная экспертиза юридических документов /Ср/	3	3,8	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.29	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	3	0,2	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
2.30	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестации /Зачёт/	3	0	ОПК-1 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет и структура законодательной и правоприменительной техники как науки и учебной дисциплины.
2. Методология законодательной и правоприменительной техники.
3. Виды законодательной и правоприменительной техники.
4. Понятие законодательной и правоприменительной техники, ее основные средства и приемы, виды.
5. Содержательные правила законодательной и правоприменительной техники.
6. Конституция РФ как основной документ правовой системы государства.
7. Конституционные принципы законодательной деятельности.
8. Конституционные принципы правоприменительной деятельности.
9. Понятие, признаки и общая характеристика ФКЗ И ФЗ как источников законодательной и правоприменительной деятельности.
10. Общеизвестные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ как источники законодательной и правоприменительной деятельности.
11. Понятие и виды процедурных правил законодательной и правоприменительной техники.
12. Понятие и виды правотворчества.
13. Понятие и содержание законодательной техники.
14. Требования к законодательной технике.
15. Требования к содержанию нормативных актов.
16. Правила подготовки юридических документов в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.
17. Требования к внутренней форме нормативных актов.
18. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению.
19. Понятие и содержание стадий законодательного процесса.
20. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов.
21. Понятие, признаки и особенности правотворческой деятельности.
22. Понятие и признаки нормативного правового акта.
23. Правотворческий процесс: понятие, признаки, стадии.
24. Особенности принятия и внесения поправок в Конституцию РФ.
25. Особенности принятия и изменений федеральных конституционных законов.
26. Особенности принятия и изменений федеральных законов, в том числе кодексов.
27. Особенности заключения и расторжения международных договоров, их ратификация и денонсация.
28. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды.
29. Создание и принятие корпоративных нормативных актов.
30. Правореализационные документы и техника их создания.
31. Правоприменительные акты и техника их создания.
32. Экспертизы в структуре правотворческой деятельности, их виды, значение, отличительные признаки.
33. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и ее значение.
34. Правовая основа антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
35. Задачи и принципы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
36. Виды антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
37. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
38. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика и требования к его содержанию.
39. Коррупциогенные факторы, их понятие, признаки и виды.

40.Понятие и значение толкования нормативных правовых актов.
41.Виды толкования по субъекту и по объему.
42.Характеристика официального толкования.
43.Характеристика неофициального толкования.
44.Способы толкования нормативных правовых актов.
45.Понятие и виды интерпретационных актов и их характеристика.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены РУП
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Томин, В. А.	Юридическая техника: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015
Л1.2	Максименко, Е. И.	Юридическая техника: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Барсукова, В. Н., Сенякин, И. Н.	Основы структурирования кодифицированных актов	Москва: Статут, 2011
Л2.2	Волкова, Е. А.	Техника юридического письма: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017
Л2.3	Эриашвили, Н. Д., Чухвичев, Д. В., Червонюк, В. И.	Законодательная техника: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ)		
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (свободный доступ)		
Э3	Бесплатная электронная библиотека (свободный доступ)		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	аудитория № 610 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		
6.3.1.2	аудитория № 406 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		

6.3.1.3	аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2); Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646);
6.3.1.4	специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.5	специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646);
6.3.2.3	Информационная справочная система «Консультант Плюс» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	http://www.pravo.gov.ru - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ)
6.3.2.6	eLIBRARY.RU - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (свободный доступ)
6.3.2.7	https://avidreaders.ru - Бесплатная электронная библиотека (свободный доступ)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебная аудитория № 610 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), информационный стенд
7.2	Учебная аудитория № 406 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, стеллажи, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система)
7.3	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.4	Специальное помещение № 801 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»: Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
7.5	специальное помещение № 505 - «Помещение для самостоятельной работы»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

7.6	специальное помещение № 702 - «Помещение для самостоятельной работы»:Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.