

Невинномысский институт экономики, управления и права
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР



И.П. Мистюкова
2024 г.

**Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением
копий рабочих программ, в том числе практик
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль) программы:
Управление предприятием)
2020 год набора**

Зам. зав. кафедрой ЭиУ _____

О.А. Лихонина

Невинномысск, 2024

**Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент (базовая часть)**

Б1.Б.01 Философия

1. Целью дисциплины «Философия» является становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой позиции обучающихся, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

Задачи дисциплины:

- стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;
- понимание своеобразия философии, ее месте в культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека;
- понимание многообразия форм человеческого знания, соотношения истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе, духовных ценностях, и значении в творчестве и повседневной жизни;
- формирование способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции обучающегося.

2. Место дисциплины «Философия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.01 «Философия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-1.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: философия как система знаний и тип мировоззрения; роль философских знаний для формирования мировоззренческой позиции философия и наука; исторические типы философии. философские традиции и современные дискуссии; философская онтология; философское учение о развитии; познание как предмет философского анализа; основные формы познания; закон, закономерность, познание; теория, концепция, гипотеза, идея; классификация противоречий; предмет и структура социальной философии; общество как объект философского анализа; глобальные проблемы человечества.

Б1.Б.02 История

1. Целью освоения дисциплины «История» является знакомство обучающихся с важнейшими событиями, процессами и культурными явлениями в мировой и отечественной истории, формирование умений самостоятельного анализа и оценивания тех или иных мировоззренческих и этических позиций окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов.

Задачи, вытекающие из данной цели:

- стимулирование потребности обучаемых к историческим оценкам событий и фактов действительности;
- понимание своеобразия истории России, ее месте в мировой истории, культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека, привитие чувства патриотизма;
- развитие способности обучающегося анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции;

– получение знаний, способствующих формированию у обучаемых логического мышления, основ исторического анализа длительных исторических процессов, различных исторических фактов и явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов.

2. Место дисциплины «История» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.02 «История» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-2.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основы исторического знания; основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; первобытный мир и зарождение цивилизаций; история древних цивилизаций; цивилизация древней Руси; становление европейской цивилизации; Русь в эпоху Средневековья; государства Востока в Средние века; формирование и возвышение Московского государства; Россия в XVI-XVIII вв.; Европа: переход к Новому времени; внешняя политика стран Европы в XVIII в.; ведущие страны мира в XIX в.; мир на рубеже XIX-XX вв.; революция и реформы в начале XX в.; Россия в первой половине XX века; ведущие страны мира накануне Первой мировой войны; экономическое и политическое положение стран во второй половине XX века; СССР в послевоенные годы (1946-1985): тенденции и противоречия в развитии страны; распад СССР, его последствия для России и мира.

Б1.Б.03 Иностранный язык

1. Целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Задачи дисциплины:

– формирование и развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (аудировании, чтении, письме и говорении); умении планировать свое речевое и неречевое поведение, выходить из положения при дефиците языковых средств при получении и передачи информации, а также использовать иностранный язык на основе междисциплинарного подхода как средство профессиональной компетенции;

– овладение новыми языковыми единицами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования этими единицами в коммуникативных целях;

– развитие коммуникативных навыков в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– получение знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

– развитие общеучебных и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

2. Место дисциплины «Иностранный язык» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к Блоку 1. «Дисциплины (модули)», базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-4.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов в области различных коммуникативных навыков в устного и письменного иностранного языка: аудирования (понимать достаточно объемные высказывания в ситуациях повседневного обучения; понимать общее направление беседы нескольких участников общения; понимать общую нить интервью), в области чтения (понимать основное содержание оригинальных текстов; понимать общий смысл статьи, выявлять в тексте нужную информацию; понимать описание реальных событий), в области говорения (кратко изложить факты о реальных событиях; кратко передать содержание статьи; изложить последовательность событий; делать подготовленные сообщения по данной тематике; выражать собственную точку зрения; охарактеризовать ситуацию), в области письма (составлять тексты описательного характера; написать тезисы доклада).

Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Целью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о человеке и среде обитания, характерных состояниях системы «человек - среда обитания», основах физиологии труда и комфортных условия жизнедеятельности в техносфере, организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Задачи дисциплины:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Место дисциплины Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности» структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенция обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-8.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные понятия; термины и определения; охрана окружающей среды (ООС); система управления БЖД в Российской Федерации, в регионах, селитебных зонах, на предприятиях и в организациях; виды контроля условий труда: государственный и общественный; структура техносферы и её основных компонентов; психофизиологические основы безопасности; эргономические основы безопасности; классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические; классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности; основные характеристики вибрационного поля и единицы измерения вибрационных параметров; обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека; микроклимат рабочей зоны; чрезвычайные ситуации; классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени; приемы первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Б1.Б.05 Физическая культура и спорт

1. Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- помочь осознать социальную значимость физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- привить способность обучающимся использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины «Физическая культура и спорт» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-7.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: построение и структура учебно-тренировочного занятия; ациклические упражнения: прыжки в длину с места; силовая выносливость – способы укрепления мышц рук и брюшного пресса; врачебный и констатирующий контроль для определения уровня физического развития и физической подготовленности студентов; общая и специальная подготовка скоростных качеств; циклические упражнения аэробного характера, их оздоровительное и общеукрепляющее действие; ходьба – как средство развития быстроты; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; физиологические основы двигательной активности человека; массовый спорт и спорт высших достижений, их цели, задачи; спортивные игры как одно из средств гармонического развития студентов; мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий; воспитание и контроль ловкости и координационных способностей; организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности; диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; легкая атлетика; общая и специальная подготовка в легкой атлетике; педагогический контроль, его содержание; баскетбол и стритбол - правила игры; самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля; использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности; общая физическая подготовка, ее цели и задачи; специальная физическая подготовка; спортивная подготовка, ее цели и задачи; волейбол; пляжный волейбол - правила игры; личная и социальная необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

1. Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является совершенствование речевой культуры обучающихся, путем формирования профессиональных коммуникативных умений, расширения вербального кругозора, опирающегося на владение богатым познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование умения прогнозировать развитие диалога;
- формирование навыков делового общения.

2 Место дисциплины «Русский язык и культура речи» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-4.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: слово и его значение в речи; русская фразеология и выразительность речи; субстандартная лексика и культура речи; образование слов русского языка и речевая культура; имя собственное и прилагательное и нормы их употребления; синтаксические нормы и культура речи; культура письменной речи; 4стилистические нормы русского языка; коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Б1.Б.07 Культурология

1. Цель дисциплины «Культурология» освоение обучающимися основ культурно-исторической типологии, понятий «культура», «цивилизация», «культурно-исторический тип», получение представлений об основных методах изучения различных культур, усвоение историко-культурных явлений, ценностей, духовных богатств общества.

Задачи дисциплины:

- изучение основ культурологии как теории, раскрывающей сущность, причины и основные закономерности развития культуры;
- изучение основных этапов развития мировой культуры, культуры народов, внесших наибольший вклад в культурное развитие человечества на различных этапах развития мировой цивилизации;
- развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- выявление взаимосвязи в развитии различных стадий культурной деятельности человека (материальной, духовной, социальной, политической и др.);
- формирование понятия о конкретно-исторической обусловленности всех культурных явлений, взаимовлияния и преемственности в развитии различных этапов культур и стадий культурного процесса.

2 Место дисциплины «Культурология» в структуре ОПОП бакалавриата.

Б1.Б.07 Культурология относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Успешное освоение дисциплины «Культурология», требуют наличие у обучающихся

знаний и компетенций, приобретенных в ходе изучения дисциплин «История», «Обществознание» общеобразовательных школ, лицеев, гимназий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-5.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: предмет, задачи и функции культурологии; становление культурологии; культура как предмет культурологии; культурогенез: проблемы возникновения и эволюция культуры; древние цивилизации и типы культур мировой истории; мир исламской культуры; христианский тип культуры: история и современность; история становления и основные этапы развития отечественной культуры; русская культура 18 – начала 20 вв; формирование национального самосознания; «Золотой» и «Серебряный» век русской культуры; культура России советского периода и современная культурная ситуация в России; актуальные проблемы современной культуры; толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе.

Б1.Б.08 Финансовая математика

1. Целью освоения дисциплины «Финансовая математика» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и владений методами математического и количественного финансового анализа, решение задач приведения в соответствие размеров и сроков платежей со временем расчетов и правилами сделки, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- формировать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- научить принимать участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации с использованием методов финансовой математики;
- научить использовать методы и инструменты финансовой математики при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Место дисциплины «Финансовая математика» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.08 «Финансовая математика» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая дисциплина.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-3.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: основные понятия высшей математики; линейная алгебра и элементы аналитической геометрии; введение в математический анализ; дифференциальное исчисление функции одной переменной; функции нескольких переменных; интегральное исчисление; ряды; дифференциальные уравнения; теория вероятностей; математическая статистика; основные экономические понятия и категории финансовой математики; принцип неравноценности денег во времени; простая процентная ставка наращенная; сложные процентные ставки наращенная; эквивалентность процентных ставок; учет инфляции; конверсия валюты; типы потоков платежей; постоянные ренты; определение параметров рента; финансовая эквивалентность обязательств; погашение задолженности; планы погашения задолженности; доходность кредитных операций.

Б1.Б.09 Экономическая теория

1. Целью дисциплины «Экономическая теория» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основными экономическими категориями и законами, в определении взаимосвязей между явлениями экономической жизни общества, в выработке методологических основ для изучения конкретных и специальных экономических дисциплин посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- формирование способности подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины «Экономическая теория» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Экономическая теория» относится блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-3.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: введение в микроэкономику; базовые экономические понятия; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности; хозяйственная деятельность и экономическая система общества; основы общественного производства; основы теории рыночной экономики; механизм функционирования рынка; теория потребительского поведения; факторные рынки и распределение факторных доходов; предпринимательство и его экономические формы; предприятие (фирма) в рыночной экономике; издержки и прибыль предприятия; общественное воспроизводство; макроэкономические показатели; типовые методики расчета макроэкономических показателей; отраслевая структура национальной экономики; совокупный спрос; совокупное предложение; макроэкономическое равновесие; основные макроэкономические проблемы; теория денег; государственный бюджет; закрытая и открытая экономика; теоретические проблемы международной экономики.

Б1.Б.10 Самоменеджмент

1. Основная цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся знания целостной системы организации личного труда и развитии навыков максимального использования временных и личностных ресурсов для достижения эффективности управления собственной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- сформировать способность владеть приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- ознакомить обучающихся с технологиями организации процесса самообразования;
- развивать у обучающихся способность к организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний.

2. Место дисциплины «Самоменеджмент» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.10 «Самоменеджмент» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-6.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: самоменеджмент как основа совершенствования современного руководителя; планирование задач; долгосрочное и краткосрочное планирование; время руководителя и принципы его эффективного использования; управление личной карьерой; принципы самоорганизации, самосовершенствования; методы развития личной эффективности; рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера; работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера; деловое общение руководителя.

Б1.Б.11 Социология

1. Целями освоения дисциплины «Социология» является формирование социальных компетенций у обучающихся, позволяющих им сознательно и рационально действовать в социальном окружении, принимать соответствующие решения частного и публичного характера, анализировать социальные явления и процессы, оценивать их позитивные и негативные влияния на их личную жизнь и на жизнь общества.

Задачи, вытекающие из данной цели:

- овладение понятийно-категориальным аппаратом социологической науки;
- формирование целостного представления об эволюции социальной мысли;
- ознакомление с важнейшими социологическими теориями и подходами;
- приобретение знаний о социальном положении человека в обществе;
- рассмотрение основных принципов организации и функционирования социальных систем;
- формирование целостного представления о содержании и сущности основных процессов социального развития современного общества;
- развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- выработка навыков подготовки и проведения конкретного социологического исследования в сфере будущей профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины «Социология» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.11 «Социология» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-5.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: социология как наука об обществе; история становления и развития социологии; влияние социальных процессов на эффективность деятельности предприятия; работа в коллективе с учетом толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; основы социального структурирования общества; социально-территориальная организация общества; национальный вопрос в современном мире; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; социология политики; глобалистика и социальная экология: становление и развитие; методология и организация социологических исследований; основные приемы и методы.

Б1.Б.12 Правоведение

1. Целью дисциплины является глубоко и всесторонне изучить как общетеоретические проблемы государства и права, так и основы важнейших отраслей права: конституционного, гражданского, наследственного, трудового, семейного, предпринимательского, экологического, международного, уголовного, информационного, а также овладеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Задачи дисциплины:

- теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- усвоение обучающимися теоретических основ права;
- выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов при взаимодействии с различными государственными и общественными организациями;
- формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины «Правоведение» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.Б.12 «Правоведение» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-1.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств. При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие, признаки и формы государства и права; правонарушение; юридическая ответственность; основы правовых знаний в сфере конституционного права; основы правовых знаний в сфере административного права; основы правовых знаний в сфере гражданского права; основы правовых знаний в сфере уголовного права; основы правовых знаний в сфере трудового права; основы правового регулирования экономической деятельности; поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.

Б1.Б.13 Теория менеджмента

1. Основными целями дисциплины «Теория менеджмента» является освоение обучающимися совокупности знаний, умений и владений, необходимых для формирования компетенций и обеспечивающих практические навыки использования широкого спектра методов (формальных, эвристических и количественных) управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы; знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения; принятия управленческих решений с учетом многокритериальной природы экономических явлений и процессов и их реализаций информационно коммуникационными технологиями, обеспечивающими поддержку управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- научить владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- научить осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- научить осуществлять мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- научить принимать участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2 Место дисциплины «Теория менеджмента» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.13 «Теория менеджмента» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: сущность менеджмента. цели и задачи менеджмента как науки; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; эволюция теории и практики менеджмента; современный российский и зарубежный опыт управления; организация как субъект и объект управления. внутренняя и внешняя среды; планирование как функция менеджмента; организация как функция менеджмента. распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; контроль как функция менеджмента; мотивация как функция менеджмента; дополнительные функции менеджмента; организационные аспекты управления; организационные структуры; методы проектирования организационных структур; сущность эффективности управления; разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций; экономическая эффективность от внедрения мероприятий по совершенствованию управления; понятие и классификация управленческих решений; технология принятия управленческого решения; моделирование и анализ управленческих решений; аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; власть и лидерство; организация деловой коммуникации; функционирование системы внутреннего документооборота организации; организация межкультурной коммуникации

Б1.Б.14 Статистика

1. Целью дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и владений в области статистики посредством компетентностного подхода, а также привитие студентам умения пользоваться основными понятиями, принципами, категориями и методами статистики; развитие у студентов навыков обработки и анализа статистического материала; выработка у студентов навыков использования статистических методов в практической деятельности бакалавра.

Задачи дисциплины:

- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- формирование способности владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- формирование способности использовать основы знаний в области статистики в различных сферах жизнедеятельности;
- способствовать созданию у студентов понимания необходимости изучения статистики в общей подготовке бакалавра,
- научить применять статистические методы;
- научить оперировать основными понятиями, а также формированию фундаментальной подготовки в области статистики с усилением ее прикладной направленности.

2. Место дисциплины «Статистика» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.14 «Статистика» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-3, ОПК-5.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: предмет и метод статистики; использование основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; статистическая отчетность; статистическое наблюдение; современные методы обработки информации; сводка и группировка статистических данных; абсолютные и относительные показатели; средние величины и показатели вариации; вариационный анализ; ряды динамики; экономические индексы; статистическое изучение связи; комплексное применение статистических методов в анализе; статистика населения; система статистических показателей отраслей и секторов экономики; статистика рынка труда; статистика национального богатства; статистические методы исследования уровня жизни населения; система национального счетоводства, её сущность и характеристика; методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе; статистика государственных финансов; анализ эффективности функционирования предприятий и организаций экономической конъюнктуры; статистические показатели банковской системы и кредитной политики; статистика страхования; статистика налогов и налогообложения

Б1.Б.15 Теория организации

1. Целями дисциплины «Теория организации» является воспитание у студентов достаточно высокой культуры управления организациями; привитие студентам навыков эффективного использования потенциала организации; освоение студентами современных технологий деятельности организаций; выработка у студентов навыков практического использования организационного проектирования, оценки эффективности организационных проектов и корректировки организационных структур.

Задачи дисциплины:

- овладеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2 Место дисциплины «Теория организации» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Теория организации» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-8, ПК-19.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: теория организации и ее место в системе наук; использование основ экономических знаний в области теории организации; развитие организаторской и организационно- управленческой мысли; эволюция организационно-управленческих идей и концепций; организация как система; понятие системы и сущность организации; социальная и хозяйственная организация; организация и управление; стратегии управления человеческими ресурсами организаций; законы социальной организации; закон сохранения; закон развития; закон синергии; закон единства анализа и синтеза; закон информированности-упорядоченности; документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных решений; закон композиции и пропорциональности; принципы организации; организационные структуры; проектирование организационных систем; основы стратегического анализа; разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; организационная культура; бизнес-планирование; координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Б1.Б.16 Экономика предприятия

1. Целью дисциплины «Экономика предприятия» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений об экономических процессах, происходящих в организации, базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, формирование экономического мышления у будущих специалистов, умение пользоваться источниками экономической информации, определение тенденций развития фирмы, ее эффективность.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

- сформировать умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- сформировать способность оценивать экономические и социальные условия

осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- научить способности планирования деятельности организации и подразделений.

2. Место дисциплины «Экономика предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.16 «Экономика предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика предприятия»: ОК-3, ПК-4, ПК-17.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: объект и предмет экономики предприятия; использование основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; предприятие как основное звено экономики и многоотраслевая система отношений производства и обмена товаров и услуг; организационно-правовые формы предприятий; оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; понятие ресурсов предприятия, их экономическая сущность; нематериальные активы; основные средства предприятия; экономическая сущность и принципы аренды; производственная мощность; оборотные средства предприятия; понятие логистики предприятия; применение основных методов финансового менеджмента для управления оборотным капиталом; трудовые ресурсы предприятия; организация оплаты труда на предприятии; оценка эффективности использования трудовых ресурсов; себестоимость, ее виды; методы калькулирования затрат; ценообразование на предприятии; доход и прибыль предприятия; рентабельность – показатель эффективности работы предприятия; финансовое обеспечение предприятий; общая и производственная структура предприятия; инфраструктура предприятия; понятие и основные принципы планирование; виды планов и их назначение; бизнес-планирование; расчет показателей, необходимых для составления экономических разделов бизнес-плана; инвестиции и их виды; понятие инноваций и их классификация; инвестиционная политика; применение основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений

Б1.Б.17 Разработка и принятие управленческих решений

1. Целью изучения дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» является формирование знаний и способностей в области менеджмента в части методов принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- научить владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- научить владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- научить принимать участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).

2. Место дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.17 «Разработка и принятие управленческих решений» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-7.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и функции управленческих решений; организационно-управленческие решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; качество и эффективность управленческого решения; типология управленческих решений; модели и этапы процесса разработки решений; виды моделей; методы и особенности принятия управленческих решений; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; информационное обеспечение процесса разработки решений; контроль принятия и реализации управленческих решений; критерии оценки решений; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; анализ объектов и субъектов управления при разработке решений; прогнозирование и планирование; принципы и классификация методов прогнозирования; разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска; социальная ответственность при принятии управленческих решений; инвестиционные и финансовые управленческие решения; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы контроля реализации бизнес-планов; механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

Б1.Б.18 Деловые коммуникации

1. Цель дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений теоретическими основами деловой коммуникации, основы освоения коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; дать возможность получения навыков правильного общения и взаимодействия; раскрыть возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- научить участию в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2. Место дисциплины «Деловые коммуникации» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины

(модуля): ОПК-4.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: общение, его сущность, структура, виды и функции; характеристики делового общения; социально- психологические аспекты делового общения; технологии делового взаимодействия; стратегии устных деловых коммуникаций; стратегии письменных деловых коммуникаций; конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика; национальные особенности деловых коммуникаций; этикет и протокол официальных мероприятий.

Б1.Б.19 Производственный менеджмент

1. Целью дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основами научной организации производства, передового опыта промышленно развитых стран в эффективной организации производства посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- привить навыки владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- обучить владению навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- научить принимать участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- научить принимать участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. Место дисциплины «Производственный менеджмент» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.19 «Производственный менеджмент» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-6, ПК-5, ПК-8

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием системы управления организации, планированием производства; анализом взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента; основами инновационной деятельности и документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; финансового менеджмента; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; управлением качеством и ресурсосбережением; освоением теоретических основ организации производства; основ тактического маркетинга, сервиса потребителей товаров и услуг организации; освоением организационно-психологических основ нормирования и оплаты труда, основ формирования коллектива и организации трудовых процессов; приобретением навыков организации обеспечения экономической безопасности предприятия.

Б1.Б.20 Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)

1. Целью дисциплины «Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)» является формирование у обучающихся комплекса знаний в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, управленческого учета, финансовой отчетности). Учет является важным механизмом управления процессами обращения капитала и производственно-хозяйственной деятельностью организации, занимается сбором и систематизацией учетной информации, проведение анализа финансовой отчетности данной информации способствует разработать и осуществить правильное управленческое решение.

Задачи дисциплины:

- формирование владений навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- формирование умений применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.20 «Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-5, ПК-4

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: объекты, цели и задачи бухгалтерского финансового учета; системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете; организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности; учетная политика организации, ее основные аспекты; учет денежных средств, расчетов, собственного и заемного капитала; учет внеоборотных активов; учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; учет МПЗ и готовой продукции; учет издержек хозяйственной деятельности; учет финансовых результатов и использования прибыли; составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; цели и концепции управленческого учета; системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства; модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете; системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек; Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах – основная часть бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления финансовой отчетности; Отчет об изменении капитала; Отчет о движении денежных средств; Отчет о целевом использовании средств; использование данных отчетности для расчета показателей деятельности предприятия путем использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; использование данных финансовой отчетности для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Б1.Б.21 Организация предпринимательской деятельности

1. Целью дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владения методологией организации предпринимательской деятельности и формировании у обучающихся на этой основе философии бизнеса, ориентированной на конечный результат. Знания, полученные в результате изучения дисциплины должны обеспечить готовность будущих менеджеров к самостоятельной практической деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- привить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- сформировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- научить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- научить владению навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- научить владению навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- сформировать способность к организации и ведению предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.21 «Организация предпринимательской деятельности» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-3, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: организация предпринимательской деятельности как особый вид деятельности; использование основ экономических знаний в сфере предпринимательства; виды предпринимательской деятельности; оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; организация и развитие собственного дела; выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей; подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; порядок государственной регистрации предприятия; организационно-правовые формы хозяйственной деятельности; бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; экономические аспекты предпринимательской деятельности; деловая этика и культура предпринимательства.

Б1.Б.22 Экономический анализ

1. Целью дисциплины «Экономический анализ» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и владений в области экономического анализа посредством компетентностного подхода, а также формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровнях.

Задачи дисциплины:

- формирование способности использовать основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

- формирование владений методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- научить принципам и навыкам подготовки, принятия и реализации управленческих решений с использованием экономического анализа;
- дать знания методик анализа и оценки организации, функционирования и развития экономики предприятия с позиций его результативности и эффективности;
- сформировать знания и навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений экономического анализа и в практической деятельности бакалавра.

2. Место дисциплины «Экономический анализ» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.22 «Экономический анализ» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-3, ОПК-6.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и содержание экономического анализа; место экономического анализа в системе экономической науки; использование основ экономических знаний в экономическом анализе; методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; экономико-математические методы (ЭММ) анализа хозяйственной деятельности; методы факторного анализа; методика маржинального анализа; системность в экономическом анализе как фундаментальная база его проведения; сущность и отличительные особенности систематизации резервов в экономическом анализе; методологические особенности исчисления резервов в экономике; экстенсивные и интенсивные факторы роста производства; анализ обеспеченности предприятия основными фондами; анализ эффективности использования основных фондов; анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами; анализ и оценка эффективности использования оборотных средств; анализ состава, структуры, движения и эффективности использования трудовых ресурсов; анализ себестоимости продукции и пути ее снижения; анализ финансовых результатов; анализ и оценка ликвидности и платежеспособности; анализ финансовой устойчивости.

Б1.Б.23 Планирование на предприятии

1. Целью дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений по вопросам организации планирования, разработке, выбору и обоснованию прогнозов и планов функционирования и развития предприятия в условиях рыночных отношений посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- обучить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- обучить планированию деятельности организации и подразделений.

2. Место дисциплины «Планирование на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Б1.Б.23 «Планирование на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-2, ПК-5, ПК-18

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие, задачи и методология планирования; особенности принятия организационно-управленческих решений при планировании деятельности предприятия; плановые расчеты и показатели; система планов предприятия; стратегическое планирование на предприятии; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования; СВОТ-анализ; тактическое планирование; оперативное планирование; бизнес-планирование инвестиционных проектов; планирование производственной программы; планирование материально-технического обеспечения и сбыта; планирование себестоимости продукции; планирование труда и его оплаты; планирование прибыли; финансовое планирование; планирование рисков; планирование инноваций; организационные основы планирования.

Б1.Б.24 Информационные технологии в менеджменте

1. Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование у студентов представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров всех уровней и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачи дисциплины:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- создание и профессиональное применение реляционных баз данных в области менеджмента;

- совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных Интернет-сервисов.

2. Место дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.24 «Информационные технологии в менеджменте» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-5, ОПК-7.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств. При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: основные понятия информационных технологий; обеспечивающие информационные технологии; анализ взаимного влияния ИТ и ФИТ; информационная система и организация; технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнением; функциональная технология оперативного анализа данных; финансовая отчетность на основе современных методов обработки деловой информации; технология

стратегического планирования; функциональная технология бизнес взаимодействий; функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах; объекты и процессы информационного менеджмента; стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Б1.Б.25 Управление проектами

1. Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений методологией управления проектами и формировании у обучающихся на этой основе философии бизнеса, ориентированной на конечный результат. Знания, полученные в результате изучения дисциплины должны обеспечить готовность будущих менеджеров к самостоятельной практической деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- привить способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- научить владению навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- сформировать навыки владения координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.25 «Управление проектами» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-19.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные термины и определения; разработка концепции проекта; цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации); состав и порядок разработки проектной документации; порядок разработки смет; структура задач материально-технической подготовки проектов; этапы материально-технической подготовки; координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта; структуры управления проектами; проектирование организационной структуры и разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации; цель, назначение и методы контроля; поэтапный контроль реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координирование деятельности исполнителей; виды изменений; особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

или программой организационных изменений; современная концепция управления качеством на предприятии; психологические основы в управлении проектами.

Б1.Б.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка

1. Целями освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» является формирование физической культуры обучающегося, как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего профессионала, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и семье.

Задачи дисциплины

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры, здорового образа жизни и общей физической подготовки, в частности;
- овладение общей системой теоретических и практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины «Общая физическая подготовка» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-7.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов общей физической подготовки: профессионально-прикладная физическая подготовка, легкая атлетика, подготовка к сдаче нормативов ГТО, методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, спортивные и подвижные игры.

Б1.Б.ДВ.01.02 Спортивные и подвижные игры

1. Целями освоения дисциплины «Спортивные и подвижные игры» является формирование физической культуры обучающегося, как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего профессионала, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и семье.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей
- развитие способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина Б1.Б.ДВ.01.02 «Спортивные и подвижные игры» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-7.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов спортивных и подвижных игр: волейбол, пляжный волейбол, баскетбол, настольный теннис, методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (вариативная часть)

Б1.В.01 Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии

1. Основная цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся системных основ теоретического и практического знания в области документационного обеспечения управления в социально-экономических системах разного уровня.

Задачи дисциплины:

- изучить основные действующие законодательные и нормативно-методические акты, регламентирующие документационное обеспечение управления, государственные стандарты в области делопроизводства;

- обучение владению навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- обучение владению навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- дать знания о правилах систематизации и хранения документов, о подготовке дел к передаче в архив организации (государственный или муниципальный архив);

- ознакомить с современными технологиями автоматизации делопроизводства.

2. Место дисциплины «Основы документационного обеспечения управленческой деятельности» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.01 «Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-8, ПК-20.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: введение в дисциплину; унификация и стандартизация документационного обеспечения управления; требование к оформлению управленческих документов; подготовка организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; документооборот; электронный документооборот; организация хранения документов.

Б1.В.02 Управление человеческими ресурсами предприятия

1. Целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами предприятия» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений особенностями формирования и функционирования системы управления человеческими ресурсами в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления человеческими ресурсами, а также совершенствования этого вида деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– развить навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

2. Место дисциплины «Управление человеческими ресурсами предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.02 «Управление человеческими ресурсами предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: управление человеческими ресурсами как единство методологии, науки и искусства; влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на формирование стратегии управления персоналом; эволюция управления человеческими ресурсами на разных стадиях экономического роста; трудовой потенциал как экономическая категория и его место в системе оценок общественного производства; разработка стратегии управления персоналом организации и потребность в персонале организации; соотношение социальной и кадровой политики в стратегическом развитии предприятия; кадровая служба персонала; организация процессов труда по управлению коллективом.

Б1.В.03 Маркетинговые исследования в управлении предприятием

1. Целью дисциплины «Маркетинговые исследования в управлении предприятием» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений обеспечивающих эффективную организацию маркетинговой деятельности предприятия и направленных на повышение его конкурентного положения на рынке посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– научить владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– сформировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– научить принимать участие в разработке и реализации маркетинговой стратегии предприятия;

– изучить маркетинговые стратегии деятельности фирмы на внешнем рынке.

2. Место дисциплины «Маркетинговые исследования в управлении предприятием» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.03 «Маркетинговые исследования в управлении предприятием» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-3; ПК-17.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: социально – экономическая сущность и содержание маркетинга; методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; сущность и значение сегментации рынка, объекты сегментации; оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей; товарная политика и товарный ассортимент; классификация товаров; понятие «жизненного цикла» товара и его основные фазы; конкурентоспособность товаров, конкурентоспособность предприятия, конкурентоспособность отрасли; ценообразование на различных типах рынков; основные элементы расчёта исходной цены; задачи ценообразования; методы ценообразования; разновидности цен, используемых в рыночной экономике; планирование и прогнозирование в системе маркетинга; современные маркетинговые стратегии; организационное построение службы маркетинга на предприятии, задачи и функции этой службы; маркетинговый комплекс продвижения товара; стимулирование сбыта; контроль в системе маркетинга; объекты и виды контроля; сущность, значение, элементы товародвижения; планирование, управление каналами товародвижения; маркетинговые стратегии деятельности фирмы на внешнем рынке.

Б1.В.04 Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия

1. Целью дисциплины «Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений, которые позволяют им профессионально осуществлять управленческие функции по мотивации, стимулированию и оплате труда персонала посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– обучить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– обучить методам мотивирования и стимулирования персонала организации, направленным на достижение стратегических и оперативных целей.

2 Место дисциплины «Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.04 «Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: мотивация трудовой деятельности как элемент стратегии управления человеческими ресурсами организаций; структура, функции и механизм трудовой мотивации; понятие материального и нематериального стимулирования работников, его цели и задачи; методы нематериального стимулирования, материальное неденежное стимулирование; основные этапы разработки системы нематериального стимулирования; понятие «темперамент человека», основные типы темперамента сотрудников; корпоративная культура как важная составляющая

мотивации трудовой деятельности; применение основных теорий мотивации при управлении персоналом разных организационных культур; показатели работы, используемые для планирования денежных выплат.

Б1.В.05 Оперативное управление предприятием

1. Целью дисциплины «Оперативное управление предприятием» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений оперативным управлением предприятием для принятия эффективных управленческих решений в предпринимательской деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- научить владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- научить владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. Место дисциплины «Оперативное управление предприятием» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.05 «Оперативное управление предприятием» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-6, ПК-8.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: основы управления предприятием; оперативное планирование на предприятии; оперативное управление технологическим процессом; документальное оформление решений при внедрении технологических инноваций; методы принятия решений в оперативном управлении производственной деятельностью организаций; разработка оперативно-календарных планов; определение очередности запуска партий деталей в производство и календарных сроков запуска-выпуска деталей; оперативный учет, контроль производства; оперативное управление материальными запасами; календарно-плановые нормативы; ритмичность производства и выпуска продукции; организация работ по выполнению производственных программ и заданий; координация работ по выполнению производственных программ и мотивация работников; контроль хода производства; оперативное управление персоналом предприятия; особенности принятия решений в оперативном управлении финансами; комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами; составление платежного календаря.

Б1.В.06 Основы финансового менеджмента в управлении предприятием

1. Целью дисциплины «Основы финансового менеджмента в управлении предприятием» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений владений в сфере управления финансами, выработка навыков использования методов и основ управления финансами и финансовыми потоками в практической деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе,

при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- изучение особенностей организации управления финансами;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;

- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;

- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;

2. Место дисциплины «Основы финансового менеджмента в управлении предприятием» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.06 «Основы финансового менеджмента в управлении предприятием» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-4.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность, цели и задачи финансового менеджмента; роль финансового менеджмента в системе управления организацией; понятийный аппарат финансового менеджмента; концепции финансового менеджмента.; модели, приёмы и методы финансового менеджмента; источники средств; методы финансирования организации; методы оценки финансовых активов, доходности и риска для принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; специфические аспекты; особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм.

Б1.В.07 Бизнес-планирование на предприятии

1. Целью дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений по вопросам организации бизнес-планирования, разработке, выбору и обоснованию бизнес-плана по развитию предприятия в условиях рыночных отношений посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- обучить владению навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- привить способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- обучить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- обучить владению навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2. Место дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.07 «Бизнес-планирование на предприятии» относится к блоку Б1

Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: определение направления развития организации; бизнес-планирование: понятие и роль; функции и принципы бизнес-плана; технологии бизнес-планирования; Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей; конкурентный анализ; анализ потребителей; анализ внутренней среды организации; финансовое планирование; формирование стратегии развития организации; управление товарным ассортиментом; организационная составляющая бизнес-планирования; управленческие проблемы, возникающие в процессе планирования; типы бизнес-планов; резюме - визитная карточка бизнес-плана; анализ рынка, оценка конкурентов; описание продукции, характер бизнеса; план маркетинга; производственный план; организационный план; план риска; финансовый план; контроль реализации бизнес-плана; координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; информационные технологии в бизнес-планировании; показатели эффективности бизнес-плана; общая последовательность анализа бизнес-плана.

Б1.В.08 Инновационный менеджмент на предприятии

1. Целью дисциплины «Инновационный менеджмент на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений в области управления инновационным процессом на предприятии и определенных навыков аналитической, диагностической и проектной работы в области организационной инноватики посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– научить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

– изучить понятие и особенности инновационных стратегий, организационные формы инновационной деятельности.

2 Место дисциплины «Инновационный менеджмент на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.08 «Инновационный менеджмент на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-6, ПК-18.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со становлением теории инноватики и ее современных концепций, классификационными подходами к группировке и организации инноваций, особенностями инновационных стратегий, типами инновационного поведения организаций, концепциями проектирования инновационных преобразований, показателями инновационной деятельности организации: затратные,

структурные, показатели динамики инновационного процесса и показатели обновляемости, теоретическими основами бизнес-планирования создания и развития новых продуктов, методологией инновационного менеджмента, спецификой инновационных процессов как объекта управления в системе производственного менеджмента; способами и методами управления стратегическими инновационными проектами, управлением интеллектуальной собственностью в процессе управления инновациями, организационными формами инновационной деятельности, инновационной инфраструктурой, государственным регулированием инновационной деятельности, принципами финансового регулирования инновационной деятельности.

Б1.В.09 Управление изменениями на предприятии

1. Целью дисциплины «Управление изменениями на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений научных знаний о закономерностях развития организаций и основных подходах к проведению организационных изменений посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- изучить стратегические основы управления изменениями;
- научить владеть основными методами и инструментами управления изменениями на предприятии.

2. Место дисциплины «Управление изменениями на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.09 «Управление изменениями на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-6.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: закономерности организационного развития; управление проектами изменений; основные стратегии организационных изменений; реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии); инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов; организационная культура как объект стратегических изменений; диагностика и изменение организационной культуры; концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений; инструменты управления организационными изменениями; бенчмаркинг.

Б1.В.10 Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия

1. Целью дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основополагающих представлений о проблематике использования технологии бизнес реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий и проведении работ по реинжинирингу бизнес-процессов посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- изучить сущность и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов;

– овладеть навыками моделирования бизнес-процессов и организация реинжиниринга.

2 Место дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.10 «Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-6.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины:

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: бизнес-процесс и необходимость его оптимизации; бизнес-процесс как объект управления; методы принятия решений в управлении бизнес-процессами; сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения; участники проекта по реинжинирингу и их роли; способы и методы участия в проекте реинжиниринга или программой внедрения технологических инноваций; базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов; этапы реинжиниринга бизнес-процессов; технология реинжиниринга бизнес-процессов; моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге; регламентация бизнес-процессов организации; организация реинжиниринга бизнес-процессов; особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских предприятиях.

Б1.В.11 Стратегический менеджмент на предприятии

1. Целью дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений самостоятельного изучения учебной литературы и проводить анализ публикаций периодических изданий; умение проводить анализ факторов, влияющих на развитие организации и принимать обоснованные решения посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– обучить владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– привить способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– сформировать знания о сущности стратегического управления организацией, основных задачах создания стратегии;

– научить владеть навыками анализа стратегических факторов внешней среды, портфельного анализа компании в системе стратегического управления.

2. Место дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.11 «Стратегический менеджмент на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-3; ПК-5.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность стратегического управления организацией; основные задачи создания стратегии; анализ стратегических факторов внешней среды; анализ состояния компании; базисные стратегии бизнеса; стратегии конкуренции; конкурентное преимущество; особенности разработки и

осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия; портфельный анализ компании в системе стратегического управления; процесс реализации стратегии и контроль; анализ состояния компания; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Б1.В.ДВ.01.01 Управление конфликтами на предприятии

1. Целью дисциплины «Управление конфликтами на предприятии» является получение студентами системных знаний по предупреждению и управлению конфликтами, овладению основными навыками диагностики конфликтов, их прогнозированию, проектированию работы по минимизации негативных последствий, их коррекции, а также сформировать у студентов знания по регулированию трудовых конфликтов и обеспечению алгоритмов для минимизации их негативных последствий.

Задачи дисциплины:

- научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- научить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- изучить основные структурные элементы конфликта в организации, методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;

- научить владению методами системного анализа причин конфликтов в организации;

- научить находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом в условиях конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины «Управление конфликтами на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление конфликтами на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-2.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления конфликтами на предприятии; основные структурные элементы конфликта в организации; системный анализ причин конфликтов в организации; типология конфликтов в организации; динамика развития конфликтов в организации; методы изучения конфликтов в организации; формы управления конфликтами в организации; способы управления конфликтами в организации; правовые алгоритмы управления конфликтами в организации; социально-психологические алгоритмы управления конфликтами в организации; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; роль руководителя в управлении конфликтами в организации.

Б1.В.ДВ.01.02 Лидерство и управление командой на предприятии

1. Целью дисциплины «Лидерство и управление командой на предприятии» является формирование у обучающихся понимания сущности лидерства как социально-психологического феномена, формирование представления о стилях лидерства, осознание эффективности ситуационного подхода к выбору результативного способа влияния на последователей, уяснение особенностей групповой динамики, знание специфики формирования и развития команды, приобретение навыков управления командой и командного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

– научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– научить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– изучить лидерские качества, определяющие успех лидерства, правила эффективного лидерства, факторы эффективности лидерства; личностные характеристики лидера;

– научить владеть методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

2. Место дисциплины «Лидерство и управление командой на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Лидерство и управление командой на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-2.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и сущность лидерства; лидерская проблематика в истории человечества; роль лидерства в управлении человеческими ресурсами; история зарождения и развития психологии лидерства и власти; использование основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; гендерные аспекты лидерства; теории лидерства и власти. источники и виды власти; лидерство и организационная власть; функция лидера в современном обществе; лидерские качества, определяющие успех лидерства; правила эффективного лидерства; факторы эффективности лидерства; личностные характеристики лидера; технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера; механизмы выдвижения в лидеры; использование основных теорий лидерства и власти для организации групповой работы; принципы формирования команды; социально-психологическая структура команды; формирование эффективных команд; управление деятельностью команды; проблемы управления коллективом; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Б1.В.ДВ.02.01 Организационное поведение на предприятиях

1. Целью дисциплины «Организационное поведение на предприятиях» является формирование у будущего выпускника системных знаний о закономерностях поведения человека, группы, организации в целом и на этой основе формирование умений и навыков управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур, выявления причин недостаточной результативности организации для повышения эффективности ее функционирования в постоянно меняющейся внешней среде.

Задачи дисциплины:

– научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– научить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– способствовать созданию у студентов понимания необходимости изучения организационного поведения в общей подготовки бакалавра, умения анализировать поведенческие ситуации, формирование фундаментальной подготовки с усилением её прикладной экономико-управленческой направленности.

2. Место дисциплины «Организационное поведение на предприятиях» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Организационное поведение на предприятиях» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-2.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теория поведения человека в организации; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области организационного поведения; личности и организация; коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; анализ и конструирование организации; управление поведением организации; лидерство в организации; изменения в организации; персональное развитие в организации; управление нововведениями в организации; поведенческий маркетинг; особенности диагностики организационной культуры; прессинговые психологические состояния; организационное поведение в системе международного бизнеса. способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде; методы борьбы со «стрессорами».

Б1.В.ДВ.02.02 Управление социальным развитием предприятия

1. Целью дисциплины «Управление социальным развитием предприятия» заключается в приобретении знаний основных принципов научного управления социальными процессами в организациях деловой сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а так же умений и навыков их применения в практике управления социальной сферой организации., а также помочь ориентироваться в сложном процессе управления социальной сферой организации, познакомить их с различными подходами (старыми и новыми) к управлению социальным развитием, обозначить критерии оценки и

самооценки уровня социального развития организации, определить роль службы управления персоналом и/или социальной службы в решении данных проблем.

Задачи дисциплины:

– научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– научить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.

2. Место дисциплины «Управление социальным развитием предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление социальным развитием предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-2.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные элементы и назначение социальной среды; управление социальным развитием; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области социального развития предприятия; ориентир – гуманизация труда; отечественный опыт управления социальным развитием; зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем; влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества; состояние социальной сферы страны в начале нового тысячелетия; важнейшие цели социальной политики государства; особенности социального партнерства в России; условия, охрана и безопасность труда; материальное вознаграждение трудового вклада; социальная защита работников; социально-психологический климат коллектива; особенности организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций; социальная инфраструктура организации; семейные доходы и расходы работников; задачи и структура управления социальным развитием организации; основные функции социальной службы; планирование социального развития организации; социальный паспорт организации; социальная эффективность управления организацией; аудит человеческих ресурсов как фактор социального развития предприятия.

Б1.В.ДВ.03.01 Оценка конкурентоспособности предприятия

1. Целью дисциплины «Оценка конкурентоспособности предприятия» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений формирование бакалавров базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области оценки конкурентоспособности предприятия, продукции, проведения портфельного анализа для выбора оптимальной стратегии, позволяющей достигать целей предприятия посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– обучить владению навыками стратегического анализа, разработки и

осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- изучить организацию, теоретические основы конкурентоспособности и стратегии развития предприятия;
- обучить владению принципами и методами оценки конкурентоспособности предприятия;
- сформировать навыки разработки стратегии повышения конкурентоспособности предприятия.

2 Место дисциплины «Оценка конкурентоспособности предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Оценка конкурентоспособности предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-3, ПК-5.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие, цели и основные характеристики конкурентоспособности; развитие конкурентного рынка; теоретические основы конкурентоспособности и стратегии развития предприятия; понятие конкурентоспособности предприятия; понятие конкурентоспособности продукции; принципы и методы оценки конкурентоспособности предприятия; Методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере обеспечения конкурентоспособности; основные подходы к изучению конкурентоспособности на микроуровне; стратегический потенциал как основа конкурентоспособности предприятия; исследования и оценка влияния внешней среды деятельности предприятия; разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия; стратегии конкурентоспособности предприятия; маркетинговые исследования конкурентоспособности предприятия; организационное обеспечение управления конкурентоспособностью предприятия.

Б1.В.ДВ.03.02 Управление рисками на предприятии

1. Целью освоения дисциплины «Управление рисками на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений сущности и природы происхождения рисков, выявлять сферы повышенной опасности и точного ее измерения, привить навыки использования методов оценки допустимого уровня риска, осуществления необходимых контрольных процедур и быть всегда способными владеть ситуацией, научить спрогнозировать и выбрать пути решения по преодолению негативных последствий, исходящих от всех групп факторов неопределенности, а также научиться эффективно управлять причинами, обуславливающими неопределенность, с необходимой степенью риска, научить принимать управленческие решения и осуществлять хозяйственные акции таким образом, чтобы находить золотую середину между балансированием уровней рисков и потенциальной выгоды посредством компетентного подхода.

Задачи дисциплины:

- научить владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- изучить теоретические основы и методологию риск-менеджмента, особенности управления рисками производственной деятельности предприятия;
- сформировать способность проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с учетом факторов риска для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений в области риск-менеджмента.

2 Место дисциплины «Управление рисками на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление рисками на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-3, ПК-5.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: понятие, сущность и содержание риск-менеджмента; аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента; процессный подход к изучению риск-менеджмента; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере управления рисками; виды методов управления рисками; зоны риска и ситуации неопределенности; стратегия управления рисками, основные формы политики риск-менеджмента, тактическое управление рисками; понятие и сущность внешних рисков; виды внешних рисков и проблемы управления ими; причины возникновения внутренних рисков; Особенности управления внутренними рисками; методы идентификации предпринимательских рисков; методология стратегического анализа и оценки предпринимательских рисков в целях повышения конкурентоспособности предприятия; основные методы управления предпринимательскими рисками; особенности управления проектными рисками.

Б1.В.ДВ.04.01 Элементы международного менеджмента в системе развития предприятия

1. Целью дисциплины «Элементы международного менеджмента в системе развития предприятия» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений о международном менеджменте как науке и практике, направленных на повышение эффективности управления бизнесом за счет учета и грамотного использования менеджерами разных уровней национально-культурных особенностей поведения своих подчиненных и партнеров за рубежом посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- научить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
- изучить основы и стратегии международного менеджмента, особенности внешнеторговой политики и деятельности ТНК;
- сформировать умение организации и техники проведения внешнеэкономических операций.

2 Место дисциплины «Элементы международного менеджмента в системе развития предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.04.01 «Элементы международного менеджмента в системе развития предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть,

дисциплины по выбору.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-2.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: реализация общеуправленческих принципов в международном менеджменте; экономические факторы глобализации как основа международного менеджмента; влияние транснациональных компаний на мировую экономику; структура анализа внешней среды международного бизнеса; анализ конкурентной среды; формирование организационной и управленческой структуры организаций; культурный анализ среды международного бизнеса фирмы; ролевые функции международного менеджера; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании организационных коммуникаций в межкультурной среде; организационно-правовые и экономические условия выбора иностранного партнера; процедура и техника подготовки внешнеторговых сделок; международные стратегии ТНК; организационные структуры ТНК; стратегическое планирование и контроль в ТНК; влияние транснациональных компаний на мировую экономику; способы и формы выхода предприятия на внешний рынок; особенности международного маркетинга; стратегии создания успешного бренда

Б1.В.ДВ.04.02 Методы сравнительного менеджмента в практике управления предприятием

1. Целью дисциплины «Методы сравнительного менеджмента в практике управления предприятием» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений навыками межкультурной компетентности, изучения национальных моделей менеджмента как залога эффективной управленческой деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- научить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
- изучить особенности кросс-культурного анализа в менеджменте;
- изучить модели деловых культур и менеджмента в Европе, Азии, Америке.

2. Место дисциплины «Методы сравнительного менеджмента в практике управления предприятием» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.04.02 «Методы сравнительного менеджмента в практике управления предприятием» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Методы сравнительного менеджмента в практике управления предприятием»: ПК-2.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: задачи и предмет, цель изучения курса «Методы сравнительного менеджмента в практике управления предприятием» в системе подготовки бакалавра; эволюция сравнительного менеджмента; история возникновения сравнительного менеджмента; подходы к изучению сравнительного менеджмента; этапы в развитии сравнительного менеджмента; используемые методы исследования в сравнительном менеджменте; кросс-культурный анализ в менеджменте;

формирование национальной культуры и стиля управления; формирование организационной и управленческой структуры организаций; корпоративная культура организации и деловая этика; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде; конвергенция и дивергенция в контексте сравнительного менеджмента; проблемы и перспективы сравнительного менеджмента; менеджмент США; европейская модель менеджмента; немецкая модель менеджмента; французская модель менеджмента; шведская модель менеджмента; японская модель менеджмента; менеджмент Кореи; китайский менеджмент.

Б1.В.ДВ.05.01 Инвестиционный анализ на предприятии

1. Целью дисциплины «Инвестиционный анализ на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений владений о конкретных методах и методиках расчета экономических показателей, методических основах и практических навыках бизнес-планирования как содержательной основы инвестиционного анализа посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- изучить теоретические основы инвестиционного анализа и инвестиционного проекта;
- сформировать навыки оценки и анализа эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и анализа эффективности финансовых инвестиций.

2. Место дисциплины «Инвестиционный анализ на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Инвестиционный анализ на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-4.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теоретические основы инвестиционного анализа; Принятие инвестиционных решений. Использование методов финансового менеджмента при принятии инвестиционных решений; Инвестиционная деятельность и инвестиционная политика; понятие и виды инвестиционного проекта; эффективность инвестиционного проекта; методика расчета, правила применения методов, предполагающих использование концепции дисконтирования; методика расчета, правила применения методов, основанных на применении концепции дисконтирования; понятие и классификация инвестиционных рисков; оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях факторов риска; управление инвестиционным риском, анализ и способы его снижения; сущность ценных бумаг; анализ эффективности финансовых инвестиций и определение доходности.

Б1.В.ДВ.05.02 Финансовые рынки и дивидендная политика предприятия

1. Целью дисциплины «Финансовые рынки и дивидендная политика предприятия» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и владений о финансовых рынках, их видах, формах организации, особенностях деятельности участников финансовых рынков и обращения финансовых инструментов на финансовых рынках посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- изучить фундаментальные понятия финансового рынка, классификацию и виды финансовых инструментов;

- научить владеть разными видами финансовых инструментов и их оценки.

2 Место дисциплины «Финансовые рынки и дивидендная политика предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Финансовые рынки и дивидендная политика предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-4.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: финансовый рынок в финансовой системе; сегменты финансового рынка в России; финансовые институты и участники финансового рынка; основные методы принятия инвестиционных решений на мировых рынках в условиях глобализации; понятие и классификация финансовых инструментов; акции - их общая характеристика; облигации – их общая характеристика; общая характеристика производных ценных бумаг; Фондовая биржа и организованные системы внебиржевой торговли финансовыми инструментами; эмиссия и организация первичного финансового рынка; дивидендная политика предприятия.

Аннотации рабочих программ факультативных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ФТД.В.01 Мировая экономика и международные экономические отношения

1. Целью освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и владений о функционировании мировой торговой и финансовой системы, а также овладение аналитическими инструментами, позволяющими объяснять и прогнозировать процессы, происходящие в мировой экономике, что является необходимым в практической деятельности бакалавра посредством компетентного подхода.

Задачи дисциплины:

- формировать умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- формировать способность быть готовым решать следующие профессиональные задачи: организационно-управленческую и предпринимательскую (проф. задачи).

2 Место дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина ФТД.В.01. «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к блоку ФТД Факультативы.

Успешное освоение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» требует наличие у обучающегося знаний и компетенций, приобретенных в процессе изучения других дисциплин: «Философия», «Экономическая теория», «История».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-4.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с такими понятиями, как мировая экономика: сущность, предпосылки формирования и этапы развития; особенности функционирования мирового рынка: мировые цены, циклы, кризисы; центры мирового экономического соперничества; современные тенденции изменения конкурентоспособности; классическая и неоклассическая теории международной торговли; теория факторов Хекшера-Олина; парадокс Леонтьева; современная трактовка влияния факторов производства на структуру внешней торговли, изменения структуры факторов; основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; теорема Рыбчинского; сущность, факторы и современные особенности развития МРТ; международная специализация и кооперирование производства; международная торговля: сущность, показатели, масштабы и тенденции в современной мировой торговле; государственное регулирование внешней торговли, протекционизм и свободная торговля, ГАТТ; международное движение капиталов и зарубежных инвестиций; современные особенности миграции капитала; международная миграция рабочей силы; волны международной миграции и ее основные особенности; международная валютная система; основные категории международных валютных отношений; международный валютный рынок: механизм саморегулирования, организация, функционирование; факторы формирования валютных курсов. воздействие колебаний валютных курсов на внутреннее

состояние экономической системы; государственное регулирование валютного рынка; кредитно-финансовые отношения в мировой экономике; предпосылки формирования мировых финансово-кредитных рынков.

ФТД.В.02 Психология управления

1. Целью освоения дисциплины «Психология управления» является повышение профессиональной культуры, оптимизация путей достижения цели и преодоления трудностей в ходе управленческой деятельности, развитие навыков руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- приобретение опыта анализа проблемных ситуаций в управленческой деятельности, организации делового общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;

- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления управленческой деятельности, диагностика её хода и результатов,

- усвоение методов воздействия на деятельность подчиненных;

- развитие способности разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- ознакомление с методами развития профессионального мышления;

- развитие навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины «Психология управления» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина ФТД.В.02 «Психология управления» относится к блоку ФТД Факультативы.

Знания, умения, навыки обучающегося необходимые для изучения дисциплины «Психология управления», формируются в ходе изучения дисциплины «Теория менеджмента», «Лидерство и управление командой» и др.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-3, ПК-1.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: социальный феномен; понятие и функции управления; основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. тенденции развития управленческой мысли; основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя; сущность управленческого воздействия руководителя. разработка стратегий управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности; стратегия и тактика работы с подчиненными.

**Аннотация программы учебной практики
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль): Управление предприятием)**

Б2.В.1.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Основная цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также получение обучающимися первичных практических навыков работы по управлению современным предприятием. Данный тип практики нацелен на приобретение и закрепление обучающимися комплекса знаний, умений и навыков в области управления, обеспечивающих занятость в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), а также в предпринимательских структурах.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б.1;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- обучение бакалавров навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

Основной задачей учебной практики является подготовка бакалавров для общей ориентации в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению подготовки на предприятиях, учреждениях и организациях через применение первичных профессиональных умений и навыков.

Частными задачами учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- изучение организационной структуры, основных элементов управляющей и управляемой систем в организации;
- изучение методов и функций управления организацией в целом и отдельных ее подразделений;
- ознакомление с основными этапами организационного проектирования;
- овладение современными инструментами и информационными технологиями при планировании организационных изменений;
- оценка значимости и качества выполнения управленческих функций;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления организацией.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает выполнение индивидуального задания.

2. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится стационарным и (или) выездным способом в дискретной форме.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института. А также учебная практика может проходить в самостоятельно выбранной бакалавром профильной организации, либо в профильной организации, предоставляемой ему Институтom из имеющейся базы практик, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.В.1.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок Б.2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: Философия, Русский язык и культура речи, Финансовая математика, Экономическая теория, Самоменеджмент, Правоведение, Теория менеджмента, Управление конфликтами на предприятии, Лидерство и управление командой и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: ОК-8; ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

По практике разработан фонд оценочных средств.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики – 216 часов. Обучающиеся ОФО проходят практику во 2 семестре (1 курс), обучающиеся – ЗФО в 4 семестре (2 курс).

5. Содержание практики

Основными разделами (этапами) практики являются вводная конференция, подготовительный этап, основной этап и заключительная конференция.

В рамках вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.

В рамках подготовительного этапа проводится: инструктаж по технике безопасности в профильной организации; знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией; изучение внутреннего трудового распорядка; анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.

Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем

распределению. Практикант под руководством руководителя практики от профильной организации выполняет производственные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:

- изучить организационную структуру, основные элементы управляющей и управляемой систем в организации;
- изучить методы и функции управления изучаемой профильной организации в целом и отдельных ее подразделений;
- ознакомиться с основными этапами организационного проектирования данной организации;
- использовать современные инструменты и информационные технологии при планировании организационных изменений;
- оценить значимость и качество выполнения управленческих функций профильной организации;
- изучить возможные варианты, их оценку и принятие управленческих решений по совершенствованию управления данной организацией.

А также в течение основного этапа провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.

В рамках заключительной конференции осуществляется подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и организации деятельности профильной организации и т.д.).

При прохождении основного этапа учебной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где обучающийся будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

Индивидуальное задание для учебной практики строится на закреплении теоретических знаний и формировании представления о профессиональной деятельности. Во время прохождения учебной практики предусмотрено индивидуальное и групповое консультирование.

**Аннотации программ производственных практик
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль): Управление предприятием)**

**Б2.В.2.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

1. Основная цель производственной практики: подготовка к практической деятельности обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях, и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности работы в различных сферах бизнеса.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б.1 и всех предыдущих типов практик блока Б2;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских и др.;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности.

Основной задачей производственной практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также изучение и подбор необходимых материалов для использования в ходе дальнейшего образовательного процесса (курсового и дипломного проектирования).

Частными задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания курсовых работ и проектов, а также выполнения заданий по самостоятельной работе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает выполнение индивидуального задания.

2. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится стационарным и (или) выездным способом в дискретной форме.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Института. А также производственная практика может проходить в самостоятельно выбранной бакалавром профильной организации, либо в профильной организации, предоставляемой ему Институт из имеющейся базы практик, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.В.2.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок Б.2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: Финансовая математика, Экономическая теория, Самоменеджмент, Правоведение, Теория менеджмента, Управление конфликтами на предприятии, Лидерство и управление командой, Статистика, Теория организации, Экономика предприятия, Разработка и принятие управленческих решений, Деловые коммуникации, Производственный менеджмент, Основы документационного обеспечения управленческой деятельности, Управление человеческими ресурсами, Организационное поведение, Управление социальным развитием предприятия и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: ОК-8; ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

По практике разработан фонд оценочных средств.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики – 216 часов. Обучающиеся ОФО проходят практику в 4 семестре (2 курс), обучающиеся – ЗФО в 6 семестре (3 курс).

5. Содержание практики

Основными разделами (этапами) практики являются вводная конференция, подготовительный этап, основной этап и заключительная конференция.

В рамках вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и

содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.

В рамках подготовительного этапа проводится: инструктаж по технике безопасности в профильной организации; знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией; изучение внутреннего трудового распорядка; анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.

Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя практики от профильной организации выполняет производственные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:

- познакомиться с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучить организационную структуру профильной организации и функций отдельных подразделений;
- изучить работу, функции и должностные обязанности персонала;
- изучить законодательные акты, регулирующие деятельность профильной организации;
- изучить нормативные документы по вопросам управления в профильной организации;
- знакомство с содержанием профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов.

А также в течение основного этапа провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.

В рамках заключительной конференции осуществляется подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и организации деятельности профильной организации и т.д.).

При прохождении основного этапа производственной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где студент будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

При прохождении производственной практики задание обязательно должно содержать исследовательскую часть, например: оценить деятельность компании по определенным критериям, проанализировать организационно-управленческую структуру, персонал профильной организации и др. Во время прохождения производственной практики предусмотрено индивидуальное и групповое консультирование.

Б2.В.2.02(II) Технологическая практика

1. Основная цель производственной практики: формирование у студентов представления о сущности разных видов управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, через применение и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в сфере своей

предметно-производственной профилизации.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б.1 и всех предыдущих типов практик блока Б2;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- введение практиканта в организацию (предприятие, фирму и т.п.) – место работы по выбранному направлению подготовки с выполнением должностных обязанностей;
- приобретение организаторского и профессионального опыта в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника с помощью профессиональной адаптации.

Основной задачей производственной практики является приобретение опыта практической деятельности, а также изучение и подбор необходимых материалов для использования в ходе дальнейшего образовательного процесса (курсового и дипломного проектирования).

Частными задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- знакомство обучающихся по месту прохождения практики с работой профильной организации, её производственной деятельностью, местом в конкурентной среде рыночной экономики и взаимодействием с этой средой;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности;
- изучить основные принципы построения и распределения управленческих функций на предприятии, сделать стоимостную оценку затрат на управление;
- проверка и закрепление теоретических знаний, а также сбор материалов для написания курсовых работ и проектов, а также выполнения заданий по самостоятельной работе;
- изучить организацию финансового и денежного обращения на предприятии, сделать функционально-стоимостной анализ эффективности управления организацией;
- непосредственно участвовать в производственном процессе, в качестве практиканта (стажера, основного работника) на управленческих должностях;
- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие корпоративно-социальной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания экономико-управленческих дисциплин;
- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и изучение процессов управления.

Технологическая практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

2. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип учебной практики – технологическая практика.

Производственная практика проводится стационарным и (или) выездным способом в дискретной форме.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Института, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Института. А также производственная практика может проходить в самостоятельно выбранной бакалавром профильной организации, либо в профильной организации, предоставляемой ему Институту из имеющейся базы практик, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.В.2.02(П) Технологическая практика входит в Блок Б.2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: Финансовая математика, Экономическая теория, Самоменеджмент, Правоведение, Теория менеджмента, Управление конфликтами на предприятии, Лидерство и управление командой, Статистика, Теория организации, Экономика предприятия, Разработка и принятие управленческих решений, Деловые коммуникации, Производственный менеджмент, Основы документационного обеспечения управленческой деятельности, Управление человеческими ресурсами, Организационное поведение, Управление социальным развитием предприятия, Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность), Организация предпринимательской деятельности, Маркетинг, Мотивация трудовой деятельности, Экономический анализ, Планирование на предприятии, Оперативное управление предприятием, Финансовый менеджмент и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения технологической практики: ОК-8; ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

По практике разработаны фонды оценочных средств.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики – 216 часов. Обучающиеся ОФО проходят практику в 6 семестре (3 курс), обучающиеся – ЗФО в 8 семестре (4 курс).

5. Содержание практики

Основными разделами (этапами) практики являются вводная конференция, подготовительный этап, основной этап и заключительная конференция.

В рамках вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.

В рамках подготовительного этапа проводится: инструктаж по технике безопасности в профильной организации; знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной

документацией; изучение внутреннего трудового распорядка; анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.

Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя практики от профильной организации выполняет производственные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:

- познакомиться с местом прохождения практики - с работой профильной организации, её производственной деятельностью, местом в конкурентной среде рыночной экономики и взаимодействием с этой средой;
- проверить профессиональную готовность к самостоятельной трудовой деятельности;
- изучить основные принципы построения и распределения управленческих функций на предприятии, сделать стоимостную оценку затрат на управление;
- изучить организацию финансового и денежного обращения на предприятии, сделать функционально-стоимостной анализ эффективности управления организацией;
- участвовать в производственном процессе, в качестве практиканта (стажера, основного работника) на управленческих должностях;
- развить приемы управления совместной деятельностью, формировать устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к избранной профессии;
- развить корпоративно-социальную культуру как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- использовать в повседневной работе знания экономико-управленческих дисциплин;
- провести анализ существующих форм организации управления, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию;
- провести анализ и изучение процессов управления.

А также в течение основного этапа провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.

В рамках заключительной конференции осуществляется подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и организации деятельности профильной организации и т.д.).

При прохождении основного этапа производственной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где студент будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

При прохождении производственной практики задание обязательно должно содержать исследовательскую часть. Технологическая практика носит исследовательский и аналитический характер. Как правило, исследуемая профильная организация технологической практики является объектом выпускной квалификационной работы. Таким образом, в ходе прохождения данной практики необходимо собрать и проанализировать материал для дальнейшего анализа, расчета и исследования, например: оценить деятельность компании по определенным экономическим критериям, проанализировать организационно-управленческую структуру, персонал профильной организации, конкурентов и др. Во время прохождения производственной практики предусмотрено индивидуальное и групповое консультирование.

Б2.В.2.03(Пд) Преддипломная практика

1. Преддипломная практика (как один из видов производственной практики) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и является обязательной.

Основная цель преддипломной практики - закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, прохождения предусмотренных учебным планом учебной и производственной практик; приобретение необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности для будущей профессии; сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для выполнения ВКР.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б1 и всех предыдущих типов практик блока Б2;

- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта самостоятельного и творческого решения научно-практических и профессиональных задач, в том числе в нестандартных ситуациях по выбранному направлению с учетом темы ВКР;

- закрепление и отработка на практике профессионального умения выбирать и оценивать наиболее оптимальные и эффективные приемы решения профессиональных задач по возникающим проблемам по выбранному направлению с учетом темы ВКР.

Основной задачей производственной практики (в том числе преддипломной) является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также изучение и подбор материалов необходимых для выполнения ВКР.

Частными задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;

- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;

- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;

- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;

- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;

- определение финансовых результатов деятельности предприятия;

- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;

- анализ информационного обеспечения управления предприятием;

- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;

- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;

- анализ управления с позиций эффективности производства;

- систематизация собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

2. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Производственная практика (в том числе преддипломная) проводится стационарным и (или) выездным способом в дискретной форме.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Института. А также производственная практика может проходить в самостоятельно выбранной бакалавром профильной организации, либо в профильной организации, предоставляемой ему Институтом из имеющейся базы практик, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.В.2.03(Пд) Преддипломная практика входит в Блок Б.2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: Экономическая теория, Самоменеджмент, Правоведение, Теория менеджмента, Управление конфликтами на предприятии, Лидерство и управление командой, Статистика, Теория организации, Экономика предприятия, Разработка и принятие управленческих решений, Деловые коммуникации, Производственный менеджмент, Основы документационного обеспечения управленческой деятельности, Управление человеческими ресурсами, Организационное поведение, Управление социальным развитием предприятия, Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность), Организация предпринимательской деятельности, Маркетинг, Мотивация трудовой деятельности, Экономический анализ, Планирование на предприятии, Оперативное управление предприятием, Финансовый менеджмент, Управление проектами, Бизнес-планирование, Инновационный менеджмент, Управление изменениями, Реинжиниринг бизнес-процессов, Стратегический менеджмент и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения преддипломной практики: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

По практике разработан фонд оценочных средств.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем преддипломной практики – 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики – 216 часов. Обучающиеся ОФО проходят практику в 8 семестре (4 курс), обучающиеся – ЗФО в 10 семестре (5 курс).

5. Содержание практики

Основными разделами (этапами) практики являются вводная конференция, подготовительный этап, основной этап и заключительная конференция.

В рамках вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и

порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.

В рамках подготовительного этапа проводится: инструктаж по технике безопасности в профильной организации; знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией; изучение внутреннего трудового распорядка; анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры; сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению, а также в сборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Практикант под руководством руководителя практики от профильной организации выполняет производственные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:

- изучить структуру профильной организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучить и провести анализ планирования производства и сбыта продукции;
- провести анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства (при наличии);
- изучить материально-техническое и кадровое обеспечение производства;
- оценить номенклатуру и качество выпускаемой продукции;
- изучить механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование;
- определить финансовые результаты деятельности профильной организации;
- оценить социальную эффективность производственной и управленческой деятельности (при необходимости);
- провести анализ информационного обеспечения управления профильной организации (при необходимости);
- выработать варианты, оценки принятия управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом (при необходимости);
- провести анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением (при необходимости);
- провести анализ управления с позиций эффективности производства (при необходимости);
- провести систематизацию собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы.

А также в течение основного этапа провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.

В рамках заключительной конференции осуществляется подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и организации деятельности профильной организации и т.д.).

При прохождении основного этапа производственной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где студент будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

Задание на преддипломную практику соответствует теме бакалаврского исследования и содержит гипотезу, которую обучающийся должен подтвердить или опровергнуть в процессе выполнения ВКР. Таким образом, в ходе прохождения преддипломной практики необходимо изучить и проанализировать материал для дальнейшего анализа, расчета и исследования, например: оценить аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия; использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и др. Во время прохождения производственной практики предусмотрено индивидуальное и групповое консультирование.

Аннотация программы
Б3 Государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль): Управление предприятием)

Программа устанавливает процедуру организации и проведения в НИЭУП итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, завершающих ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, включая формы итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - И(ГИ)А), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении И(ГИ)А, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению И(ГИ)А, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов И(ГИ)А и др.

И(ГИ)А проводится на последнем семестре и несет завершающий характер обучающего процесса:

- для студентов очной формы обучения - 8 семестр, 6 недель (трудоемкость - 9 ЗЕТ / 324 часов);
- для студентов заочной формы обучения - 10 семестр, 6 недель (трудоемкость - 9 ЗЕТ / 324 часов).

И(ГИ)А проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями (далее – Э(ГЭ)К) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями И(ГИ)А являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам И(ГИ)А и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы Э(ГЭ)К.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), И(ГИ)А направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

И(ГИ)А обучающихся проводится в форме - защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – бакалаврской работы.

Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Относится к Блоку 3 Государственная итоговая аттестация (базовая часть).

Трудоемкость: 9 з.е., 324 часов.

Продолжительность БЗ.Б.01(Д) – 6 недель. Обучающиеся ОФО проходят БЗ.Б.01(Д) в 8 семестре (4 курс), обучающиеся – ЗФО в 10 семестре (5 курс).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель бакалаврской работы заключается в достижении выпускником необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту в области менеджмента, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями бакалаврской работы являются:

- определение соответствующего уровня высококвалифицированного специалиста в сфере менеджмента;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности;
- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей бакалавр должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему бакалаврской работы;
- обосновать актуальность бакалаврской работы, сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели бакалаврской работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты бакалаврской работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля выпускающей кафедры и др.

Защита проходит по обычной процедуре, принятой в научном мире. Работа защищается на открытом заседании Э(ГЭ)К в присутствии научного руководителя, рецензентов и всех желающих.

Целью публичной защиты ВКР является итоговая оценка готовности выпускника к осуществлению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Вспомогательными целями защиты ВКР являются:

– выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях, умения профессионально решать организационно-управленческие, информационно-аналитические и предпринимательские профессиональные задачи;

– презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, авторских предложений и рекомендаций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы и подготовки и защиты ВКР: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.